

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**PRIMARUL COMUNEI UNGURIU**

**DISPOZIȚIE**

privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de „MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU”

Primarul comunei Unguriu, județul Buzău,

Având în vedere:

- a) strategia de contractare aferenta procedurii înregistrata la sediul Primăriei comunei Unguriu sub nr. 5500/25.11.2022;
- b) prevederile *Programului de achiziții publice al Primăriei comunei Unguriu în anul 2022*;
- c) prevederile *Ordinului Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1417/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții Anghel Saligny*
- d) adresa MDLPA nr. 84013 din 18.07.2022 prin care se comunica alocarea unei sume de 5591174,61 lei pentru finanțarea lucrărilor de Modernizare drum comunal DC 271, Comuna Unguriu, Județul Buzău;
- e) prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- f) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 *pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 154 alin. (1), art.196 alin (1) lit.b) și art.198 alin (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat, emite următoarea

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Se aprobă organizarea **procedurii simplificate** pentru atribuirea contractului de achiziție publică „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**”.

**Art.2.** Se aprobă Documentația de atribuire (Formulare, Fișa de Date, Propunerea de contract, Caiet de sarcini, inclusiv Convenția de SSM și PSI) prevăzută în anexă - parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3.** Se numește comisia de evaluare a ofertelor în următoarea componență:

**Nume și prenume**

**Funcția**

Președinte: MITU ION

— Viceprimar;

Membrii: BOBOC DRAGOȘ-ADRIAN

— Inspector, compartiment protecție civilă, achiziții publice, resurse umane;

CIOBOTARU OANA-CLAUDIA

— Inspector, compartiment contabilitate, colectare taxe și impozite locale;

**Art.4.** Se numesc ca membrii de rezervă următorii:

**Nume și prenume**

**Funcția**

AVRAM AURELIA-ELENA

—Inspector, compartiment agricol, cadastru, urbanism—  
membru de rezervă în cazul indisponibilității dlui. MITU ION;

MILEA MAGDALENA

—Inspector, compartiment contabilitate, colectare taxe și  
impozite locale – membru de rezervă în cazul indisponibilității  
dlui. BOBOC DRAGOȘ-ADRIAN;

CARMEN

**Art.5.** Data limită de depunere a ofertelor este de 23.12.2022 orele 15:00.

**Art.6.** Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriului **“cel mai bun raport preț - calitate”**.

**Art.7.** Secretarul general al comunei Unguriu va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor fizice și juridice interesate.

**PRIMARUL COMUNEI UNGURIU,**  
Gheorghită TIRIZICĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL DELEGAT COMUNA UNGURIU,**  
Alexandra-Elena SAVA

**Unguriu, 29.11.2022**  
**Nr. 86**

Nr. 5500 din 25.11.2022

**APROB,**  
**Primar**

**Gheorghică TIRIZICĂ**

**STRATEGIA DE CONTRACTARE**  
**pentru atribuirea contractului de executie lucrări «MODERNIZARE DRUM COMUNAL**  
**DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU»**

**A. OBIECTUL ACHIZITIEI**

A1. Denumirea procedurii: „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**”

A2. Categoria de ~~produse~~/ servicii / lucrari: **Proiectare si executie Lucrări dedrumuri**

A3. Codul de clasificare CPV: **45233120-6 + 71322500-6**

A4. Descrierea obiectului procedurii: **proiectare si executarea de lucrari de modernizare a unor drumuri de interes local ale Comunei - Comuna Unguriu, Județul Buzău**

A5. **Justificarea achizitiei:** În exercitarea atribuțiilor exclusive de administrare a infrastructurii de interes local, inclusiv a celei edilitare, astfel cum sunt acestea statuate în Codul administrativ astfel cum a fost acesta adoptat prin OUG nr. 57/2019 la art. 129 alin. 29 lit) d și alin 7 lit.m), având în vedere solicitarile de racordare primite din partea locuitorilor comunei, precum si obligatia Primăriei comunei Unguriu de a asigura accesul locuitorilor la servicii publice (inclusiv la utilitatile de interes public) a decis identificarea surselor financiare necesare pentru efectuarea unor lucrări de modernizare a infrastructurii rutiere de interes local, printre prioritatile organului deliberativ al comunei numarindu-se modernizarea unor drumuri de interes local ale Comunei, toate de interes public local al Comunei. În exercitarea acestei atribuții, Consiliul local al Comunei Unguriu a identificat Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" o potențială sursă de alocare a sumelor necesare pentru realizarea obiectivului „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**”. În prezent, acest proiect, a primit decizia de finanțare, prin Ordinului Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1417/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investitii si sumele alocate acestora pentru finantarea Programului Național de Investiții Anghel Saligny, decizie comunicata Comunei Unguriu prin adresa MDLPA nr. 84013 din 18.07.2022. La momentul de față, executivul Primăriei Comunei Unguriu este în curs de uploadare a documentelor necesare perfectării contractului de finanțare, cheltuielile efectuate în această perioadă putând fi decontate de la PNI Anghel Saligny în conformitate cu art. 12 alin 2 din Normele metodologice, motiv pentru care se poate demara procedura de achiziție.

**B. MODALITATEA DE ATRIBUIRE**

B1. **Valoarea estimată a achizitiei** (exclusiv TVA): **4.241.579,38 RON** suma aferenta contravalorii serviciilor de proiectare (liniile 3.5.4, 3.5.6 si 3.8.1 din DG) + cea a lucrarilor de *constructii si instalatii* (Cap 4 din DG) + linia 5.1 aferenta lucrarilor de organizare a santierului, astfel cum au fost acestea calculate de catre proiectantul la faza de DALI. Quantumurile specificate au fost

determinate potrivit prevederilor art. 24 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice prin luarea în considerare a necesarului de resurse materiale si umane impus de contractul de față, prin cumularea tuturor liniilor aferente componentei de execuție din devizul general al obiectivului.

*B2. Justificarea decizia de a nu atribui contractul pe loturi:* In aplicarea prevederilor art. 141 alin (3) din Legea 98/ 2016, procedura se organizeaza pentru toate activitatile descrise in cadrul caietului de sarcini din ratiuni de asigurare a unui caracter integrat si integral al activitatilor specificate in caietul de sarcini (proiectul tehnic), absolut toate activitatile fiind necesar a se realiza de catre un singur operator economic, ceea ce va asigura interoperabilitatea si continuitatea atat din punct de vedere al executiei cit si tehnologic;

Mai mult, **Documentatia tehnica de executie** (Proiectul tehnic si memoriile de sarcini tehnice ce stau la baza realizarii procedurii) **este unitara si a stabilit norme si proceduri de executie intr-o succesiune ce nu permite impartirea contractului pe mai multe loturi**: lucrarile de extindere au caracter unitar, nu pot fi impartite in parti componente si presupun nu numai o continuitate fizica ci si o succesiune logica de operatiuni si lucrari care nu pot fi executate de mai multi agenti economici individual fara asumarea disparată a responsabilitatilor.

În plus, prin organizarea unei singure proceduri, se realizeaza o **economie de resurse**: presupunand ca ar fi posibila impartirea din punct de vedere tehnic (si s-a argumentat de ce nu este posibil mai sus), tinand cont ca lucrarile pentru realizare ar presupune aceleasi tipuri de resurse (utilaje, forta de munca, transport etc) daca ar fi implicati mai multi operatori costul ce va trebui sa fie suportat de catre A.C. ar fi mult mai mare, fapt ce rezulta din dublarea resurselor. Spre exemplu, sunt echipamente care se folosesc la mai multe tipuri de operatiuni (cum ar fi buldoexcavatoare sau aparate de sudură cap la cap) iar in cazul in care ar exsta posibilitatea tehnica de a exista mai multi operatori, fiecare dintre ei ar trebui sa aduca in santier astfel de echipamente, costurile putand a se dubla. O alta resursa care ar duce la costuri mult mai mari (costuri pe care A.C. nu le detine in buget) sunt costurile cu consultanta tehnica din partea proiectantului si dirigintilor de santier. Coordonarea simultana (presupunand ca impartirea ar fi posibili si justificabila) a mai multor operatori care ar executa partial unele cantitati ce ar trebui sa fie continuate de alti operatori ulterior, ar presupune mult mai multi consultanti tehnici, diriginti de santier, responsabili tehnici cu executia, etc, adica mult mai multe costuri financiare.

Nu în ultimul rand, dimensiunea aparatului propriu al primariei / echipei de proiect nu este de natura a asigura capacitatea de a gestiona mai multe contracte, lucru admis si de organismul finantator prin aprobarea programului de achizitii al proiectului, astfel cum a fost acesta inaintat spre aprobare, cu o procedura unitară pe întreg tronsonul de drum.

*B3. Procedura de achizitie conform legii: **procedura simplificata**.* Având în vedere valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție publică anterior menționată, achiziția se va realiza în conformitate cu prevederile art. 113 alin (1) coroborate cu art. 7 alin (2) din Legea nr. 98 /2016, prin **procedura simplificata**. Această decizie este susținută și prin raportare la componentele contractului, respectiv exclusiv contravaloarea lucrarilor de executie, potrivit prevederilor art. 17 alin (2) din HG 395/2016.

*B4. Modul de derulare a procedurii: **procedura online**.* In temeiul prevederilor Legii nr. 98 /2016, respectiv HG 395/2016 actualizată, procedura se va derula în integralitate **online**, prin intermediul SEAP.

*B5. Justificarea cerintelor de calificare stabilite*

- Pentru a diminua riscul de a atribui contractul unui operator economic care se face vinovat de grave abateri profesionale si/sau de neindeplinirea obligatiilor contractuale, respectiv pentru a feri autoritatea contractanta de situatia de a intra in relatii contractuale cu un operator economic care a inregistrat probleme in activitatea economica si care este posibil sa nu aiba capabilitatea de a realiza viitorul contract, asigurindu-se in acelasi timp mentinerea unui caracter concurential sanatos in ceea ce priveste procedura de față, se

solicita operatorilor economici participanti sa faca dovada ca nu se afla in situatiile de la art. 164, 165 si 166 din Legea 98/2016. Deasemenea, prin documentele solicitate se va demonstra si faptul ca nici in situatiile de la art. 167 si 60 din Legea 98/2016 nu se afla ofertantii.

Motivele de excludere sunt reglementate de Art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 si se regasesc in cadrul DUAE care reprezinta o declaratie pe propria raspundere a ofertantului. In scopul evitarii unei situatii cum ar fi conflictul de interese, asa cum este definita la Art. 59 din Legea nr.98/2016, ofertantul are obligatia de a declara pe propria raspundere ca nu se regaseste in niciuna din situatiile prezentate la Art. 60 din Legea nr. 98/2016, care ar compromite imparțialitatea ori independența în contextul procedurii de atribuire. Declaratia DUAE cuprinde referinte cu privire la o astfel de situatie. Pentru verificarea conflictului de interese, persoanele avand functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, sunt enumerate in cadrul Documentatiei de atribuire. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Operatorii economici participanti (ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici participanti (ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) au obligatia completarii si prezentarii a DUAE care va fi insotit de documentele justificative care dovedesc modalitatea de indeplinire a celor mentionate in DUAE cu scopul diminuării intervalului de timp a evaluării, respectiv a timpului de emitere a ordinului de furnizare

In scopul evitarii conflictului de interese (Art.60 din Legea 98/2016), Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator, va prezenta o declaratie pe propria raspunderea, in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare, va fi transmis in mod obligatoriu impreuna cu DUAE.

#### **Obligatiile fiscale :**

**Certificate de atestare fiscala pentru persoane juridice privind obligatiile de plata la bugetul consolidat** (buget de stat, buget local) in original sau copie cu mentiunea conform cu originalul, sau declaratie pe propria raspundere vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

Ofertantii au posibilitatea de a declara prin DUAE daca au platite taxele si impozitele catre bugetul statului, buget local. Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenenta/inregistrarea la organele din tara respectiva si pentru a dovedi indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul statului respectiv. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor catre bugetul statului respectiv, ofertantii straini vor dovedi indeplinirea obligatiilor de plata in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila semnata de reprezentantul legal si stampilata avand mentiunea conform cu originalul, la care se va anexa traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Documentele care vor fi solicitate ulterior, primului ofertant clasat, vor consta in certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

**Cazierul judiciar al operatorului economic** și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul

economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

Operatorul economic nu va fi exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat, buget local) datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

- a) este mai mic de 10.000 lei;
- b) este mai mare de 10.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

#### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, cf. Art. 173 din Legea nr. 98/2016, așa încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, dovada constând în corespondența dintre activitățile autorizate să fie desfășurate și obiectul contractului.

Ca modalitate de îndeplinire se va completa DUAЕ, însoțit în mod obligatoriu de documente justificative, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență. Pentru persoanele fizice/juridice străine se vor prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență, fiind traduse în limba română (traducere autorizată și legalizată). Din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Pentru persoanele juridice străine vor prezenta odată cu DUAЕ documentele sus menționate (sau documente echivalente) în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit ofertantul.

Pentru a crea premise sporite de selectare a unui operator economic care să ofere prezumții crescute de derulare a contractului fără sincope devreme ce are o experiență prealabilă, mărindu-se astfel șansele de reușită ale proiectului, se solicită operatorilor economici participanți să prezente lucrările efectuate în ultimii 5 ani, precum și demonstrarea îndeplinirii de lucrări similare în valoare cumulată de minim 4.000.000 lei la nivelul a cel mult 3 contracte. *Solicitarea demonstrării experienței specifice este justificată prin necesitatea asigurării prescripțiilor calitative din proiectul tehnic, eventuala lipsă de experiență reprezentând un motiv serios de diminuare a șanselor de realizare a proiectului la parametri de calitate așteptați. Lipsa unei astfel de experiențe anterioare este de natură să creeze premise sporite pentru apariția de situații de neîndeplinire / îndeplinire defectuoasă a obligațiilor contractuale de către acel operator economic ceea ce ar periclita grav șansele de reușită ale proiectului. Lipsa de experiență este de natură să atragă prin sine însăși lipsa de capacitate la nivelul operatorului economic, lucru de natură să se repercuteze negativ asupra întregului proiect. În ceea ce privește modalitatea de demonstrare a acestei experiențe anterioare, se apreciază că procesele-verbale de recepție finală / procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procesele-verbale pe obiecte întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor sunt de natură să ofere comisiei de evaluare posibilitatea analizării ofertanților, cunoașterii acestora prin intermediul datelor cuprinse în respectivele formulare, creându-se premisele selectării unui operator economic care să maximizeze șansele de reușită ale proiectului, evitându-se astfel eventualele sincope.* Cerința este întocmită în conformitate cu și prin raportare la prevederile art. 179 litera a) din Legea 98/2016.

În ceea ce privește sintagma de "lucrări similare", din punct de vedere al complexității și utilității comisia de evaluare va admite cu acest titlu **lucrări de construcție / reabilitare /modernizare /repararea a unor drumuri clasificate ca cel puțin drumuri de clasă a IV-a (drumuri comunale).**

## STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

### **Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității**

#### **Cerința nr 1**

#### **Implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.**

Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă ca acesta are implementat un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

DUAЕ aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAЕ ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atestă ca acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului.
- sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 98/2016.
- În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

#### **Cerința nr 2**

#### **Implementarea unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent.**

Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al standardului de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces

la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) a serviciilor ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: DUAЕ aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAЕ ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- -certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului.
- -sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementul mediului , pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 99/2016 .In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al standardului de mediu pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de lucrari din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

#### *B6. Justificarea Criteriului de atribuire / factorilor de evaluare utilizati*

- *Criteriul de atribuire:* În conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) din Legea 98/2016, s-a optat pentru utilizarea criteriului de atribuire ***Cel mai bun raport pret - calitate.***
- *Factori de evaluare:*
  - ***Experienta experților cheie - TOTAL 45 puncte.***  
*Se acorda un punctaj maxim de 15 pct pentru experiența demonstrata de fiecare persoana din expertii cheie minimal solicitati: Manager de contract / Responsabil tehnic cu executia / Sef de santier*  
*Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 15 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități.*
    - a) pentru participarea la mai puțin de 15 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte*
    - b) pentru participarea la un numar de proiecte/contracte cuprins între 15 si 25 se acordă 10 puncte;*



c) pentru participarea la mai mult de 25 proiecte/contracte se acordă 15 puncte. Pentru demonstrarea modului de indeplinire a cerinței se accepta CV-uri, recomandari de la beneficiari, borderouri de semnături, etc

o **Pretul ofertei - TOTAL 55 puncte**

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 55 puncte. b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel:  $\text{Punctaj Pret\_ofertă } n = (\text{Pret min.}/\text{Pret } n) \times 55 \text{ puncte}$ . Pret min și Pret n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA)

**Justificarea factorilor propusi:**

Punctajul pentru experienta specialistilor de care dispune ofertantul este strict legat de capacitatea de a elabora o documentatie corecta si completa si a realiza lucrarile in conformitate cu reglementarile tehnice si legale specifice. In cazul in care ofertantul nu dispune de suficient personal calificat/autorizat si cu experienta exista posibilitatea ca documentatia tehnica sa nu intruneasca conditiile de aprobare/avizare, ceea ce ar duce la prelungirea termenelor prin refacerea unor parti din documentatie. Ulterior, la faza de executie a lucrarilor, lipsa de personal de coordonare a activitatilor (manager de proiect) si de executie cu experienta in modernizarea infrastructurii rutiere, poate genera intrazieri in executie, executia de lucrari necorespunzatoare calitativ sau tehnic.

Experiența profesională a personalului cheie are un impact semnificativ asupra calității executării documentației și ulterior asupra executiei lucrarilor

De asemenea, prin stabilirea acestui factor de evaluare se urmărește avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă personal cheie superior, din punct de vedere al experienței specifice, în raport cu celelalte oferte, experiență în prestarea unor activități similare, care poate influența în mod direct calitatea executării contractului și, prin urmare valoarea economică a ofertei.

Pentru a nu distorsiona rezultatul aplicării factorului de evaluare s-au stabilit clase în funcție de care a fost acordat punctajul, fiecare clasă reprezentând un interval în care se încadrează experiența personalului cheie ce face obiectul factorului de evaluare, măsurată prin numărul de proiecte comparabile la care a participat, realizând activități similare cu cele ce urmează a le presta în cadrul viitorului contract.

Factorii de evaluare stabiliți, respectiv pretul ofertei și experienta personalului cheie, stabiliți pentru intregul contract prezinta avantajul ca proiectul va putea fi implementat, in termenul de contract, iar executia lucrarilor se va face la pretul corect, incadrandu-se in valorile estimate aprobate in bugetul proiectului.

**B7. Garantii solicitate:**

Pentru derularea în bune condiții a procedurii și asigurarea unui mediu propice de desfășurare a acesteia se propune prin documentația alăturată solicitarea de garanții după cum urmează:

- **garanția de participare** – în cuantum de 42.415,79 lei a fost stabilită în funcție de valoarea estimată a contractului, echivalentul a aproximativ 1% din valoarea estimată a contractului de executie lucrari de atribuit, astfel cum este această valoare statuată prin nota de determinare a valorii estimate / strategia de contractare aferente procedurii;
- **garanția de bună execuție** – în procent de 5 % din valoarea contractului de executie lucrari ce va fi atribuit prin prezenta procedură, cuantum de natură a asigura autoritatea contractantă cu privire la riscul neîndeplinirii de către executant a clauzelor contractuale.

S-a asigurat astfel, deplina respectare a prevederilor art. 39 și 40 din HG 395/2016;

### **C. MODALITATEA DE ACHIZITIE**

*C1. Resursele necesare pentru efectuarea achiziției:* Primăria Comunei Unguriu, va asigura prin personalul propriu, resursele umane necesare pentru implementarea proiectului precum și resursele financiare, deja alocate prin Hotărâre a Consiliului local, managementul tuturor etapelor proiectului, inclusiv cele referitoare la realizarea achizițiilor publice urmând a fi realizat prin intermediul acestora.

### **D. CONTRACTUL DE ATRIBUIT**

*D1. Contract de lucrari de proiectare si realizare a obiectivului „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**”, lucrari finantate din Programul Național de Investiții "Anghel Saligny", respectiv din bugetul propriu al comunei Unguriu.*

*D2. Distributia riscurilor intre partile contractante pe parcursul executiei contractului de lucrari:* Avand in vedere caracteristica de contract "la cheie" a contractului de executie lucrari propus in vederea atribuirii lucrarilor ce fac obiectul procedurii de fata, riscurile cu privire la finalizarea lucrarilor sunt transferate in mare parte catre executant, autoritatea contractanta urmand a achita exclusiv lucrarile puse in opera in mod corespunzator.

În plus, pentru a asigura autoritatea contractantă cu privire la riscul neîndeplinirii de către executant a clauzelor contractuale, se impune prin Documentația de Atribuire constituirea unei garanții de buna executie de catre executant, suma situata la plafonul maxim a cuantumului permis prin prevederile legale aplicabile, si care este menita a acoperi eventualele lipsuri calitative la momentul executiei si care sunt datorate manoperelor si metodelor utilizate de executant si de aceea, imputabile exclusiv acestuia.

Suplimentar, pentru a preveni posibilitatea aparitiei unor situatii de forta majora, prin clauzele contractuale se va impune executantului perfectarea unei polite de asigurare care sa acopere toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți ai executantului, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

*D3. Modalitatea de implementare a contractului:* specificul lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri nu impune definirea unei anumite categorii de personal (o anumita profesie), executare contractului nefiind supusă unor condiții speciale din acest punct de vedere. Din acest punct de vedere, nici nu s-a impus ofertantilor demonstrarea asigurarii vreunei anumite categorii de personal, lucru de natură a incuraja si un spirit concurential sporit.

Pentru perioada de implementare a contractului, in vederea procurarii unor asigurari suplimentare autoritatii contractante cu privire la modul de realizare de catre executant a obligatiilor sale, se va impune acestora constituirea unei garantii de buna executie de 10 % din valoarea fara TVA a contractului, pentru preturile ofertate, neurmând a se acorda ajustare de preturi.

*D4. Modalitati de plata si penalitati:* Potrivit draftului de contract inclus ca si parte componenta a Documentatiei de Atribuire, plățile se vor efectua, la cererea executantului, pina la maxim valoarea lucrărilor executate, urmând a fi dovedite prin situații de lucrări întocmite in acord cu prevederile HG 907/2016 și ale ofertei tehnice declarate câștigătoare.

Penalitățile, au fost și acestea stabilite prin raportare la prevederile legale în vigoare, pe principiul echilibrului întinderii obligatiilor contractuale reciproce, fiind expres stabilite în sarcina celor 2 părți ale contractului conform clauzelor contractuale.

## **E. CONTRACTUL DE ATRIBUIT**

*E1. Sursa de finanțare:* Lucrarile de „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**”, vor fi finanțate prin bugetul propriu al comunei precum și din Programul Național de Investiții "Anghel Saligny".

**Întocmit,**

## – CAIETUL DE SARCINI –

### 1. INTRODUCERE

Comuna Unguriu dorește să achiziționeze prin **procedura simplificată** lucrările de „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**” astfel cum sunt acestea descrise în documentația tehnică anexată prezentei documentații - caietul de sarcini al procedurii.

### 2. GENERALITATI

**Autoritatea Contractanta:** **Comuna Unguriu**

Este prevăzut ca contractantul să realizeze proiectul tehnic de execuție, iar ulterior, să pună în execuție lucrările prevăzute în acesta, respectiv lucrările de „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**” potrivit DALI anexată la prezenta documentație, ce se constituie în caietul de sarcini al procedurii;

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Proiectare și execuție lucrari „MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU”** – potrivit DALI anexat, ce se constituie în caietul de sarcini al procedurii, parte a prezentei documentații.

**3.1. Componenta 1** Realizarea «Proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini pe specialități, Liste de cantitati de lucrari elaborate pe baza articolelor de deviz din normativele tehnice, estimare de pret la nivel de proiect tehnic, Documentatie pentru obtinere avize si acorduri mentionate prin certificatul de urbanism și autorizația de construire, Proiectul pentru autorizarea construcției (P.A.C.), Proiectul pentru organizarea execuției lucrărilor (P.O.E.), Documente necesare pentru eliberarea autorizației de construire conf. prevederilor legale (Ordinul nr. 119/2009), în timpul perioadei de licitație - asigurarea asistentei autorității contractante + Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuție pentru obiectivul “ **MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**”» în conformitate cu conținutul cadru al acestui tip de documente, prezentat în cele ce urmează.

**3.2. Componenta 2.** Realizarea lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic elaborat potrivit punctului 3.1.

**COMPONENTA 1** În cadrul obligațiilor ce îi revin pentru realizarea sarcinilor de la această componentă, contractantul va realiza proiectul tehnic al lucrărilor ce urmează a fi executate potrivit activităților descrise la Componenta 1, pe baza DALI pusa la dispoziție ca și caiet de sarcini pentru prezenta procedură de către autoritatea contractantă.

Este preconizat ca subcontractantul să furnizeze «Proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini pe specialități, Liste de cantitati de lucrari elaborate pe baza articolelor de deviz din normativele tehnice, estimare de pret la nivel de proiect tehnic, Documentatie pentru obtinere avize si acorduri mentionate prin certificatul de urbanism și autorizația de construire, Proiectul pentru autorizarea construcției (P.A.C.), Proiectul pentru organizarea execuției lucrărilor (P.O.E.), Documente necesare pentru eliberarea autorizației de construire conf. prevederilor legale (Ordinul nr. 119/2009), în timpul perioadei de licitație - asigurarea asistentei autorității contractante + Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuție pentru obiectivul “ **MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**”» potrivit conținutului cadru prevăzut în cele ce urmează.

Daca situatia din teren impune abordarea altor solutii tehnice decit cele previzionate prin DALI, acestea vor fi prezentate in propunerea tehnica, cu argumentarea necesitatii schimbarii solutiei respective. Admiterea noii solutii este conditionata de obtinerea acordului cu privire la aceasta din partea: beneficiarului, finantatorului si a expertului tehnic. Similar, in situatia in care, ulterior elaborarii si adoptarii DALI-ului, au fost adoptate normative tehnice noi, PT-ul se va elabora in baza acestora, nu a celor specificate in aceasta, toate acestea urmând a fi detaliat prezentate in cadrul propunerii tehnice, cu argumentarea situatiei de fapt ce impune adoptarea de modificari. Proiectul tehnic elaborat potrivit componentei 1 va trebui sa corespunda ofertei tehnice declarate castigatoare a proceurii.

**COMPONENTA 2** În cadrul obligațiilor ce îi revin potrivit acestei componente, antreprenorul general va executa lucrările descrise în cantitățile și potrivit metodelor prevăzute în proiectul tehnic executat potrivit obligațiilor ce îi revin (lui sau prestatorului subcontractant) din prestarea activităților prevăzute la *componenta 1*. Lucrările vor respecta prescripțiile tehnice prevăzute atât în studiul de fezabilitate pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, cât și prin proiectul tehnic elaborat potrivit obligațiilor contractuale ce derivă din executarea Componentei 1 a prezentului caiet de sarcini.

## **CONTINUTUL PROIECTULUI PENTRU AUTORIZAREA EXECUTIEI LUCRARILOR**

### **A. CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE - P.A.C.**

#### **I. Piese scrise**

##### **1. Lista și semnăturile proiectanților**

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

##### **2. Memoriu**

###### **2.1. Date generale:**

Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

###### **2.2. Memorii pe specialități**

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală.

###### **2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:**

- suprafețele - construită desfășurată, construită la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

###### **2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare**

###### **2.5. Anexe la memoriu**

###### **2.5.1. Studiul geotehnic**

###### **2.5.2. Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificatori de proiecte atestați, aleși de investitor**

#### **II. Piese desenate**

##### **1. Planuri generale**

###### **1.1. Plan de încadrare în teritoriu**

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

###### **1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției**

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;
- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi, după caz;
- cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele  $\pm 0,00$ ; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);
- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;
- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;
- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;
- planul parcellar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.

### **1.3. Planul privind construcțiile subterane**

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac - și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico- edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

## **2. Planșe pe specialități**

### **2.1. Arhitectură**

Proiectul de arhitectură va cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supraterane, cu indicarea funcțiunilor, dimensiunilor și a suprafețelor;
- planurile acoperișurilor - terasa sau șarpantă -, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;
- secțiuni caracteristice - în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul -, care să cuprindă cota  $\pm 0,00$ , cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinante ale acoperișului - cotele la coamă și la cornișă -, fundațiile clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate;
- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;
- în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

### **2.2. Structura**

#### **2.2.1. Planul fundațiilor**

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;
- măsurile de protejare a fundațiilor și a construcțiilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

**2.2.2. Planurile de cofraj sau de ansamblu pentru toate nivelurile distincte.** Se redactează la scara 1:50 și vor releva geometria structurii și materialele din care sunt alcătuite elementele structurale.

## **CONTINUTUL PROIECTULUI PENTRU ORGANIZAREA EXECUTIEI LUCRARILOR**

### **C. CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR - P.O.E.**

P.O.E. este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public, după cum urmează:

#### **I. Piese scrise**

##### **1. Lista și semnăturile proiectanților**

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

##### **2. Memoriu**

Acesta va cuprinde:

- descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor, amenajărilor și depozitelor de materiale;
- asigurarea și procurarea de materiale și echipamente;
- asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului;
- precizări cu privire la accesuri și împrejurimi;
- precizări privind protecția muncii.

Elementele tehnice de avizare privind racordarea provizorie la utilitățile urbane din zonă, necesare în vederea obținerii acordului unic, se vor prezenta în cadrul fișelor tehnice întocmite în proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construcții, după caz.

#### **II. Piese desenate**

Plan general

**a)** la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acesteia;

**b)** la lucrările de mai mică amploare elementele de organizare a executării lucrărilor vor putea fi prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

## **CONTINUTUL PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUTIE A LUCRARILOR**

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

### **A. PĂRȚI SCRISE**

#### **I. Memoriu tehnic general**

##### **1. Informații generale privind obiectivul de investiții**

###### **1.1. Denumirea obiectivului de investiții**

###### **1.2. Amplasamentul**

###### **1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții**

###### **1.4. Ordonatorul principal de credite**

###### **1.5. Investitorul**

## **1.6. Beneficiarul investiției**

## **1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție**

## **2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții**

### **2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:**

- a) descrierea amplasamentului;**
- b) topografia;**
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;**
- d) geologia, seismicitatea;**
- e) devierile și protejările de utilități afectate;**
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;**
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;**
- h) căile de acces provizorii;**
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.**

### **2.2. Soluția tehnică cuprinzând:**

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;**
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;**
- c) trasarea lucrărilor;**
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;**
- e) organizarea de șantier.**

## **II. Memorii tehnice pe specialități**

- a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii**
- b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții**
- c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii**

## **III. Breviare de calcul**

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

## **IV. Caiete de sarcini**

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.



Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

**1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:**

- a)** reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b)** detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c)** prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d)** prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

**2. Tipuri de caiete de sarcini**

**2.1.** În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a)** caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b)** caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

**2.2.** În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a)** caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b)** caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c)** caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d)** caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

**3. Conținutul caietelor de sarcini**

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a)** nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b)** descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c)** descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d)** măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e)** proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f)** standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g)** condiții privind recepția.

**V. Liste cu cantități de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a)** centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b)** centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c)** listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d)** listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

**NOTĂ:**

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

**VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)**

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

**NOTĂ:**

Formularele F1-F6 fac parte integrantă din anexa nr. 10 la prezenta hotărâre.

- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături- umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

**2. Planșele aferente specialităților**

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

**2.1. Planșe de arhitectură**

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiunilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

## 2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

## 2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

## 2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarea;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

## 2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

### NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

## C. DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subsamblate) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

### 4. SERVICII SI DATE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția executantului imobilul liber de orice sarcini precum și documentația tehnico-economică de realizare a lucrărilor.

### 5. GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

Perioada de timp în care ofertantul va executa lucrările prevăzute în caietul de sarcini este de: **cel mult 60 luni**. *Ofertele ce prevăd un termen de execuție mai mic/mare de 60 luni vor fi respinse ca neconforme.* În plus perioada asumată pentru livrarea proiectului tehnic nu poate depăși **120 zile** de la data perfectării contractului de execuție lucrări. Aceste termene vor fi evidențiate în cadrul Anexei la Formularul de ofertă.

### 6. GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR

Perioada minimă de timp pentru care ofertantul este ținut a garanta din punct de vedere calitativ lucrările prevăzute în caietul de sarcini este de: **minim 36 luni**. *Ofertele ce prevăd un termen de garanție a lucrărilor mai mic de 36 luni vor fi respinse ca neconforme.* Acest termen va fi evidențiat la rândul 3 al Anexei la Formularul de ofertă.

### 7. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Executantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, compatibile cu reglementările Comunității Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit. a), standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
  - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
  - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
  - III. alte standarde

### 8. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata contravalorii lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic se va face cu Ordin de Plată, în limita creditelor bugetare disponibile.

### 9. REGLEMENTĂRI PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCA ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL ÎNDEPLINIRII CONTRACTULUI DE LUCRĂRI:

Operatorii economici au obligația de a face precizarea în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului: Legea protecției muncii nr. 319/2006; HG 238/2002; HG 1425/2006

**CONVENTIE DE SECURITATEA, SANATATEA MUNCII SI PSI PENTRU  
„MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU”**

In conformitate cu Art. 7, Aliniatul 5 din Legea 319 / 2006 si Art. 175 din HG 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006, intre **Comuna Unguriu** cu sediul în satul Unguriu, comuna Unguriu, județul Buzău, reprezentată prin domnul **Gheorghică TIRIZICĂ**, in calitate de achizitor si S.C. .... S.R.L., reprezentata prin ....., in calitate de executant se stabilesc urmatoarele:

**1. OBLIGATIILE PRESTATORULUI:**

Asigura insusirea si respectarea de catre angajatii proprii a masurilor de protectie impotriva riscurilor de vatamare specifice activitatii pe care o desfasoara pe teritoriul comunei Unguriu, judetul Buzău.

Asigura participarea angajatilor proprii la cursurile organizate de achizitor pentru cunoasterea riscurilor de vatamare specifice lucrarilor si a masurilor de protectie adoptate.

Asigura angajatilor proprii echipament individual de protectie corespunzator riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala la care pot fi expusi pe durata desfasurarii serviciilor contractate.

Asigura inlocuirea angajatilor care incalca regulile de securitate si sanatate in munca si regulile de prevenire si stingere incendii comunicate de achizitor.

Asigura desfasurarea serviciilor contractate numai de personal a carui aptitudine pentru munca este certificata de medicul de medicina muncii conform legislatiei in vigoare.

Asigura protectia sociala a angajatilor prin aplicarea prevederilor Legii 346 / 2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si imbolnaviri profesionale.

**2. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI**

Asigura informarea angajatilor prestatorului privind riscurile de vatamare specifice lucrarilor si masurile de control al acestora.

Asigura formele organizatorice de lucru si de acces conform procedurilor interne.

**3. OBLIGATIILE COMUNE PENTRU AMBELE PARTI**

Pe tot timpul executarii serviciilor achizitorul si prestatorul se informeaza reciproc asupra situatiilor care pot afecta siguranta executantilor.

Orice accident petrecut pe teritoriul comunei Unguriu, judetul Buzău, asa cum este definit in Legea 319 /2006 si Legea 346 / 2002 va fi comunicat imediat achizitorului.

Accidentul de munca cu incapacitate temporara de munca va fi cercetat de o comisie comuna. Raportarea si inregistrarea accidentului se face de catre prestator in conformitate cu Legea 319 / 2006 si Legea 346 / 2002.

Eventualele neintelegeri dintre parti rezultate in urma cercetarii accidentului vor fi arbitrate de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Buzău.

Prezenta conventie are caracter nelimitat, ea putind fi modificata sau completata la cererea partilor sau cu ocazia modificarii legislatiei. Conventia a fost incheiata in doua exemplare, cate un exemplar revenind fiecarei parti si reprezinta parte integranta la Contractul incheiata intre parti.

**ACHIZITOR**

**EXECUTANT**

## Declaratie functii decizie

Autoritatea contractanta: Comuna Unguriu (Primaria Comunei Unguriu)Denumire contract: „MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU,  
JUDEȚUL BUZĂU”

Nr.crt	Prenume	Funcția	CNP	Data și locul nașterii	Adresa
1	Catalin Botezatu	Consultant	1730702100031	01.07.1973, Buzau	Buzau, str. Luceafarului, nr. 97
2	Gheorghita TIRIZICA	Primar	1790214103768	14.02.1979, Buzau	Sat Unguriu, Str. Minerului, nr. 37, jud Buzau
3	Ion MITU	Viceprimar	1580308103774	08.03.1958, Unguriu	Sat Unguriu, Str. Sos Brasovului, nr. 59, jud Buzau

## Contract de lucrări

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

..... **denumirea autorității contractante** adresă  
..... telefon/fax .....  
număr de înmatriculare ..... cod fiscal .....  
cont trezorerie ..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** adresă .....  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont  
(trezorerie, bancă) .....reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** -prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute lucrările de „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**”.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei, fără TVA.

#### 5. Durata contractului

5.1 - Durata de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract este de ..... luni calendaristice la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, contractul producind efecte pînă la admiterea fără obiecțiuni a recepției finale. Ofertantul are obligația de a finaliza proiectul tehnic de execuție a lucrărilor, detaliile de execuție, inclusiv documentația pentru obținerea autorizației de construire în termen de cel mult ..... zile de la data perfectării prezentului contract. Perioada scursă în data predării documentațiilor tehnice menționate anterior și cea a emiterii autorizației de construire nu se constituie în termen contractual.

## **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt ( *cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

## **7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract începe în termen de cel mult trei zile de la perfectării sale, și se va termina în cel mult ..... luni calendaristice de la această dată. Ofertantul are obligația de a finaliza proiectul tehnic de execuție a lucrărilor, detaliile de execuție, inclusiv documentația pentru obținerea autorizației de construire în termen de cel mult ..... zile de la data perfectării prezentului contract.

## **8. Protecția patrimoniului cultural național**

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

1. orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
2. totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

## **9. Obligațiile principale ale executantului**

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**” în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Executantul se obligă să presteze serviciile de proiectare (Proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini pe specialități, Liste de cantități de lucrări elaborate pe baza articolelor de deviz din normativele tehnice, estimare de pret la nivel de proiect tehnic, Documentație pentru obținere avize și acorduri menționate prin certificatul de urbanism și autorizația de construire, Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire, Documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor, Documente necesare pentru eliberarea autorizației de construire conf. Ordinului nr. 119/2009, în timpul perioadei de licitație - asigurarea asistentei autorității contractante, Verificare proiect și Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuție) aferente contractului la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și să renunțe la orice pretenții legate de drepturile de autor în legătura cu documentațiile furnizate în executarea obligațiilor contractuale ce îi revin potrivit prezentului contract.

(4) Executantul se obligă să înainteze documentele prevăzute la alin (3), spre aprobare beneficiarului proiectului și organismelor abilitate, după caz, respectiv, să soluționeze, în cel mai scurt timp neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către acestia, în baza rapoartelor de verificare a acestora.

(5) Executantul se obligă să asigure, eventual prin polițe de asigurare a riscului profesional, emise în favoarea responsabilului cu componenta de proiectare, finanțarea tuturor lucrărilor neprevăzute în Documentațiile tehnice livrate în temeiul prezentului contract dar apărute ca necesare la momentul execuției, și care se datorează unor omisiuni de proiectare imputabile lui.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.



(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reперele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reперele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor; sau
- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor,

echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **10. Obligațiile achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea **MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU.**

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ..... , pentru perioada de ..... și, oricum înainte de începerea

execuției contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la executarea obligațiilor asumate.

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

### **13. Începerea și execuția lucrărilor**

13.1 - (1) Executantul are obligația de a efectua operațiunile specifice prevăzute în caietul de sarcini în termen de cel mult 5 zile de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor și a perfectării procesului verbal de predare a amplasamentului și se va desfășura pe bază de program lunar/anual, comunicat de autoritatea contractantă, funcție de sumele alocate și de necesarul de lucrări.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

### **14. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

### **15. Finalizarea lucrărilor**

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

### **16. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

16.1 - Perioada de garanție este de . . . . luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

### **17. Modalități de plată**

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de maxim 30 de zile de la avizarea situațiilor de lucrări ce însoțesc facturile și avizul finanțatorului investiției, respectiv MDRAPFE în urma transmiterii anexelor specifice decontării lucrărilor finanțate prin PNDL II.

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

17.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 25 zile, dacă nu au fost ridicate obiecții cu privire la acestea.

(3) Factura prevăzută la clauza 19.1 nu poate fi emisă anterior confirmării, potrivit alin (2), a situației de plată ce face obiectul său.

(4) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului se ajustează după următoarea metoda:

Conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:  
 $An = av + (1 - av) \cdot In / Io$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate, pentru lucrările executate în luna "n".

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului

- "In" este indicele de cost în construcții-total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n"

- "Io" este indicele de cost în construcții-total, aplicabil la data de referință (data de semnare a contractului)

Ajustarea nu se aplică pentru lucrările executate mai devreme de 365 de zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat numai în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Orice solicitare de ajustare a sumelor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea sumelor.

Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale, așa cum este inițial stabilit în cadrul Propunerii Financiare.

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor, așa cum sunt acești indici publicați de către Institutul Național Român de Statistică.

Ponderele estimate a fiecărei categorii de cheltuieli în total costuri, precum și indicii de preț utilizați în calcul se determină trimestrial de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză și se publică pe site-ul instituției ([www.insse.ro](http://www.insse.ro)).

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei financiare la momentul elaborării acesteia nivelurile de referință publicate de către Institutul Național de Statistică pentru justificarea situației în care se va solicita ajustarea prețului.

În cadrul acestui Contract, indicii comunicați de Institutele regionale de Statistică nu se iau în considerare și nu pot constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului.

### **19. Asigurări**

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

### **20. Subcontractanți**

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va face numai cu acordul achizitorului.

### ***Clauze specifice***

#### **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

*Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.*

Achizitor,

.....  
(semnătură autorizată)

LS

Executant,

.....  
(semnătură autorizată)

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Unguriu (Primaria Comunei Unguriu)

Cod de identificare fiscala: 16312033; Adresa: Strada: SOSEAUA BRASOVULUI, nr. 83, Sector: -, Judet: Buzau; Localitate: Unguriu; Cod Postal: 127322; Tara: Romania; Codul NUTS: RO222 Buzau; Adresa de e-mail: achizitii.buzau@gmail.com; Nr de telefon: +40 238524624; Fax: +40 238504624; Persoana de contact: Gheorghiu TIRIZICA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

„MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/AS/2022

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectare si executie lucrari aferente obiectivului “MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU”, respectiv

- Realizarea «Proiect tehnic, Detalii de executie, Caiete de sarcini pe specialitati, Liste de cantitati de lucrari elaborate pe baza articolelor de deviz din normativele tehnice, estimare de pret la nivel de proiect tehnic, Documentatie pentru obtinere avize si acorduri mentionate prin certificatul de urbanism si autorizatia de construire, Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatie de construire (D.T.A.C.), Documentatie tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor (D.T.O.E.), Documente necesare pentru eliberarea autorizatiei de construire conf. prevederilor legale (Ordinul nr. 119/2009), în timpul perioadei de licitatie - asigurarea asistentei autoritatii contractante, Verificare proiect si Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de executie pentru obiectivul “ MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU”»

- Realizarea lucrarilor prevazute în proiectul tehnic elaborat in prealabil  
Proiectul tehnic elaborat potrivit componentei 1 va trebui sa corespunda ofertei tehnice declarate castigatoare a procedurii

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor- 9.

A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 6 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Valoarea totala estimata pentru achizitia de lucrari este de: 4.241.579,38 lei fara TVA, defalcata pe capitol bugetare astfel:

Cap. 3. Servicii de proiectare si asistenta tehnica: 117.000 lei fara TVA

Cap. 4. Constructii si instalatii: 4.063.625 lei fara TVA

Cap. 5.1. Organizare de santier: 60.954,38 lei fara TVA

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4241579,38 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 42415,79 RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 42415,79 RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzau

#### Locul principal de executare:

Drumuri de interes local - COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZAU

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Proiectare si executie lucrari aferente obiectivului " MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU", respectiv:

- Realizarea «Proiect tehnic, Detalii de executie, Caiete de sarcini pe specialitati, Liste de cantitati de lucrari elaborate pe baza articolelor de deviz din normativele tehnice, estimare de pret la nivel de proiect tehnic, Documentatie pentru obtinere avize si acorduri mentionate prin certificatul de urbanism si autorizatia de construire, Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatie de construire (D.T.A.C.), Documentatie tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor (D.T.O.E.), Documente necesare pentru eliberarea autorizatiei de construire conf. prevederilor legale (Ordinul nr. 119/2009), în timpul perioadei de licitatie - asigurarea asistentei autoritatii contractante, Verificare proiect si Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de executie pentru obiectivul " MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU"»

- Realizarea lucrarilor prevazute în proiectul tehnic elaborat in prealabil ,

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	55% Punctaj maxim factor: <b>55</b>



Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferit / Pret n) x punctaj maxim alocat.**

Factor tehnic	Experiența experților cheie	45% Punctaj maxim factor: <b>45</b>
---------------	-----------------------------	--

Algoritm de calcul: **Se acorda un punctaj maxim de 15 pct pentru experiența demonstrată de fiecare persoana din expertii cheie minimal solicitați: Manager de contract / Responsabil tehnic cu execuția / Șef de șantier**  
**Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 15 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități.**  
**a) pentru participarea la mai puțin de 15 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte**  
**b) pentru participarea la un număr de proiecte/contracte cuprins între 15 și 25 se acordă 10 puncte;**  
**c) pentru participarea la mai mult de 25 proiecte/contracte se acordă 15 puncte. Pentru demonstrarea modului de îndeplinire a cerinței se accepta CV-uri, recomandări de la beneficiari, borderouri de semnături, etc**

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Lucrarile vor fi finantate prin bugetul propriu al comunei precum și din Programul Național de Investiții "Anghel Saligny".

Lucrarile se vor desfășura pe bază de program lunar/anual, comunicat de autoritatea contractantă, funcție de sumele alocate și de necesarul de lucrări.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

$$A_n = av + (1 - av) \cdot I_n / I_0$$

unde:

- " $A_n$ " este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate, pentru lucrarile executate in luna " $n$ ".

- " $av$ " este valoarea procentuala a platii in avans fata de pretul contractului

- " $I_n$ " este indicele de cost in constructii-total publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii " $n$ "

- " $I_0$ " este indicele de cost in constructii-total, aplicabil la Data de Referinta (data de semnare a contractului)

Ajustarea nu se aplica pentru lucrarile executate mai devreme de 365 de zile de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor.

In orice situatie, pretul contractului poate fi ajustat numai in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Orice solicitare de ajustare a sumelor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea sumelor.

Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale, așa cum este inițial stabilit în cadrul Propunerii Financiare.

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor, așa cum sunt acești indici publicați de către Institutul Național Român de Statistică.

Ponderea estimată a fiecărei categorii de cheltuieli în total costuri, precum și indicii de preț utilizați în calcul se determină trimestrial de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză se publică pe site-ul instituției ([www.insse.ro](http://www.insse.ro)).

Ofertantul are obligatia de a indica in cadrul ofertei financiare la momentul elaborării acesteia nivelurile de referință publicate de către Institutul Național de Statistică pentru justificarea situației in care se va solicita ajustarea prețului.

În cadrul acestui Contract, indicii comunicați de Institutele regionale de Statistică nu se iau în considerare și nu pot constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

##### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator sau declarație pe propria răspundere cu privire la lipsa datoriilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator.
- c) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) alte documente edificatoare, după caz.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese conform prevederilor art.60 al.(1) lit.a) lit.d) și lit.e) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice.

Se va completa o Declarație stampilată și semnată de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului și se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractant/Tert susutinator, odata cu DUAE.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la finalizarea procedurii de atribuire sunt: Gheorghita Tirizica– Primar; Ion Mitu– Viceprimar; Catalin Botezatu

Notă:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

3. Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurenței în cadrul sau în legatura cu aceasta procedura în situația în care ofertele transmise de 2 sau mai multi operatori economici participanti la procedura de atribuire prezinta asemanari semnificative din punct de vedere al continutului documentelor nestandardizate potrivit documentatiei de atribuire.

4. Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurenței în cadrul sau în legatura cu aceasta procedura în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire Operatorii economici participanti la procedura vor completa si prezenta DUAE cu informatiile aferente situatiei lor, urmând ca la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative, respectiv:

- Pentru persoane juridice/fizice române:

a) Certificat constatator extins emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala care sa contina informatii actuale/reale la data prezentarii acestora.

- Pentru persoane juridice/fizice straine:

a) Documente care dovedesc o forma de înregistrare, în conformitate cu legale din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență).

Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora în limba romana. Nota:

În cazul în care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti dovada înregistrării și corespondența activităților principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achizitii, respectiv parti care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu și de catre subcontractant, conform prevederilor art.174 din Legea nr.98/2016.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa fi executat în prealabil lucrari similare în ultimii 5 ani în valoare de cel puțin 4.000.000 lei, la nivelul a cel mult 3 contracte. Prin lucrari similare din punct de vedere al complexitatii și utilitatii se înțelege lucrari de constructie / reabilitare / modernizare / repararea a unor drumuri clasificate ca cel puțin drumuri de clasa a IV-a (drumuri comunale)

##### Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunț de participare simplificat.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută : - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare simplificat. Potrivit prevederilor art.193, din Legea 98/2016, autoritatea contractantă accept în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- o listă a serviciilor/lucrărilor finalizate/duse la bun sfârșit în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani pentru proiectare și 5 ani pentru lucrări, raportati la data limita de depunere;

- documente reprezentand certificari de buna executie pentru acele lucrari/servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, respectiv, contracte/extrase din contracte, certificate constatatoare, procese verbale de recepție pentru parti/obiecte din/de lucrare daca

acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional/ la terminarea lucrarilor/ finale, sau recomandari din partea beneficiarului/ informatii privind modul de indeplinirea al obligatiilor contractuale sau alte documente din care sa rezulte:

a) obiectul lucrarii/serviciului astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati,

c) valoarea-in lei fara TVA,

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul

e) locul executiei lucrarilor

f) executia lucrarilor/serviciilor în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Modalitatea de indeplinire a cerintei :

a) aceasta cerinta va putea fi indeplinita prin cumul de catre membrii asocierii ;

b) pentru aceasta cerinta se poate invoca sustinerea unui tert, prin prezentarea de catre acesta a unui angajament ferm;

In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la asociati. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile asociatului/asociatilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociati, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Odata cu DUAE, se va depune scanat in SICAP, semnat cu semnatura electronica extinsa, si acordul de asociere.

Daca operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti, o data cu DUAE se va prezenta si angajamentul de sustinere privind experienta similara Aceste obligatii le au si tertul/tertii sustinatori .

Nota: Operatorii economici vor tine cont de faptul ca in conformitate cu prevederilor art 3 alin. 1 lit yy) din din Legea 98/2016: „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achizitie publica si care executa sau furnizează anumite parti ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activitati care fac parte din obiectul contractului de achiziție publica, răspunzând in fata contractantului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop" este definit a fi subcontractant

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi

**Modalitatea de indeplinire:**

in DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti insotit de acordul/acordurile de subcontractare In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: - documente justificative ale subcontractantului/subcontractantilor,

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

**Modalitatea de indeplinire:**

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

-certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului.

-sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut

acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 98/2016.

-In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Implementarea unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al standardului de mediu pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) a serviciilor ce fac obiectul contractului.

**Modalitatea de indeplinire:**

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

-certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului.

-sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementul mediului , pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 99/2016 .In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al standardului de mediu pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de lucrari din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de 42.415,79 lei

Pentru utilizarea unor alte valute, se va utiliza cursul stabilit de BNR valabil pentru data publicarii invitatiei de participare in SEAP.

Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 36 coroborat cu art. 37 alin (1) a) din HG nr. 395/2016

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni (de la data limita de depunere a ofertelor).

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune scanat si semnat electronic în SICAP până la data si ora limita de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi însoțita de traducerea autorizata în limba româna.

Garantia de participare se va returna potrivit prevederilor art. 38 din H.G. 395/2016

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totala a contractului fara T.V.A.

Garantia de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o sau de o societate de asigurări .

Ofertantul declarat câștigător are obligatia de a constitui garantia de bună execuție a contractului - în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă - în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data

semnării contractului, sub sanctiunea rezilierii contractului.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii

Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificarile si completarile ulterioare

Hotararea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de catre Inspectia de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice

Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrurilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

Hotararea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție

Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative

Hotararea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor.

De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini . In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume : SF, DALI, expertize, studii de specialitate etc., dupa caz.

Dacă, de la data elaborării SF-ului/caietelor de sarcini și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte in totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în proiectul tehnic, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă completarea / corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate in documentația de atribuire.

În cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerințele prevăzute in documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Formularul 6 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta. Propunerea Tehnica va contine:

1. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, care va cuprinde cel putin urmatoarele:

- A) Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii.
  - B) Procedurile tehnice de executie ale principalelor categorii de lucrari (obiecte) privind realizarea obiectivului.
  - C) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte;
2. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului . In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:
- (A) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor,
  - (B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;
  - (C) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii;
  - (D) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.

3. Graficul de executie. Se solicita intocmirea graficului de executie a lucrarilor - document ce va reflecta progresul in timp al proiectului coroborat cu o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului.

4. Organigrama cuprinzatoare care identifica în mod clar personalul pe care ofertantul trebuie sa îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse in contract. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

- A. Rolurile si responsabilitatile personalului propus (minimal> manager de contract / Coordonator de lucrari, Sef santier, Responsabil tehnic cu executia,
- B. Liniile de comunicare intre mebrii echipei implicate in contract

Tot in aceasta sectiune se va prezenta si Strategia utilizata de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese

5. Planul cu masurile privind protectia mediului. Se vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens.

6. Planul de management al riscurilor aferent lucrarii. Se va prezenta abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în caietul de sarcini. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor

- mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:
- A. Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor
  - B. Identificarea / gestionarea si minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea si sanatatea lucratorilor si a celorlalti participanti la procesul de munca pe santier
  - C. Riscuri de accidentare/masuri de prevenire si protectie pe categorii de lucrari
  - D. Principalele masuri de prevenire si protectie
  - E. Analiza de riscuri aplicata la lucrare, care va evidentia factorii de risc / sursele de pericol identificate / efectele factiurilor de risc / modalitati de gestionare a acestor riscuri
7. Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legate in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.
8. Memoriul de organizare a santierului: descrierea organizarii de santier aferenta/necesara executiei. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind: accesul pe santier, curatenia santierului, programul de lucru pe santier, asigurarea utilitatilor, modul de protejare a utilitatilor existente, masuri de securitate si sanatate in munca in cadrul organizarii de santier, planul de organizare a santierului, inclusiv Schemele de semnalizare a zonei de drum in lucru.
9. Se va preciza perioada de garantie acordata de minim 36 luni. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere cu privire la perioada de garantie asumata. Se va prezenta un plan privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, cu precizarea modalitatilor, termenului de interventie (nu mai mare de 10 zile calendaristice) si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:
- A. Resurse materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului;
  - B. Modalitatea efectiva de asigurare a mentenantei lucrarilor in perioada de garantie
  - C. Modalitatea efectiva de realizare a operatiunilor de supraveghere si interventii
  - D. Modalitatea efectiva de realizare a reparatiilor si intretinere a lucrarilor realizate pe categorii de lucrari: imbracaminti asfaltice / retea de apa / sistemul de canalizare
10. Liste de cantitati/articole, cu incadrari conform Normativelor indicatoare de deviz intocmite pentru asigurarea realizarii tuturor operatiunilor mentionate in PT dar si pentru demonstrarea modului de formare a ofertei financiare.
11. Procesul verbal de vizita amplasament. Avand in vedere specificul contractului, se solicita operatorilor economici vizitarea amplasamentului lucrarilor cu scopul de a evalua pe proprie raspundere, cheltuiala si risc toti factorii necesari a fi luati in calcul la pregatirea ofertei de executie de lucrari. Pentru aceasta, autoritatea contractanta va desemna un reprezentant la solicitarea operatorilor economici, daca se primeste o instiintare in acest sens cu cel putin o zi inainte, in scris, urmind a fi perfectat un proces verbal cu un reprezentant al acesteia.
12. Declaratie de insusire a clauzelor contractuale si a Conventiei SSM si PSI. Se accepta formularea de amendamente la clauzele declarate ca si facultative, caz in care se va prezenta si lista amendamentelor respective.
13. Masurile de conservare a lucrarilor pe timp de iarna. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind: Responsabilitati generale in constructii pe timp friguros, Depozitarea si conservarea materialelor, Protejarea obiectivelor sistate, Constructii speciale de santier, instalatii si retele de santier, Protejarea utilajelor si mijloacelor de transport

Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la : -conditiile de munca si protectia muncii: ministerul muncii, familiei si protectiei sociale-[www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro) -impozitare: Ministerul finantelor publice:[www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) -protectia mediului: Ministerul Mediului si Padurilor-[www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)

Pentru eventualele neclaritati si omisiuni, ofertantii au obligatia de a solicita clarificari anterior datei limita de depunerea a ofertelor, in conditii descrise in prezenta documentatiei de atribuire.

Nota 1: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 2: Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatii carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar in conformitate cu legislatia in vigoare.

Precizare: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire, inclusiv in DALI. Documentele prevazute la punctele 1-4 se vor prezenta separat atat de catre executant



cat si de catre proiectant pentru partea din contract pe care urmeaza a o efectua.

Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu documentatia de atribuire, ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei.

Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului de oferta.
- Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.
- La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.
- Ofertantul va include si va evidentia separat, in cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de:
  - prestarea de servicii de proiectare prevazuta in caietul de sarcini al procedurii (obligatoriu)
  - prestarea de servicii de asistent tehnica prevazuta in caietul de sarcini al procedurii (obligatoriu)
  - executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati (obligatoriu)
  - executia lucrarilor aferente organizarii de santier (obligatoriu),
  - intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare si, respectiv executia lucrarilor de intretinere in perioada de garantie (prevazute la punctul 9 din propunerea tehnica) (obligatoriu)
  - executia lucrarilor de protejare a mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor (obligatoriu)
  - procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini (dupa caz).
- Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta centralizatorul cu lucrarile executate de asociati / subcontractanti.
- Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele:
  - un centralizator al cheltuielilor pe obiectiv;
  - centralizoare ale cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
  - liste cu cantitati / articole de lucrari, cu incadrari realizate conform Normativelor indicatoare de deviz intocmite pentru asigurarea realizarii tuturor operatiunilor mentionate in PT dar si pentru demonstrarea modului de formare a ofertei financiare.
  - liste anexa cuprinzand consumurile de resurse materiale / umane / echipamente si/sau transporturi;
  - lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (daca este cazul);
  - fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (daca este cazul);
  - listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier.
- Se va mai detalia:
  - (1) tariful mediu orar de manopera,
  - (2) procentul ofertat pentru cheltuielile indirecte
  - (3) procentul de profit estimat.

Oferta financiara va prezenta o analiza a pretului ofertat (stabilit prin insumarea tuturor sumelor platibile pentru indeplinirea contractului) raportat la valoarea estimata fara TVA a contractului,

Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

Ofertantul va respecta cerințele impuse in documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se vor depune în SEAP, în format electronic, online, pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) pînă cel mai tîrziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor și vor conține:

- Dovada constituirii garanției de participare;
  - DUAE;
  - Propunerea tehnică și
  - Propunerea financiară
- sub forma unor fișiere electronice, semnate electronic.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi încărcate în SEAP. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare stabilite prin prezenta fișă de date, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare respective, astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (DUAE).

Ofertantul cistigator are obligația de a prezenta documente edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, în urma unei solicitări scrise din partea autorității contractante, în termenul prevăzut în conținutul acesteia, care nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică). Reguli de comunicare și de transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea Întrebări din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea Documentație, clarificări și decizii din cadrul anunțului /invitației de participare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea Întrebări), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, cf legii 455/2001. În situația în care operatorii economici uzează dreptul de a prezenta o declarație pe propria răspundere privind modul de îndeplinire a cerințelor de calificare, acest document va fi luat în considerare numai în condițiile în care anexa la declarație va indica în mod concret modul de îndeplinirea cerințelor de calificare, respectiv numerele de înregistrare pentru documente emise de terti, cifre pentru îndeplinirea plăfoanelor valorice, contracte similare (numar/data/beneficiar/obiect/nr./recomandare/numar proces verbal de recepție), etc..

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje /preturi egale: Modalitatea de departajare a ofertelor cu același punctaj clasate pe primul loc, va ține cont de conținutul ofertei, respectiv al propunerii financiare și/sau tehnice, și nu de cerințele de calificare sau de aspecte ce ar putea fi cerințe de calificare, respectiv care țin de capacitatea ofertantului și nu de oferta.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

**Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro);

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-

# FORMULARE

## CUPRINS

Formular nr. 1 - Garanție de participare

Formular nr. 2 - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular nr. 3 - Acord de asociere

Formular nr. 4 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 5 - Acord de subcontractare

Formular nr. 6 - Propunerea financiară

Formular nr. 7 - Propunerea tehnică - Metodologia pentru realizarea lucrării

Formular nr. 8 - Propunerea tehnică - Resurse

Formular nr. 9- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

.....  
(denumirea)

**Garanție de participare**  
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări  
**„MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**

**Către: Comuna Unguriu, cu sediul în localitatea Unguriu, jud. Buzau**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**” (se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV ..... organizată de ..... în calitate de autoritate contractantă noi, ..... (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm în mod irevocabil și **necon condiționat**, fata de ..... sa plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractantă va preciza ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu în termenul de 5 zile de la semnarea contractului stabilit prin art. 39 alin (3) din HG 395/2016.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Nr./dată înreg. bancă: ...../.....

BANCA

.....  
(denumirea/numele băncii)

## SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: **Comuna Unguriu, cu sediul in localitatea Unguriu, jud. Buzau**

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. .... din data de ..... (nr. și data înreg. contractului de achiziție publică) și intitulat „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**”, încheiat între ....., (denumirea/numele contractantului) în calitate de contractant, și **Comuna Unguriu** în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând .....% din valoarea (suma în cifre și în litere și moneda) totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

(semnătura autorizată)

## ACORD DE ASOCIERE

Nr. .... din.....

**1. PĂRȚILE ACORDULUI**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ...., nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod de identificare fiscală ....., cont ..... deschis la ....., reprezentată de ..... având funcția de ..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în ....., str. .... Nr ..... , telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod de identificare fiscală ....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

**2. OBIECTUL ACORDULUI**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru ..... (obiectul contractului / acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. DURATA ACORDULUI**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

#### 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

#### 5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

#### 6. ALTE CLAUCUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

#### 7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în ..... (adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

#### 8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

#### 9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### 10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

*Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.*

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

*NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze*



*Terț susținător tehnic și/sau profesional*

.....

(denumirea)

**Angajament ferm  
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

.....

Către: Comuna Unguriu, cu sediul în localitatea Unguriu, jud. Buzau

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**”, noi ..... (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, următoarele :

- Să punem la dispoziția \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

*Terț susținător,*  
.....  
*(semnătura autorizata)*

**1. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani**

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumire / nume beneficiar /client  Adresa	Calitatea executantului <sup>*)</sup>	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>
1							
2							
...							

**2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Nr.crt.	Denumire	Descriere	.....

**3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului**

.....  
 .....  
 .....

*Terț susținător,*  
 .....  
 (semnătura autorizata)

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>\*\*)</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**  
nr...../.....

**Art.1 Părțile acordului:**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de contractor (*denumire operator economic, sediu, telefon*)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de subcontractant (*denumire operator economic, sediu, telefon*)

**Art. 2. Obiectul acordului:** Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Art.3.** Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea totală a lucrarilor ofertate.

**Art.4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ (lucrărilor) este de \_\_\_\_\_ luni.**

**Art. 5. Alte dispoziții: Încetarea acordului de subcontractare**

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări** Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

**Art.8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

*Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.*

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**Note:**

*Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

*În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.*

*Este interzisă subcontractarea totală a contractului.*

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

## OFERTĂ

Către: Comuna Unguriu, cu sediul in localitatea Unguriu, jud. Buzau

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentanti ai Ofertantului ..... **[denumirea/numele ofertantului]** ne angajăm să semnăm contractul „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**” să demarăm, să executăm și să finalizăm lucrările specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru lucrările descrise în documentația tehnică oferim un preț total de \_\_\_\_\_ **[introduceți suma în cifre și litere și moneda - din propunerea financiară]**, fără TVA, plătită după recepția lucrărilor / prestarea serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ **[introduceți suma în cifre și litere și moneda]**.

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ [ziua/luna/anul] și oferta va ramâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de .....% din valoarea contractului, astfel:

- prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări
- prin rețineri succesive din facturi  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,  
(nume, prenume și semnătură),  
L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

## ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți (% din prețul total oferit și valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție tehnică ( <i>luni calendaristice</i> )	
4	Perioada de mobilizare ( <i>numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției</i> )	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor ( <i>numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului</i> )	
6	Perioada medie de remediere a defectelor ( <i>zile calendaristice</i> )	
...		
n	Termenul de realizare a lucrărilor	

**PROPUNEREA TEHNICĂ**

**METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII**

Ofertantul va prezenta modul de realizare a lucrărilor prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor.

Planul propus trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini și abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru fezabil;

Ofertantul va prezenta:

- Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.
- Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

Planul propus să utilizeze un nivel al detaliului care să arate activitățile cu legături bine definite cu fiecare fază, pachet de lucru și activități în pachetul de lucru;

Ofertantul va indica clar în planul de lucru - drumul critic.

Ofertant /lider asociere,  

---

(semnătură autorizată)

## PROPUNEREA TEHNICĂ

### RESURSE

Ofertantul va prezenta informații minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune.

Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

*Note:*

*În cazul în care ofertantul este o asocierie, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.*

*În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.*

Ofertant /lider asocierie,  

---

*(semnătură autorizată)*



OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL  
ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A  
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul/a ..... (*nume / prenume*),  
reprezentant legal / împuternicit al .....  
..... (*denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului*), în calitate de  
ofertant la procedura „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL  
BUZĂU**” cod CPV ....., organizată de autoritatea contractantă **Comuna  
Unguriu, cu sediul în localitatea Unguriu, jud. Buzau** declar pe propria răspundere, că la  
elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din  
domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe  
parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității și  
sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind  
protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data .....

*Operator economic,.....*  
*(semnatura autorizată și ștampila)*

# PRIMARIA UNGURIU

## PROCES - VERBAL

de vizită la amplasamentul lucrării pentru realizarea obiectivului  
„**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU,  
JUDEȚUL BUZĂU**”

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentând autoritatea contractantă Primaria comunei Unguriu am procedat astăzi \_\_\_\_\_ la efectuarea vizitei la amplasamentul lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii „**MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU**”.

La aceasta au participat reprezentanții următorilor societăți: \_\_\_\_\_

---

---

---

Acești au ridicat probleme asupra următoarelor aspecte:

---

---

---

### Semnături:

Reprezentant Primaria comunei Unguriu \_\_\_\_\_

Reprezentanti ofertanti

<u>Denumire ofertant</u>		<u>Nume si prenume</u>		<u>Semnatura</u>
_____	-	_____	-	_____
_____	-	_____	-	_____
_____	-	_____	-	_____
_____	-	_____	-	_____
_____	-	_____	-	_____

## „MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU”

Anunt de participare simplificat

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Unguriu (Primaria Comunei Unguriu)

Cod de identificare fiscala: 16312033; Adresa: Strada: SOSEAUA BRASOVULUI, nr. 83, Sector: -, Judet: Buzau; Localitatea: Unguriu; Cod NUTS: RO222 Buzau; Cod postal: 127322; Tara: Romania; Persoana de contact: Gheorghita TIRIZICA; Telefon: +40 238524624; Fax: +40 238504624; E-mail: [achizitii.buzau@gmail.com](mailto:achizitii.buzau@gmail.com); Adresa internet: (URL) [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

„MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU”

Numar referinta: 1/AS/2022

##### II.1.2) Cod CPV principal

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

##### II.1.4) Descrierea succinta

Proiectare si executie lucrari aferente obiectivului “MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU”, respectiv

- Realizarea «Proiect tehnic, Detalii de executie, Caiete de sarcini pe specialitati, Liste de cantitati de lucrari elaborate pe baza articolelor de deviz din normativele tehnice, estimare de pret la nivel de proiect tehnic, Documentatie pentru obtinere avize si acorduri mentionate prin certificatul de urbanism si autorizatia de construire, Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatie de construire (D.T.A.C.), Documentatie tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor (D.T.O.E.), Documente necesare pentru eliberarea autorizatiei de construire conf. prevederilor legale (Ordinul nr. 119/2009), în timpul perioadei de licitatie - asigurarea asistentei autoritatii contractante, Verificare proiect si Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de executie pentru obiectivul “ MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU”»

- Realizarea lucrarilor prevazute în proiectul tehnic elaborat in prealabil

Proiectul tehnic elaborat potrivit componentei 1 va trebui sa corespunda ofertei tehnice declarate castigatoare a procedurii

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor- 9.

A.C. va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 6 zile înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Valoarea totala estimata pentru achizitia de lucrari este de: 4.241.579,38 lei fara TVA, defalcata pe capitol bugetare astfel:

Cap. 3. Servicii de proiectare si asistenta tehnica: 117.000 lei fara TVA

Cap. 4. Constructii si instalatii: 4.063.625 lei fara TVA

Cap. 5.1. Organizare de santier: 60.954,38 lei fara TVA

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 4241579,38; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzau

**Locul principal de executare:**

Drumuri de interes local - COMUNA UNGURIU, JUDETUL BUZAU Drumuri de interes local - COMUNA UNGURIU, JUDETUL BUZAU

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Proiectare si executie lucrari aferente obiectivului " MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU", respectiv:

- Realizarea «Proiect tehnic, Detalii de executie, Caiete de sarcini pe specialitati, Liste de cantitati de lucrari elaborate pe baza articolelor de deviz din normativele tehnice, estimare de pret la nivel de proiect tehnic, Documentatie pentru obtinere avize si acorduri mentionate prin certificatul de urbanism si autorizatia de construire, Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatie de construire (D.T.A.C.), Documentatie tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor (D.T.O.E.), Documente necesare pentru eliberarea autorizatiei de construire conf. prevederilor legale (Ordinul nr. 119/2009), în timpul perioadei de licitatie - asigurarea asistentei autoritatii contractante, Verificare proiect si Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de executie pentru obiectivul " MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 271, COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU"»

- Realizarea lucrarilor prevazute în proiectul tehnic elaborat in prealabil ,

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 55%

Denumire factor evaluare: Factor tehnic

Pondere: 45%

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerinta 1): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din

Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire: completare DUAE in conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator sau declarație pe propria răspundere cu privire la lipsa datoriilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator.
- c) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) alte documente edificatoare, după caz.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese conform prevederilor art.60 al.(1) lit.a) lit.d) si lit.e) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare privind achizitiile publice.

Se va completa o Declaratie stampilata si semnata de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului si se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractant/Tert susutinator,odata cu DUAE.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la finalizarea procedurii de atribuire sunt: Gheorghita Tirizica– Primar; Ion Mitu– Viceprimar; Catalin Botezatu

Notă:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.
3. Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurenței în cadrul sau în legatura cu aceasta procedura în situația în care ofertele transmise de 2 sau mai multi operatori economici participanti la procedura de atribuire prezinta asemenea

semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire.

4. Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurenței in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire Operatorii economici participanti la procedura vor completa si prezenta DUAE cu informatiile aferente situatiei lor, urmând ca la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative, respectiv:

- Pentru persoane juridice/fizice române:

a) Certificat constatator extins emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala care sa contina informatii actuale/reale la data prezentarii acestora.

- Pentru persoane juridice/fizice straine:

a) Documente care dovedesc o forma de înregistrare, în conformitate cu legale din tara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în tara de rezidenta).

Documentele se vor prezenta în copie in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Nota:

În cazul in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti dovada înregistrării si corespondenta activitatilor principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achizitii, respectiv parti care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu si de catre subcontractant, conform prevederilor art.174 din Legea nr.98/2016.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa fi executat in prealabil lucrari similare in ultimii 5 ani in valoare de cel putin 4.000.000 lei, la nivelul a cel mult 3 contracte. Prin lucrari similare din punct de vedere al complexitatii si utilitatii se intelege lucrari de constructie / reabilitare /modernizare /repararea a unor drumuri clasificate ca cel putin drumuri de clasa a IV-a (drumuri comunale) - Modalitatea de indeplinire:

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunț de participare simplificat.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută : - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare simplificat. Potrivit prevederilor art.193, din Legea 98/2016, autoritatea contractantă accept în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- o listă a serviciilor/lucrărilor finalizate/duse la bun sfârșit în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani pentru proiectare si 5 ani pentru lucrări, raportati la data limita de depunere;

- documente reprezentand certificari de buna executie pentru acele lucrari/servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experienta similara, respectiv, contracte/extrase din contracte, certificate constatatoare, procese verbale de receptie pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional/ la terminarea lucrarilor/ finale, sau recomandari din partea beneficiarului/ informatii privind modul de îndeplinirea al obligatiilor contractuale sau alte documente din care sa rezulte:

a) obiectul lucrării/serviciului astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experienta similara,

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati,

c) valoarea-in lei fara TVA,

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul

e) locul executiei lucrarilor

f) executia lucrarilor/serviciilor în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Modalitatea de indeplinire a cerintei :

a) aceasta cerinta va putea fi indeplinita prin cumul de catre membrii asocierii ;

b) pentru aceasta cerinta se poate invoca sustinerea unui tert, prin prezentarea de catre acesta a unui angajament ferm;

In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la asociati. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile asociatului/asociatilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociati, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Odata cu DUAE, se va depune scanat in SICAP, semnat cu semnatura electronica extinsa, si acordul de asociere.

Daca operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti, o data cu DUAE se va prezenta si angajamentul de sustinere privind experienta similara Aceste obligatii le au si tertul/tertii sustinatori .

Nota: Operatorii economici vor tine cont de faptul ca in conformitate cu prevederilor art 3 alin. 1 lit yy) din din Legea 98/2016: „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achizitie publica si care executa sau furnizează anumite parti ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activitati care fac parte din obiectul contractului de achiziție publica, răspunzând in fata contractantului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop” este definit a fi subcontractant

2.) Proportia de subcontractare

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi - in DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti insotit de acordul/acordurile de subcontractare In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: - documente justificative ale subcontractantului/subcontractantilor,

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului. - DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

-certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului.

-sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 98/2016.

-In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

2.) Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Implementarea unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al standardului de mediu pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) a serviciilor ce fac obiectul contractului. - DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către

Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

-certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

-sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului mediului, pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 99/2016. In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca. Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al standardului de mediu pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit. In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de lucrari din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 23.12.2022 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 23.04.2023

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 23.12.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu



### VI.3) Informatii suplimentare

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare stabilite prin prezenta fisa de date, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare respective, astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire (DUAE) .

Ofertantul cistigator are obligatia de a prezenta documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, in urma unei solicitari scrise din partea autoritatii contractante, in termenul prevazut in continutul acesteia, care nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si de transmitere a datelor:solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Intrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la sectiunea Documentatie, clarificari si decizii din cadrul anuntului /invitatiei de participare.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (sectiunea Intrebari), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, cf legii 455/2001. In situatia in care operatorii economici uzeaza e dreptul de a prezenta o declaratie pe propria raspundere privind modul de indeplinire a cerintelor de calificare, acest document va fi luat in considerare numai in conditiile in care anexa la declaratie va indica in mod concret modul de indeplinirea cerintelor de calificare, respectiv numerele de inregistrare pentru documente emise de terti, cifre pentru indeplinirea plafoanelor valorice, contracte similare (numar/data/beneficiar/obiect/nr./recomandare/numar proces verbal de receptie), etc..

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje /preturi egale: Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi punctaj clasate pe primul loc, va tine cont de continutul ofertei, respectiv al propunerii financiare si/sau tehnice, si nu de cerintele de calificare sau de aspecte ce ar putea fi cerinte de calificare, respectiv care tin de capacitatea ofertantului si nu de oferta.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro);

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

#### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

06.12.2022