

## ANUNȚ

În baza prevederilor art. 618, alin. (4) și alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Unguriu organizează în data de 20 octombrie 2023 – proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocale.

### Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei comunei Unguriu din strada Șoseaua Brașovului, nr. 83, sat Unguriu, comuna Unguriu, județul Buzău, astfel:

- proba scrisă: 20 octombrie 2023, ora 09:00;
- interviul: maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul ”bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

### Funcțiile publice pentru care se organizează concursul de promovare și compartimentul din care fac parte sunt:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	Inspector	Execuție	I	Asistent	Agricol, cadastru, urbanism	Principal

2	Inspector	Execuție	I	Asistent	Protecție civilă, achiziții publice, resurse umane	principal
---	-----------	----------	---	----------	--	-----------

**Dosarul de concurs** se depune la sediul Primăriei comunei Unguriu din Strada Șoseaua Brașovului, nr. 83, sat Unguriu, comuna Unguriu, județul Buzău, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, în perioada 19.09.2023-10.10.2023, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 479 din. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

- a) formularul de înscriere;
- b) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

#### **Bibliografia/tematica pentru concurs:**

#### **Pentru funcția de INSPECTOR - COMPARTIMENT AGRICOL, CADASTRU, URBANISM**

1. **Constituția României**, republicată cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - Administrația publică locală;
2. **O.G. nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități - Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare - Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;
4. **Legea nr. 50/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu tematica Cap. I – Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
5. **Legea nr. 18/1991**, privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II - Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
6. **H.G. nr. 890/2005** pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum

- și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. IV - Stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor și Cap. V - Punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate;
7. **O.G. nr. 28/2008** privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II - Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol;
  8. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, Secțiunea 1 - Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public;
  9. **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II - Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor, Secțiunea 2 - Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor;
  10. **Legea nr. 16/1996**, a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. III - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

### **Pentru funcția de INSPECTOR - COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ, ACHIZIȚII PUBLICE, RESURSE UMANE**

1. **1. Constituția României**, republicată cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - Administrația publică locală;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități - Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare - Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;
4. **OUG 21/2004** privind sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. I - Dispoziții generale;
5. **Legea nr. 307/2006**, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 2 - Obligațiile consiliului local și ale primarului și Secțiunea 8 - Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
6. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, Secțiunea 1 - Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public;
7. **Legea 481/2004** privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II - Organizarea protecției civile; Cap. IV - Atribuții și

obligații privind protecția civilă, Secțiunea 1-Atribuții ale autorităților administrației publice; Cap. VI - Protecția populației și a bunurilor materiale, Secțiunea 1-Înștiințarea, avertizarea și alarmarea, Secțiunea 2-Adăpostirea, Secțiunea 5-Adăpostirea;

8. **HG 547/2005** privind strategia națională de protecție civilă, cu tematica Obiectivele protecției civile naționale;
9. **Ordinul 75/2019** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II - Criterii specifice pentru serviciile voluntare, Secțiunea 1 - Criterii specifice privind constituirea și dotarea, Secțiunea 3 - Criterii operaționale;
10. **Legea nr. 16/1996**, a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. III - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și Tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Prezentul anunț a fost afișat în data de **19.09.2023** la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Unguriu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Unguriu și la secretarul comisiei de concurs **Sava Alexandra-Elena** e-mail: [primariaunguriu@yahoo.co.uk](mailto:primariaunguriu@yahoo.co.uk), telefon 0238504900.

Primar,

Gheorghită TIRIZICĂ