

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
(antet)

Numele autorității sau instituției publice PRIMĂRIA UNGURU

AVRANA AURELIA  
Elaborat

Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016 .....

Subsemnatul, AVRANA AURELIA responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună  
 Bună

Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Ami întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
 Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet  
 La sediul instituției

în presă

în Monitorul Oficial al României

în altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?  
 Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) .....
- b) .....
- c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: **NOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL** .....

Nu

Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? .....

B. Informații furnizate la cerere

\*\*T\*\*

\*Font 7\*

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solici-tări soluțio-nate favo-rabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirec-tionate către alte insti-tuții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solici-tări pentru care termenul a fost depășit	Comuni-tate care elec-tronică	Comuni-tate în format hârtie	Comuni-tate care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribu-țiilor instituției publice	Acte norma-tive, regle-ntări	Activi-tatea lideri-ilor insti-tuției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modifi-cările și comple-tările ulterioare	Altele (se precizează care)

\*ST\*



7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

\*T\*

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
50	/	/	/

\*ST\*

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public  
 a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

\*T\*

INSTANȚĂ BIBLIOTECA VIRTUALĂ

\*ST\*

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

\*T\*

/