

| | |
|--------------------------|-------------------|
| PRIMARIA COMUNEI UNGURIU | |
| JUDETUL BUZAU | |
| INTRARE | Nr. 856 |
| IESIRE | |
| Zi. 15 | Lună. 02 An. 2022 |

ANEXA 10

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
(antet)

Numele autorității sau instituției publice PRIMARIA UNGURIU

Elaborat

AVRAM AURELIA
RESPONSABIL/SEF COMPARTIMENT

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnatul, AVRAM AURELIA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a)

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

T

Font 7

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | |

| | |
|--|---|
| Departajare pe domenii de interes | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | |
| c) Acte normative, reglementări | |
| d) Activitatea liderilor instituției | |
| e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | |
| f) Altele, cu menționarea acestora: date consilieri locali și functionari publici | 3 |

| 2. Număr total de | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|-------------------------------------|---|-----------------------------------|---|--|--|--|---|------------------------------------|
| | Redirec- ționate cătore alte insti- tuții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solici- tări pentru care termenul a fost depășit | Comuni- care elec- tronică | Comuni- care în format hârtie | Comuni- care verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribu- țiilor instituției publice | Acte norma- tive, regle- mentări | Activi- tatea lideri- lor insti- tuției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modifi- cările și comple- tările ulterioare | Altele (se precizează care): |
| 3 | | 2 | 1 | | | | | | | | | | 3 |

ST

- 3.1.
 3.2.
 3.3.
 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
 4.1.
 4.2.

Font 7

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| | | | | | | | | | |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Font 8

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| | | | | | | | |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

T

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 50 | | | |

ST

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

T

| |
|--|
| |
|--|

ST

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

T

| |
|--|
| |
|--|