

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARUL COMUNEI UNGURIU

DISPOZIȚIE

privind aprobare Planului de integritate și desemnarea persoanelor responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate aferent Strategiei Naționale Anticorupție(SNA) 2021-2025

Primarul comunei Unguriu , județul Buzău ,

Având în vedere :

- adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 861/2022;
- prevederile H.G. nr. 1269/2021 privind adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 ;
- referatul de specialitate înregistrat sub nr. 2683 / 2022,

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 , privind Codul administrativ , actualizată , emite următoarea


DISPOZIȚIE :

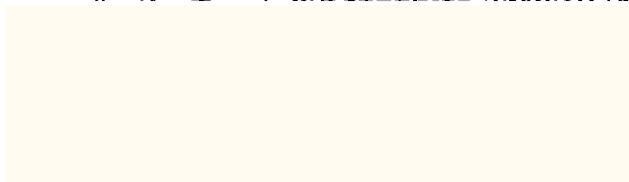
Art.1. Se aprobă Planul de integritate al U.A.T. Comunei Unguriu aferent Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, conform anexei la prezenta dispoziție, care face parte integrantă aceasta .

Art.2. Se desemnează persoanele responsabile din cadrul primăriei comunei Unguriu cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate aferent Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, în următoarea componență:

- a) Marin Adrian Vasile - coordonatorul implementării planului
- b) Sava Alexandra Elena -persoană responsabilă cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în plan
- c) Tirizică Elena-Cătălina -persoană responsabilă cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în plan .

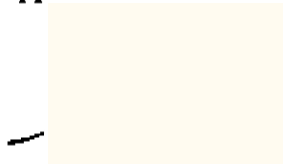
Art.3. Secretarul general al comunei Unguriu va comunica prezenta dispoziție persoanelor fizice și juridice interesate .

 **PRIMARUL COMUNEI UNGURIU ,**



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNA UNGURIU,
Adrian-Vasile MARIN

Unguriu , 16.06.2022
Nr. 40



**ANEXA
LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR. 40 / 2022**

**PLAN DE INTEGRITATE
AL UAT COMUNA UNGURIU**

PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025

Nr. crt.	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabili	Resurse	Termen de realizare
OBIECTIV GENERAL NR. 1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL							
Obiectiv specific nr. 1.1. – Implementarea măsurilor de integritate la nivel național							
1.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;	Declarație adoptată; Declarație distribuită;	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților;	Site-ul entității;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție; Compartimentul responsabil cu gestionarea informațiilor de interes public	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
2.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; Tipuri de resurse efectiv alocate;	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul entității;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție; Persoana responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
3.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Raport de evaluare a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Anual;

				nou apărute;				
4.	Identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora;	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Registrul riscurilor de corupție;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;	
5.	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate;	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate;	Rapoartele incidentelor de integritate;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;	
6.	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariat și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare;	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie	Secretarul grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;	În limita bugetului aprobat;	Annual;	
Obiectiv general 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR								
1.	Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție; Nr. beneficiarilor activităților de creștere a	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nivel scăzut de participare și	Certificate/diplome de participare la activitățile de creștere a educației	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;	

	impactul corupției asupra serviciilor publice;	educației anticorupție; Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție; Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție;	implicare; Caracterul formal al activităților; Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție;	anticorupție;			
2.	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	Nr. oficialilor publici evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate; Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare;	Evaluarea formală a oficialilor publici; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității; Avizierul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
3.	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte privitoare la măsurile luate în cazul sesizărilor de incidente de integritate;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;

		urgență;							
7.	Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice;	Nr. analize ex-post privind performanța politicilor publice; Nr. de măsuri de remediere luate urmare analizelor ex-post;	Absența informațiilor necesare cu privire la eforturile de implementare ale politicilor publice; Lipsa personalului specializat pentru realizarea unor astfel de evaluări; Absența informațiilor necesare cu privire la cheltuieli;	Rapoarte de evaluare; Site-ul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;		
Obiectiv general 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI									
Obiectiv specific nr. 3.1. - Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică									
1.	Monitorizarea și evaluarea aplicării de către unitate a standardului general de publicare a informațiilor de interes public;	Raport de monitorizare elaborat și adoptat;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa de implicare a unității; Aplicarea deficitară a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public; Elaborarea de o manieră formală a raportului de monitorizare;	Raport de monitorizare; Site-ul unității;	Compartimentul/Persoana responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;		
Obiectiv specific nr. 3.2. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale									

1.	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul unității;	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consolidate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea unității;	Rapoarte de audit;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	O dată la doi ani;
2.	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 – etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente;	Nr. de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial; Nr. de măsuri implementate în urma finalizării evaluării;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Întârzieri în elaborarea evaluării;	Rapoarte de evaluare;	Comisia SCIM;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
3.	Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora;	Nr. de aplicații informatice dezvoltate; Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului; Dificultăți tehnice; Utilizarea improprie/dificilă a aplicațiilor dezvoltate;	Aplicațiile informatice dezvoltate;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Ori de câte ori este necesar;
Obiectiv general 4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE PRIORITYARE							
Obiectiv specific 4.1. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală							
1.	Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean;	Gradul de cunoaștere a platformelor online dezvoltate la nivel național pentru procedurile administrative identificate ca fiind cele mai vulnerabile la corupție;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Utilizarea improprie/dificilă a platformelor;	Platformele online;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;

2.	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu reprezentanții societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;	Nr. și tip de activități desfășurate; Sustenabilitatea proiectelor/activităților realizate; Feed-backul grupului țintă;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa de implicare a autorităților unității și a reprezentanților societății civile;	Site-ul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Annual;
Obiectiv specific nr. 4.2. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul protecției mediului înconjurător							
1.	Instruirea personalului din cadrul unității și a reprezentanților sectorului privat cu privire la aspectele de integritate specifice domeniului mediului înconjurător (inclusiv gestionarea conflictelor de interese în procesul de aplicare a legislației de mediu și de utilizare a resurselor naturale) și diminuarea riscurilor de corupție;	Nr. ul de sesiuni de formare/informare desfășurate; Nr. ul de persoane formate; Adaptarea materialelor/informațiilor diseminate în cadrul sesiunilor de formare/informare specificei activității;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa de interes din partea grupului țintă; Caracterul formal al instruirilor;	Rapoarte privind desfășurarea sesiunilor de formare/instruire;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Annual;
OBIECTIV GENERAL NR. 5 – CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE							
Obiectiv specific nr. 5.1. - Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparțialitate și în soluționarea de către instanțe a faptelor de mare corupție și la nivel local							
1.	Dotarea tehnică și asigurarea resurselor financiare și umane necesare cadrului operațional privind prevenirea și combaterea corupției;	Numărul procedurilor de achiziție publică de echipamente tehnice pentru desfășurarea activităților de prevenire și combatere a corupției; Valoarea anuală a achizițiilor publice de echipamente tehnice pentru desfășurarea activităților de prevenire și	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității; Sistemul electronic de achiziții publice (SICAP);	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Annual;

combatere a corupției;						
Obiectiv specific nr. 5.2. - Asigurarea integrității în exercitarea funcțiilor și demnităților publice						
1.	<p>Digitalizarea sistemului de declarare a averilor și intereselor, în vederea automatizării procesului de completare, depunere și procesare;</p>	<p>Soluții tehnice implementate pentru depunerea declarației electronice în format exclusiv electronic;</p> <p>Nr. de declarații depuse în format electronic;</p>	<p>Resurse informatice și logistice insuficiente;</p> <p>Lipsa cunoștințelor personalului în completarea electronică a declarațiilor</p>	<p>Aplicații informatice;</p>	<p>Compartimentele responsabile;</p>	<p>În limita bugetului aprobat;</p> <p>Annual;</p>

Întocmit,

Inspector SAVA ALEXANDRA-ELENA,

Conducătorul unității,

N. TURBĂCĂ GHEORGHIȚĂ

Secretar General,
Jr. MARIN ADRIAN VASILE