

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**CONSLIUL LOCAL UNGURIU**

**HOTĂRÂREA NR. 8**

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Consiliul Local Unguriu, județul Buzău;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului com. Unguriu nr. 827 / 2013 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unguriu , județul Buzău , nr. 828/2013 ;
- avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local Unguriu ;
- prevederile art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 2.701 /2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- prevederile Legii nr. 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor ,

În temeiul art.45 alin. (1) și art. 115 (1) lit. "b" din Legea nr.215/2001 , a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRÂSTE :**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului , conform anexei la prezenta hotărâre , care face parte integrantă din aceasta .

**Art.2.** Se împunniceste primarul Comunei Unguriu, domnul Tirizică Gheorghiță, ca pentru și în numele Consiliului Local / Comuna Unguriu , să ia orice masuri necesare pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri .

**Art.3.** Secretarul Comunei Unguriu , județul Buzău, va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

**UNGURIU**  
28.03.2013

Președinte de ședință,  
Consilier Creangă Cornel  


Contrasemnează ,  
Secretar comună ,  
Jr. Marin Adrian Vasile

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi pentru , 0 abțineră și 0 împotrivă

REGULAMENT LOCAL  
de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de  
urbanism și amenajare a teritoriului

**Capitolul 1**

Dispoziții Generale

Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare. Informarea și consultarea publicului se va efectua în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD), a avizatorilor, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniul de la nivelul administrației publice locale. Documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului înregistrate vor parcurge etapele cu privire la informarea și consultarea publicului prin grija Compartimentului de cadastru și urbanism, în baza prezentului Regulament. Procesul de informare și consultare a publicului pentru fiecare documentație se va finaliza cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se va supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

După aprobare, prezentul regulament local este act de autoritate al administrației publice a Comunei Unguriu, parcurgerea tuturor etapelor fiind obligatorie și care conferă documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare.

Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului care se aprobă fără respectarea prezentului Regulament sunt nule de drept.

Implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului are ca scop creșterea calității vieții cetățenilor prin:

- includerea proceselor participative (participare cetățenească) în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de comunitățile locale, bazate pe nevoile, preferințele și sugestiile comunității;
- stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a acestor normative;

**Legislație.** Activitatea de informare și consultare a publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face cu respectarea și în conformitate cu:

- Ordinul M.D.R.T. nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- Legea nr. 50/1991A privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003- privind transparența decizională în administrația publică, actualizată ;
- întreaga legislație specifică și conexă din domeniul urbanismului și amenajării teritoriale.

## **Capitolul 2**

**Structura și persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului**

Art. 1. (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajarea teritoriului revine, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament, persoanei desemnate prin dispozitia primarului, responsabila cu informarea și consultarea publicului. Aceasta responsabilitate este indeplinită în colaborare cu Compartimentul de cadastru și urbanism.

(2) Persoana responsabila cu informarea și consultarea publicului are urmatoarele atribuții:

- a) Coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajarea teritoriului;
- b) Răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile publice locale;
- c) Răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitorii privați persoane fizice sau juridice;
- d) Gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației până la aprobare;
- e) Este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art. 2. În funcție de complexitatea documentației de urbanism, Compartimentul agricol, cadastru, urbanism poate fi sprijinit de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și de reprezentanți ai cetățenilor.

Art. 3. Grupul de lucru permanent va fi numit prin dispoziția primarului în baza referatului întocmit de conducătorul Compartimentului agricol, cadastru, urbanism.

Art. 4. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului, trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme pertinente legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului

Art. 5. Raportul informării și consultării publicului va cuprinde următoarele informații:

1. detalii privind tehniciile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul
  - a) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
  - b) conținutul, datele de transmitere prin poștă, numărul trimiterilor poștale, invitații, buletine informative, publicații;
  - c) localizarea a rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
  - d) numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare;
2. rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare
  - a) modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
  - b) observațiile și rezervele pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de inițiator și/sau elaboratorul documentației;
  - c) orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor

Raportul informării și consultării publicului , însotit de punctul de vedere al Compartimentul agricol,cadastru , urbanism din cadrul Primariei Comunei Unguriu și de Proiectul de hotărâre vor fi posteate pe site-ul Primăriei Comunei Unguriu.

Art. 6. Raportul informării și consultării publicului, fundamentează decizia Consiliului Local al Comunei Unguriu de aprobare sau respingere a planurilor de urbanism.

### **Capitolul 3**

#### Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare

Art. 7. Pentru documentațiile de urbanism inițiate de către autoritatea publică locală, activitățile de informare și consultare vor fi suportate din bugetul local .

Art. 8. Pentru documentațiile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, se va percepe o taxa stabilită anual prin Hotărâre a Consiliului Local Unguriu în temeiul Legii 571/2003 privind Codul fiscal, Titlul 9 – impozite și alte taxe locale, Cap. 9 – taxe speciale, Art. 282, alin. 1.

Art. 9. Taxa va fi achitată în avans, la sediul Primăriei Comunei Unguriu, odată cu înregistrarea documentației pentru informarea și consultarea publicului.

Art. 10. Quantumul taxelor pentru activitatea de informare și consultare a publicului se vor stabili anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 11. Venitul obținut din perceperea acestei taxe va fi folosit pentru cheltuielile aferente informării și consultării publicului.

### **Capitolul 4**

#### Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan

Art. 12. Pentru Planul Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent:

Procedura de informare și consultare se adresează tuturor cetătenilor comunei, precum și autorității competente în ceea ce privește protecția mediului, precum și tuturor persoanelor și autorităților interesate.

Art. 13. Pentru Planuri Urbanistice Zonale și Regulament Local de Urbanism aferent:

a) persoane cu drept patrimonial – inițiatorii documentației

- proprietari direct afectați
- proprietarii parcelelor vecine zonei afectate

b) relevanță funcțională – rezidenți și deținători de activități identice sau complementare .

c) caracter asociativ - organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri

d) alte grupuri-țintă se vor putea identifica pe parcursul procedurii de informare și consultare a publicului.

Art. 14. Pentru Planurile Urbanistice de Detaliu – grupul țintă va fi constituit din proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat P.U.D.-ul precum și din proprietarii parcelelor situate peste drum de parcela beneficiarului .

### **Capitolul 5**

#### Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații

Art. 15. Se asigura spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului la sediul primăriei și e site-ul [www.primariaunguriu.ro](http://www.primariaunguriu.ro) .

Art. 16. Orarul și locul unde se va putea face consultarea documentațiilor de urbanism se va stabili pentru fiecare documentație în parte și va fi specificat atât în anunțul de informare afișat pe site-ul Comunei Unguriu cît și pe panourile de afisare. Documentațiile supuse procedurii de informare pot fi consultate în baza unei cereri scrise, în care se vor menționa datele din BI/CI; nr. de telefon/fax.

Art. 17. Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

## **Capitolul 6**

**Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost  
încălcă și măsurile administrative de sancționare**

Art. 18. Documentațiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentație de urbanism (PUG,PUZ,PUD), sunt nule de drept.

Art. 19. În cazul nerescpectării prevederilor prezentului Regulament, se vor aplica prevederile legislației în vigoare, iar în cazul funcționarilor se vor aplica sancțiunile stabilite prin Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici.

Art. 20. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către inițiatorii documentațiilor urbanistice va duce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare și consultare a publicului și implicit la restituirea documentației la inițiator.

## **Capitolul 7**

**Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și  
actualizarea Regulamentului local în consecință**

Art. 21. Evaluarea eficacității procesului de consultare și informare a publicului se face anual, de către conducătorul Compartimentului agricol,cadastru , urbanism din cadrul primariei comunei Unguriu , prin analiza observațiilor, reclamațiilor și recomandărilor de îmbunătățire, modificărilor legislative. În urma analizei se încheie un proces verbal care poate să stea la baza modificărilor prezentului Regulament.

## **Capitolul 8**

**Desfășurarea etapelor metodologice diferențiate pe categorii de planuri de  
amenajare a teritoriului și de urbanism**

### **8.1. Planul Urbanistic General (PUG) și Regulamentul Local de Urbanism (RLU) aferent acestuia**

Art. 22. Implicarea și consultarea publicului se va face în cinci etape:

- Etapa 1- etapa pregătitoare PUG și RLU aferent
- Etapa 2- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
- Etapa 3- etapa elaborării propunerilor PUZ și RLU aferent
- Etapa 4- etapa aprobării PUG și RLU aferent
- Etapa 5- etapa monitorizării implementării PUG și RLU aferent

### **8.1.1. Etapa 1- etapa pregăitoare PUG și RLU aferent**

Art. 23. Primarul Comunei Unguriu , în calitate de inițiator, prin compartimentul de specialitate , informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 24. Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor și pe site-ul primariei;

Art. 25. Anunțurile prevăzute la art. 24. vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propunerii;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propunerii exprimate;

Art. 26. Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propunerii.

Art. 27. Primarul Comunei Unguriu, poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, panouri amplasate pe domeniul public, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente publice.

Art. 28. Primarul Comunei Unguriu primește de la public observații, sugestii sau propunerii cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 29. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 30. Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către Compartimentul de cadastru și urbanism din cadrul Primariei Comunei Unguriu, cu sprijinul proiectantului, autorității competente cu protecția mediului și altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

Art. 31. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului .

### **8.1.2. Etapa 2 - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

Art. 32. În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

### **8.1.3. Etapa 3 - etapa elaborării propunerilor PUG și RLU aferent**

Art. 33. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a unumitor factori interesați, precum reprezentanți ai cetățenilor , organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art. 34. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Primarul Comunei Unguriu ca inițiator al planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică pe pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și

obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterei publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu;

3. trimită în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterei publice;

b) Primarul Comunei Unguriu consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerii;

c) Primarul Comunei Unguriu informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterei publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 35. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, Primarul Comunei Unguriu poate să:

a) informeze publicul prin anunțuri;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întuniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public, etc.

Art. 36. Elaboratorul PUG-ului desemnat va prezenta detaliat propunerii de desfășurare a fiecarei etape descrisă în acest capitol.

Art. 37. (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și Regulamentului Local de Urbanism aferent PUG, Primarul Comunei Unguriu asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al Compartimentul agricol, cadastru, urbanism, este prezentat Consiliului local al Comunei Unguriu spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primarul Comunei Unguriu poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### 8.1.4. Etapa 4 - etapa aprobării propunerilor PUG și RLU aferent

Art. 38. Etapa 4 se va face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și Legii nr. 544/2001, privind acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### 8.1.5. Etapa 5 - etapa monitorizării implementării PUG și RLU aferent

Art. 39. Informațiile cuprinse în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 40. Informațiile cuprinse în PUG și RLU vor fi puse la dispozitia celor interesați la sediul Primăriei Comunei Unguriu.

### **8.2. Planul Urbanistic Zonal (PUZ) și Regulamentul Local de Urbanism (RLU) aferent acestuia**

Art. 41. Implicarea și consultarea publicului se va face în patru etape:

- Etapa 1- etapa pregătitoare PUZ și RLU aferent
- Etapa 2- etapa elaborării propunerilor PUZ și RLU aferent
- Etapa 3- etapa aprobării PUZ și RLU aferent

- Etapa 4- etapa monitorizării implementării PUZ și RLU aferent

#### 8.2.1. Etapa 1- etapa pregătitoare PUZ și RLU aferent

Art. 42. În situația documentatiilor de urbanism (PUZ) inițiate de Primarul Comunei Unguriu în Etapa 1 va fi elaborarea Temei și a Caietului de Sarcini. Aceasta se va face cu sprijinul Compartimentului cadastru urbanism, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care documentațiile de urbanism (PUZ) trebuie să răspundă.

Art. 43. În situația documentatiilor de urbanism (PUZ) inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, Etapa 1 începe în momentul înregistrării cererii . Obligațiile ce deriva din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin Certificatul de Urbanism și Avizul Prealabil de Oportunitate.

Art. 44. În termen de 5 zile lucrătoare, primaria pune la dispoziția inițiatorului datele necesare a fi înscrise pe panoul de afisaj.

Art. 45. Se acordă inițiatorului un termen de 5 zile lucrătoare în care să facă dovada afișării cu datele puse la dispoziție de către Compartimentul de cadastru urbanism.

Art. 46. La depunerea documentației pentru Avizul Prealabil de Oportunitate inițiatorul documentației va anexa dovada amplasării pe proprietate a panoului de afisaj completat, prin fotografii date. Panoul va rămâne pe parcelă până la declanșarea etapei următoare.

Art. 47. De la data amplasării panoului pe parcela beneficiarului, se va acorda o perioadă de 10 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de intențiile de elaborare PUZ sau asociații legal constituite pot face observații în scris înregistrate la primarie.

Art. 48. Observațiile depuse în acest termen vor însobi documentația în vederea analizării pentru emiterea Avizului Prealabil de Oportunitate.

Art. 49. Avizul Prealabil de Oportunitate favorabil sau nefavorabil, împreună cu memoriul de prezentare și planșele aferente vor fi afișate pe site-ul Primăriei Comunei Unguriu.

Art. 50. Etapa 1 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Comunei Unguriu a Avizul Prealabil de Oportunitate favorabil sau nefavorabil.

#### 8.2.2. Etapa 2 - etapa elaborării propunerilor PUZ și RLU aferent

Art. 51. Începerea Etapei 2 se va realiza odată cu Cererea pentru informare și consultare a publicului înregistrată la primarie, împreună cu documentație ce va cuprinde:

I. copie după Avizul Prealabil de Oportunitate favorabil și Certificatul de Urbanism emis pe baza acestuia;

II. PARTE TEHNICĂ: inclusiv în format digital (PDF) - documentația de PUZ întocmită conform Ordinului nr. 176/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și continutul-cadru al planului urbanistic zonal”, mai puțin avizele;

PARTE SCRISĂ: membru tehnic și regulament local de urbanism aferent PUZ-ului;

PARTE DESENATĂ (cel puțin):

- plan de încadrare în zonă
- plan de situație existent
- planșă de reglementari urbanistice - zonificare
- planșă de proprietate asupra terenurilor
- posibilități de mobilare

III. PARTE NONTEHNICĂ: inclusiv în format digital (PDF)

PARTE SCRISĂ: un scurt membru de prezentare

PARTE DESENATĂ: volumetrii, perspective, axonometrii, schițe logice, scheme funcționale, machete.

IV. AFIȘE: completate conform Anexei nr. 2 la Ordinul 2701/2010, și vor fi aplicate pe panouri rezistente la intemperii astfel:

- 1 afiș - la loc vizibil pe teritoriul zonei studiate și un afis la sediul Primăriei Comunei Unguriu

Art. 52. Persoana desemnată cu informarea și consultarea publicului , în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației de către inițiator, va afișa pe site-ul Primăriei Comunei Unguriu, documentația în format

digital și anunțul cu posibilitatea, modul, locul, perioada și orarul în care se poate consulta respectiva documentație de urbanism.

Art. 53. Persoana desemnata cu informarea și consultarea publicului , în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației de către inițiator, va identifica și notifica cetățenii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ, aducându-li-se la cunoștință posibilitatea, modul, locul, perioada și orarul în care se pot consulta documentele;

Art. 54. Observațiile, sugestiile și propunerile celor interesați pot fi transmise la sediul Primăriei Comunei Unguriu, în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului. În această perioadă se va organiza o întâlnire, anunțată în prealabil , între proiectant și persoanele implicate, la sediu primariei.

Art. 55. Dupa expirarea acestei perioade, în termen de 15 zile calendaristice, persoana desemnata cu informarea și consultarea publicului , va informa publicul cu privire la rezultatele informării, a observațiilor și sugestiilor existente și a răspunsului argumentat și motivat a inițiatorului documentației de urbanism. Aceste informării se vor afișa la sediul primariei.

Art. 56. Se va acorda o perioadă de 10 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ , pot face solicitări în scris înregistrate la primarie, de organizare a unei dezbateri publice.

Art. 57. Dezbaterea publică se va organiza în maxim 30 de zile de la data înregistrării solicitării de dezbatere publică.

Art. 58. Dezbaterea publică va fi organizată la sediul primariei, data și ora fiind anunțate pe site-ul oficial al primăriei și în scris celor care au solicitat dezbaterea. La dezbatere participă obligatoriu inițiatorul și elaboratorul documentației de urbanism supusă dezbatării. Cetățenii care doresc să ia cuvântul în cadrul dezbatării publice, se vor înscrie înaintea începerii acesteia, pe baza Cărții de identitate, la persoana responsabilă de conducerea dezbatării. Propunerile, sugestiile și opiniile participantilor la dezbatere se consemnează într-un proces verbal.

Art. 59. Etapa 2 se va finaliza prin afișarea pe site-ul primariei a Raportul informării și consultării publicului ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

#### 8.2.3. Etapa 3 - etapa aprobării PUZ și RLU aferent

Art.60 .Etapa 3 se va face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și Legii nr. 544/2001, privind acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### 8.2.4. Etapa 4 - etapa monitorizării implementării PUZ și RLU aferent

Art. 61. Informațiile cuprinse în PUZ și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 62. Informațiile cuprinse în PUZ și RLU vor fi puse la dispoziția celor interesați prin afișarea pe site-ul Primăriei Comunei Unguriu.

### **8.3. Planul Urbanistic de Detaliu(PUD)**

Art. 63. Implicarea și consultarea publicului se va face în trei etape:

- Etapa 1- etapa pregăitoare PUD
- Etapa 2- etapa aprobării PUD
- Etapa 3- etapa monitorizării implementării PUD

#### 8.3.1. Etapa 1- etapa pregăitoare PUD

Art. 64. Începerea Etapei 1 se va realiza odată cu Cererea pentru informare și consultare a publicului înregistrat la primarie, împreună cu o documentație ce va cuprinde:

- I. copie după Certificatul de Urbanism;

**II. PARTE TEHNICĂ:** inclusiv în format digital (PDF) - documentația de PUD întocmită conform Ordinul nr. 37/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și continutul-cadru al planului urbanistic de detaliu”, mai puțin avizele;

**PARTE SCRISĂ:** memoriu tehnic;

**PARTE DESENATĂ** (cel puțin):

- plan de încadrare în zonă
- plan de situație existent
- planșa de reglementări urbanistice
- planșa de obiective de utilitate publică
- posibilitati de mobilare

**III. PARTE NONTEHNICĂ:** inclusiv în format digital (PDF)

**PARTE SCRISĂ:** un scurt memoriu de prezentare

**PARTE DESENATĂ:** volumetrii, perspective, axonometrii, schițe logice, scheme funcționale, machete.

**IV. AFIȘE:** completate conform Anexei nr. 2 la Ordinul 2701/2010, și vor fi aplicate pe panouri rezistente la intemperii astfel:

- 1 afiș va fi amplasat de către inițiatorul documentației de urbanism pe parcela care a generat PUD-ul și un afis la primarie.

**V. DATELE DE IDENTIFICARE A VECINILOR DIRECT AFECTAȚI:** proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat PUD-ul.

Art. 64. Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, în termen de maxim 10 zile de la înregistrarea documentației de către inițiator, va afișa pe site-ul primăriei documentația în format digital și va notifica proprietarii parcelelor vecine cu privire la intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor de maxim 20 zile calendaristice. Dacă nu se înregistrează observații în termenul de 20 zile calendaristice acordat, se consideră acord favorabil, fără obiecții sau propuneri.

Art. 65. În situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea tuturor observațiilor, primaria notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile calendaristice;

Art. 66. În termen de 10 zile lucrătoare de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, primaria informează în scris proprietarii care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art. 67. Etapa 1 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primărieicomunei Unguriu a Raportului informării și consultării publicului, ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

### 8.3.2. Etapa 2- etapa aprobării PUD

Art.68 .Etapa 2 se va face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și Legii nr. 544/2001, privind acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

### 8.3.3. Etapa 3 - etapa monitorizării implementării PUD

Art. 69. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 70. Informațiile cuprinse în PUD vor fi puse la dispoziția celor interesați prin afișarea pe site-ul comunei Unguriu.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare.

Conducător Compartiment agricol, cadastru, urbanism

Ing. Stoicescu Cristina