

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA UNGURIU**

**PROIECT DE HOTARARE**

**privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate  
ale comunei UNGURIU, județul BUZĂU către serviciul  
"CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRIZARE", serviciu public de interes  
local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea  
consiliului local al comunei UNGURIU, județul BUZĂU**

**Consiliul Local al U.A.T. comuna UNGURIU,**

**Având în vedere,**

- referatul de aprobare al primarului comunei UNGURIU, în calitate sa inițiator, înregistrat sub nr. ....../2021;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei UNGURIU înregistrat sub nr. ....../2021 ;
- avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local UNGURIU înregistrat sub nr...../ 2021 ;
- prevederile art.1 alin.(2) lit.e), art.2 lit.g) și lit.j), art.3 alin.(1) și alin.(4), art.4 alin.(1), art. 8 alin. (1) și alin.(3) lit.d), art.9 alin.(1) lit.a), art.23 alin.(1) lit.a), art.24 alin.(1) lit.a), art.25 alin.(1), alin.(3) și alin.(4) și art.28 alin.(2) lit.a), alin.(5) și alin.(7) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.a),lit.b) și lit.h), art.4, art.13 alin.(1) lit.a), art.14 alin.(2), art. 16, art.17 alin.(2) și alin.(4), art.20, art.21, art.25, art.26, art.27, art.28 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- prevederile art.17 alin.(1) lit.a), lit.b), lit.c),lit.d), lit.e), lit.f) lit.g) lit.h) și lit.i), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din HCL UNGURIU nr. 27 / 13.08.2019 privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna UNGURIU, județul Buzău;
- prevederile HCL nr.28/13.08.2019 privind înființarea și organizarea serviciului "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRIZARE" serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local al comunei UNGURIU, județul BUZĂU;
- prevederile art.5 lit.w), lit.aa), lit.cc), lit.kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c) și lit.d), alin.(6) lit.a) și lit.b), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.298, art.299, art.300 alin.(1), art.362 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**Hotărăște:**

**Art.1 (1)** (1) Se aprobă indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna UNGURIU  
 $Im = 0,29 \text{ kg/locuitor} \times \text{zi}$ .

(2) Se aprobă greutatea specifică a deșeurilor menajere pentru comuna UNGURIU la nivelul a 350 kg/mc.

(3) Se aprobă introducerea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" bazat pe elementul: volum.

(4) Se aprobă ca pentru orice volum de deșeuri ce depășește volumul lunar stabilit prin indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna UNGURIU, pentru fiecare utilizator, acesta să plătească contravaloarea volumului colectat în plus.

(5) Se aprobă ca pentru orice fracție care depășește volumul minim lunar stabilit prin indicele mediu specific de producere a deșeurilor în comuna UNGURIU de 0,29 kg/om/zi (8,82083 kg/om/lună ≈ **0,0252 mc/om/lună**), producătorul deșeurilor să achite taxa/tarif, rotunjit la întreg

**(2) Se dă în administrare furnizarea/prestarea serviciului de utilitate public - serviciul public de salubritate al U.A.T comuna UNGURIU, județul BUZĂU, către "CONSILIUL LOCAL UNGURIU - SERVICIUL SALUBRIZARE", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al U.A.T. comuna UNGURIU, județul BUZĂU, operator al serviciului public de salubritate, denumit în continuare și Operator.**

**(3) Se dau în administrare și exploatare bunurile ce compun sistemul de utilitate public - sistemul public de salubritate al U.A.T comuna UNGURIU, prin intermediul cărora este furnizat/prestat serviciul public de salubritate al U.A.T. comuna UNGURIU, județul BUZĂU, către "CONSILIUL LOCAL UNGURIU - SERVICIUL SALUBRIZARE", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei UNGURIU, județul BUZĂU, operator al serviciului public de salubritate.**

**Art.2** (1) Predarea - preluarea bunurilor proprietate publică sau/și privată ale U.A.T. comuna UNGURIU, ce compun sistemul de utilitate public, sistemul public de salubritate al U.A.T. comuna UNGURIU, se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie înființată în acest scop, prin dispoziția primarului comunei UNGURIU;

(2) Se aprobă preluarea de către serviciul "**CONSILIUL LOCAL UNGURIU - SERVICIUL SALUBRIZARE**" a gestiunii, pe bază de proces verbal, în conformitate cu **anexa nr.1**, la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.3** (1) Operatorul serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna UNGURIU, va administra, va presta, va asigura funcționarea și va exploata serviciul și sistemul public de salubritate al comunei UNGURIU.

(2) Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrare către "**CONSILIUL LOCAL UNGURIU - SERVICIUL SALUBRIZARE**" ca și operator al serviciului public de salubritate sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ,

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

**Art.4** Se acordă serviciului "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate, dreptul exclusiv de a presta activitățile de la art.3 pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale comuna UNGURIU în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul propriu și caietele de sarcini ale serviciului public de salubritate, aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei UNGURIU.

**Art.5** Prestarea serviciului public de salubritate al comunei UNGURIU se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului și Caietelor de Sarcini proprii ale serviciului public de salubritate aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei UNGURIU;

**Art.6** Operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art.3 din prezenta hotărâre pentru toți utilizatorii (persoanele fizice și alții decât persoanele fizice - agenții economici, instituții publice, etc.) de pe teritoriul comunei UNGURIU în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului public de salubritate, aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei UNGURIU.

**Art.7 (1)** "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului/taxelor aprobat/aprobate de autoritatea administrației publice locale UNGURIU, determinat/e în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să solicite ajustarea tarifului/taxelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

c) să propună modificarea tarifului/taxelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

d) exclusivitate a prestării activităților de la art.3 pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale UNGURIU, în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul propriu al serviciului public de salubritate și caietele de sarcini ale serviciului public de salubritate;

e) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale UNGURIU;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă:

f.1) sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

f.2) neachitarea notelor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții ori instalații aferente infrastructurii edilitar urbane a localităților, aflate în administrarea lor;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

h) în cazuri de forță majoră în condițiile alin.f), să poată aplica cu un preaviz sub limita celor 5 zile.

i) să poată elibera adeverințe, acorduri, avize către populație și agenți economici, conform procedurilor de lucru aprobate de administrația publică locală;

j) să folosească și să dispună de bunurile date în administrare;

k) să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile

l) să culegă fructele bunului;

- m) să efectueze de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;
- n) să acorde dreptului de servitute, în condițiile legii;
- o) să poată obține avizele pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;
- p) să poată obține avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- r) să recvalueze bunurile, în condițiile legii;
- s) să semneze proccsul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
- ș) să semneze acordul de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor.

**(2) "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRIZARE"** ca și operator al serviciului public de salubritate, are următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate a serviciului public pe care o are în administrare, pentru a se putea stabili/fundamenta prețuri/tarife/taxe juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate/activităților acestuia conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale UNGURIU, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de pre-colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale UNGURIU, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestare servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul propriu și în caietele de sarcini ale serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) împreună cu autoritățile publice ale administrației publice locale, să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectării selective, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în condițiile stabilite de regulamentul propriu și caietele de sarcini ale serviciului de salubritate;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

ș) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

ț) să pună la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și după caz, sacii necesari realizării activității de pre colectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă investiția este făcută de către operator;

ț) să colecteze separat și să transporte separat deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori.

u) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale UNGURIU și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

v) să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

x) să plătească chiriile pentru folosirea temporară a terenurilor și să aducă terenurile și obiectivele afectate de lucrările de intervenție sau investiții în starea anterioară începerii acestor lucrări;

y) să servească utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile programelor de reabilitare, extindere și modernizare aprobate și să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate astfel încât să ajungă la deservirea întregii comunități locale UNGURIU;

z) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;

aa) să respecte prevederile regulamentului propriu al serviciului public de salubritate al comunei UNGURIU și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

ab) să respecte obiectivele și țintele prevăzute de actele de reglementare în vigoare din sectorul gestionării deșeurilor, în conformitate cu **anexa nr.2** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta;

ac) să colecteze separat și să transporte separat cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori

ad) să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă din deșeurile municipale generate în aria de pentru care arc hotărâre de dare în administrare, respectiv tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă

ae) să fundamenteze tarife în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritare a localităților și cu prevederile legislației conexe serviciului de salubritare în vigoare la data fundamentării

af) să implementeze instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" bazat pe elementul: volum

ag) să monitorizeze modul în care titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeurii nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE și să informeze autoritățile administrației publice locale în cazul în care acești indicatori nu sunt realizați de către acești titulari, pentru ca autoritatea să poată aplica sancțiunile care se impun

ah) să țină evidența patrimoniului propriu și să-l gestioneze eficient;

ai) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;

aj) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a nerasurării pazei.

**Art.8 (1)** În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritare:

a) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritare, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritare, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială UNGURIU;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritare și pentru care nu au încheiat contract cu operatorul serviciului de salubritare al U.A.T. comuna UNGURIU.

c) comunitățile locale considerate în întregul lor, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritare prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la serviciul de salubritare și la utilizarea acestuia, la informațiile publice privind serviciul de salubritare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

**Art.9 (1)** Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul public de salubritate în condițiile regulamentului propriu al serviciului public de salubritate al comunei UNGURIU, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de administrația publică locală a comunei UNGURIU sau/și de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) să aibă acces la serviciul public de salubritate și de utilizare a acestuia;

m) să aibă acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

## **(2) Utilizatorii au următoarele obligații:**

a) să respecte prevederile regulament propriu al serviciului public de salubritate al comunei UNGURIU și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului public de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract/care nu încheie contract cu operatorul;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului public de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului public de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

ș) producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019<sup>5)</sup>, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșuri



t) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31.12.2020, potrivit pct.1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate litera s), din cadrul indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe , de minim 70%.

**Art.10** Obiectivele serviciului "CONSILIUL LOCAL UNGURIU - SERVICIUL SALUBRITATE" sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației comunei UNGURIU;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a comunei UNGURIU;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economice de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean
- n) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului;
- o) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat;
- p) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarei bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale comuna UNGURIU.

**Art.11** Sarcinile serviciului "CONSILIUL LOCAL UNGURIU - SERVICIUL SALUBRITATE" sunt:

- (1) "CONSILIUL LOCAL UNGURIU - SERVICIUL SALUBRITATE" ca și operator al serviciului public de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (2) "CONSILIUL LOCAL UNGURIU - SERVICIUL SALUBRITATE" ca și operator al serviciului public de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului public conform programului aprobat de Consiliul local al comunei UNGURIU, cu excepția cazurilor de forță majoră definite conform legislației în vigoare.

**Art.12(1)** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza contractului de prestare a serviciului de salubritate, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și exclude în întregime angajarea răspunderii, dacă a fost cauza exclusivă a prejudiciului.

(3) Operatorul nu răspunde de realizarea serviciului în următoarele cazuri de forță majoră:

- a) Evenimente naturale incontrolabile ( cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofe naturale,etc.)
- b) Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de necesitate, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);
- c) Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar veterinar [ex.interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre,etc),etc];
- d) Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia, tot astfel se va proceda la încetarea acestuia.

(5) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

**Art.13** În vederea realizării activității prevăzută la art.3 alin.(2) lit.a), "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRITATE" ca și operator al serviciului public de salubritate va dota punctele amenajate cu recipiente de colectare în baza propriului proiect.

**Art.14** (1) În vederea realizării activităților prevăzute la art. 3 alin.(2) lit.b) și lit.c) "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRITATE" ca și operator al serviciului public de salubritate va organiza puncte amenajate în baza propriului proiect.

(2) Pentru aceste activități (ce se desfășoară ocazional), "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRITATE" are drept exclusiv de prestare pe raza administrativă a localității UNGURIU.

**Art.15** Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate sunt cei aprobați conform hotărârilor adoptate de către Consiliul local al comunei UNGURIU și care prevăzuți în **anexa nr. 3** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta;

**Art.16** (1) Sancțiunile privitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate precum și drepturile și obligațiile utilizatorilor sunt cele prevăzute în Cap.VI - "Răspunderi și sancțiuni", respectiv Cap.III secțiunea a 2-a "Drepturile și obligațiile utilizatorilor" din Regulamentul propriu al serviciului de salubritate aprobat prin hotărâre de către Consiliul local al comunei, ce pot fi completate cu prevederile referitoare la sancțiuni prevăzute în Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă de la 60 lei la 2.400 lei pentru beneficiarul serviciului de salubritate – activitatea de "Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, care nu separă în mod corespunzător deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din proveniență din deșeurile municipale, de deșeurile municipale altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

(3) Neindeplinirea de către operator a indicatorului de performanță specificat la pct. 1.2 lit. r) se penalizează cu suportarea de către acesta a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

(4) Se aprobă penalitățile pentru nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți pentru realizarea obiectivelor de reciclare, în conformitate cu **anexa nr.5** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.17** (1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, precum și a următoarelor principii:

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament al serviciului public de salubritate în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor prestării serviciului de salubritate;

d) recuperarea integrală de către operator, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

e) menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Activitățile specifice serviciului de salubritate date în administrare către "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRIZARE" vor fi prestate pe bază de contract individual de prestare a serviciului de salubritate și facturare individuală pentru care se va încasa un tarif corespunzător conform cu principiile stabilite la alin.(1) sau/și în baza taxelor speciale instituite pentru prestarea acestor activități.

(4) Taxele speciale reprezentând contravaloarea prestațiilor efectuate de către "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRIZARE", în cazul prestațiilor efectuate și de care utilizatorii beneficiază individual fără contract și care nu încheie contract cu operatorul serviciului de salubritate și/sau în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, vor fi instituite și încasate de către autoritățile administrației publice locale ale comunei UNGURIU și decontate lunar operatorului "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRIZARE" direct din bugetul local.

**Art.18** (1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului de salubritate precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent acestuia, se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate date în administrare operatorului "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRIZARE" se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale acestuia.

(3) Veniturile operatorului "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRIZARE" se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de tarife și taxe speciale, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate precum și din alte surse.

**Art.19** (1) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna UNGURIU, aferente sistemului de salubritate, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local al comunei UNGURIU;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de U.A.T comuna UNGURIU;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale UNGURIU, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

g) alte surse, constituite potrivit legii.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna UNGURIU, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al U.A.T comuna UNGURIU.

(3) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei UNGURIU va fi aprobat de către Consiliul Local al U.A.T comuna UNGURIU prin hotărâre, la propunerea primarului ;

(4) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

(5) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice aparținând U.A.T;

(6) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale UNGURIU, specific infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale UNGURIU anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;

(7) Obiectivele de investiții menționate la alin. (6) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;

(8) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;

(9) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare;

(10) În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare (Operatorul), inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către instituția de interes public local (Operator);

(11) Modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prezentat în anexa la regulamentul propriu al serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna UNGURIU, aprobat prin hotărâre a consiliului local al comunei UNGURIU este prezentat în **anexa nr. 4** prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(12) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciului "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRITATE", se raportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

(13) Compensații pentru îndeplinirea obligației de serviciu public, nu se acordă;

(14) Pana la 31.12.2021 operatorul serviciului de salubritate împreună cu autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura prestarea serviciului de salubritate, activitățile prevăzute la art.3 alin.(2) din prezenta hotărâre, pentru toate gospodăriile, agenții economici, instituțiile publice, etc. de pe raza comunei UNGURIU.

(15) Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentei hotărâri.

**Art.20** Se aprobă contractul de prestare al serviciului de salubritate – activitatea "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori" – la nivelul U.A.T. comuna UNGURIU, județul Buzău, conform cu anexa nr.6a și 6b la prezenta hotărâre, părți integrante din aceasta.

**Art.21** (1) Operatorul serviciului de salubritate în baza tarifelor/taxelor aprobate, se va ocupa cu încheierea contractelor cu utilizatorii și încasarea sumelor din facturile emise.

(2) În termen de maxim 6 luni de la adoptarea prezentei hotărâri, operatorul serviciului de salubritate al comunei UNGURIU pentru activitățile pentru care are hotărâre de dare în administrare, va inventaria toți utilizatorii de pe raza teritorială administrativă a comunei UNGURIU, va încheia contractele de prestare a serviciului de salubritate și va comunica Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe și Achiziții Publice, pentru a li se impune taxa specială de salubritate utilizatorii care beneficiază de prestarea serviciului de salubritate dar care nu vor să încheie contract cu operatorul serviciului.

**Art.22** Prezenta hotărâre este valabilă până la data începerii activității pe raza comunei UNGURIU a operatorului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO BUZĂU 2009” la care este comuna UNGURIU este membru asociat.

**Art.23** (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă art.6 din HCL nr.27/13.08.2019 privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna Unguriu, județul Buzău.

(2) Prevederile din anexele nr.2, nr.3 și nr.7.1, 7.2 și 7.3 ale HCL nr.27/13.08.2019 privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna Unguriu, județul Buzău, se vor modifica corespunzător cu prevederile prezentei hotărâri.

**Art.24** Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea.

**Art.25** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează ..... comunei UNGURIU.

**Art.26** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului BUZĂU
- Primarului U.A.T comuna UNGURIU;
- A.N.R.S.C.;
- Aparatului de specialitate al primarului.

#### **PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

.....  
Data .....

.....  
Contrasemnează,  
Secretar general

.....  
*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei UNGURIU în ședința din data de ..... cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de \_\_\_ voturi pentru , \_\_\_abțineri și \_\_\_voturi împotriva , din numărul total de ..... consilieri în funcție și \_\_\_ consilieri prezenți la ședința*

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI UNGURIU**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei UNGURIU, județul BUZĂU către serviciul "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRIZARE", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei UNGURIU, județul BUZĂU**

- Conform art.1 alin.(2) lit.e) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,cu modificările și completările ulterioare, " În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: e) salubritatea localităților";

- Conform art.2 lit.g) și lit.j) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,cu modificările și completările ulterioare, " În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează: g) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice" și j) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- Conform art.3 alin.(1) și alin.(4) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,cu modificările și completările ulterioare, " (1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă." și (4) Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h)."

- Conform art.4 alin.(1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,cu modificările și completările ulterioare, (1) Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale".

- În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin în sfera serviciilor de utilități publice, în conformitate cu art.8, alin(1) și alin.(3) lit.d) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare " Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice". "Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;"

- Conform art.9 alin.(1) lit.a) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,cu modificările și completările ulterioare, " (1) Raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și utilizatori, stabilite pe baza prevederilor prezentei legi, sunt rapoorturi juridice de natură administrativă, supuse normelor juridice de drept public. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de utilizatorii serviciilor de utilități publice: a) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;"

- În conformitate cu art.23 alin(1) lit.a) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, " Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

- În conformitate cu art.24 alin(1) lit.a) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare " (1) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi: a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare."

- În conformitate cu art.25 alin(1), alin.(3) și alin.(4) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor"

(3) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.



(4) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare."

- În conformitate cu art.28 alin.(2) lit.a),alin.(5) și alin.(7) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, "(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi: a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;" în cazul propus, serviciul "**CONSILIUL LOCAL UNGURIU - SERVICIUL SALUBRIZARE**"

"(5) Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent."

(7) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se raportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

- În conformitate cu art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.a), lit.b) și lit.h) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare," (1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

.....  
h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

....."  
- În conformitate cu art.4 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare," (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

(3) Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b)-e), h) și i), care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.

(4) Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

(5) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(6) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor\*), aprobate potrivit legii.

(7) Se interzice operatorilor licențiați încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă."

- În conformitate cu art.13 alin.(1) lit.a), art.14 alin.(2), art. 16, art.17 alin.(2) și alin.(4), art.20 și art.21, art.25, art.26, art.27, art.28 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

" Art.13 alin.(1) lit.a (1) Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București, în cazul gestiunii directe;"

"Art.14(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)."

"Art.16(1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

"ART. 17(2) Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, (...)"

(4) Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate."

"ART. 20 (1) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii."

"ART. 21 (1) Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

(2) Operatorii au obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.

(3) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

(4) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului."

"ART. 25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual."

"ART. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice\*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(6) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului."

"ART. 27 (1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului."

"ART. 28 (1) Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate."

În conformitate cu art.17 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare:

"(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeurii se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatorii de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

(2) Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

(3) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

- În conformitate cu art.5 lit.w), lit.aa), lit.cc), lit.kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c) și lit.d), alin.(6) lit.a) și lit.b), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.298, art.299, art.300 alin.(1), art.362 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

art. 5 În înțelesul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

w) instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

aa) instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;

cc) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

kk) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

art. 92 Participarea cu capital sau cu bunuri

(1) Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:

a) instituții publice de interes local sau județean;

f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;

art. 108 Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale

Consiliile locale și consiliile județene hotărâsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;

art. 129 Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărâște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărâște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

art. 139 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;

art. 287 Entitățile care exercită dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale

Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se realizează de către:

b) autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.

art. 290 Evidența financiar-contabilă

Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri.

art. 297 Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

a) darea în administrare;

(2) În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare, inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către regiile autonome, autoritățile administrației publice centrale sau locale, precum și de alte instituții de interes public național, județean sau local.

art. 298 Prerogative

Autoritățile prevăzute la art. 287 exercită în numele statului, respectiv al unității administrativ-teritoriale următoarele prerogative:

a) ținerea evidenței de cadastru și publicitate imobiliară, în condițiile legii;

b) stabilirea destinației bunurilor date în administrare;

c) monitorizarea situației bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afecțiunea de uz sau interes public local sau național, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului.

art. 299 Conținutul actului prin care se constituie dreptul de administrare

Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia;

b) destinația bunului care face obiectul dării în administrare;

c) termenul de predare-primire a bunului.

art. 300 Drepturi și obligații

(1) Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:

a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;

b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

c) efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;



- d) culegerea fructelor bunului;
  - e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;
  - f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
  - g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;
  - h) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;
  - i) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
  - j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;
  - k) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
  - l) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;
- (2) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.
- (3) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.

art. 362 Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată

(1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.

vă propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre inițiat, **privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei UNGURIU, județul BUZĂU către serviciul "CONSILIUL LOCAL UNGURIU - SERVICIUL SALUBRIZARE", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei UNGURIU, județul BUZĂU**

**Primar,**

**TIRIZICĂ GHEORGHITĂ**

AVIZAT  
PRIMAR

AVIZAT  
ŞEF SERVICIU(ÎMPUTERNICIT)

**PROCES-VERBAL DE  
PREDARE-PRELUARE**

Incheiat astazi ..... intre,

Consiliul Local al Comunei UNGURIU, reprezentat de Comisia de predare  
Constituita conform Dispozitiei Primarului nr. ....  
din urmatoarii :

.....  
.....

si

" **CONSILIUL LOCAL UNGURIU - SERVICIUL SALUBRIZARE** " având CIF  
.....reprezentat de ..... cu funcția de Șef  
Serviciu/Împuternicit și ..... cu funcția de  
....., constituită ca și comisie primire, conform Deciziei nr.  
...../..... Șefului de Serviciu/Împuternicitului:

În temeiul HCL ..... nr ..... prin care s-a aprobat  
preluarea inventarului necesar funcționării de către " **CONSILIUL LOCAL  
UNGURIU - SERVICIUL SALUBRIZARE** ", serviciu public de interes local, cu  
personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei  
UNGURIU, prin care primul preda și al doilea primește:

1. Bunurile conform inventarului preluate de către " **CONSILIUL LOCAL  
UNGURIU - SERVICIUL SALUBRIZARE** ", aferente serviciului public de  
salubritate și care constituie sistemul public de salubritate al comunei  
UNGURIU, proprietatea publica/privată a comunei UNGURIU conform cu  
inventarul public/privat al comunei UNGURIU sunt descrise in Anexa nr. 1 la  
prezentul proces verbal;

2. Ulterior incheierii prezentului proces-verbal, in conformitate cu HCL .....  
/ ..... in perioada urmatoare dar nu mai târziu de 30.09.2019 se  
vor derula urmatoarele actiuni :

- a) Predarea - primirea efectiva in teren a bunurilor de retur;
- b) Inventarierea si clasificarea mijloacelor fixe in bunuri de retur ce pot fi  
reinnoite si bunuri de retur ce nu pot fi reinnoite;

- c) Elaborarea listei detaliate care va descrie bunurile retur conform informatiilor necesare despre acestea (denumire, caracteristici tehnice, data achizitiei/P.I.F., valoarea de inventar, starea, valoarea, amortizarea, destinația bunului care face obiectul dării în administrare, termenul de predare-primire a bunului, etc). În cazul în care în lista din aceasta anexa se găsesc bunuri cu structura complexa care include bunuri cu caracteristici complet diferite (functionalitate diferita, coduri de clasificare diferita) dar au fost prezentate într-o singura pozitie, o singura valoare, sau o singura denumire, lista se va detalia pe bunuri distincte (coduri de clasificare, valori, denumire, etc);
- d) Evidentierea mijloacelor fixe pe capitol în functie de durata de viața tehnica și de destinația ulterioara (casare, reabilitare / imbunatatire, mentinere în exploatare);
- e) Comisiile de inventariere numite în scopul derularii actiunilor de mai sus având structura mixta ca pregătire ( tehnica, economica, juridica ) dar și componență ( operator - autoritate a administrației publice) își vor desfășura activitatea în intervalele de timp stabilite prin hotărâre a consiliului local al comunei UNGURIU;

3. autorizatii, avize, programe de conformare, licențe aferente serviciului de alimentare cu apă conform Anexei nr. 2 la prezentul proces verbal;

4. documente tehnice, planuri de situație, schițe, cărți tehnice, procese-verbale aferente bunurilor concesionate, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 3 la prezentul proces verbal;

5. lista utilizatori casnici și non casnici, (agenți economici, institutii publice, etc) conform Anexei nr. 4 (4a și 4b) la prezentul proces verbal;

6. Evidente contabile privind costuri de operare (dacă este cazul) la nivelul comunei UNGURIU conform Anexei nr.5 la prezentul proces verbal;

7. Spațiul birouri conform contract nr ....., astfel: spațiul se afla în incinta Primăriei, are o suprafață totală de aprox ....., compus din ....., este racordat la energie electrică și sistemul de alimentare cu apă.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

**CONSILIUL LOCAL**  
**UNGURIU**

**" CONSILIUL LOCAL UNGURIU -**  
**SERVICIUL SALUBRIZARE "**

Comisia de Predare

Comisia de Preluare



Anexa nr. 2 la procesul verbal

**SITUATIA EXISTENTA A AUTORIZATIILOR DE FUNCTIONARE**

AUTORIZATII, AVIZE, ETC	SITUATIA ACTUALA - DATA PREDARII PRELUARII	
	EXISTENTA DA/NU	TERMENUL DE VALABILITATE
AUTORIZATIE DE MEDIU		
LICENTA FUNCTIONARE A.N.R.S.C.		

**COMISIA DE PREDARE**

**COMISIA DE PRELUARE**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA UNGURU**

*Anexa nr.2 la H.C.L. nr...../.....2021*

**Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național**

- a. Începând cu anul 2021, pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată pe minimum 4 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritatea administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții amintite mai sus. *(conform art.2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);*



b. atingerea, până la 31.12.2021, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, de minimum 60% din masa totală (conform art.17 din

*Legea nr. 211/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare);*

<b>An</b>	<b>Activitate</b>	<b>ȚINTA/OBIECTIV</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	<b>Responsabil</b>
31.12.2021	<p>Obligații anuale privind nivelul de pregătire și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării</p>	<p>minimum 60% din masa totală</p>	<p>-Taxa/Tarif salubritate -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri administrației publice locale UNGURU</p>	<p>Comuna / Operatorul serviciului de Salubritate</p>

c. atingerea, până la 31.12.2021, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (conform Legii nr. 211/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare);

<b>An</b>	<b>Activitate</b>	<b>ȚINTA/OBIECTIV</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	<b>Responsabil</b>
31.12.2021	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desfințare	minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții	-Taxa/Tarif salubritzare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale UNGURIU	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritzare

d. reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, într-un interval de maximum 15 ani de la data de 16 iulie 2001, adică până în anul 2020 (conform art.6 alin.(2) lit.c) și alin.(3) din H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare);

<b>An</b>	<b>Activitate</b>	<b>ȚINTA/OBIECTIV</b>		<b>Responsabil</b>
31.12.2021	Obligații anuale privind reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric	minimum 35% din cantitatea total generată	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale UNGUURIU	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare

e. Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje - termen anual (conform cu Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje);

f. Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje - termen anual:

- ✓ 60% din greutate pentru sticlă;
- ✓ 60% din greutate pentru hârtie/carton;
- ✓ 50% din greutate pentru metal;
- ✓ 15% din greutate pentru lemn;
- ✓ 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic.

g. Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 45 % - termen 2017÷2020 (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV		Responsabil
31.12.2021	Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE	minimum 45%	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare
			-Fonduri ale administrației publice locale	

		UNGURIU	
--	--	---------	--

h. Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 65 % - termen începând cu 2021 (*conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*);

i. Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat se îndeplinesc următoarele obiectivele minime pentru DEEE incluse în Anexa 1 (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice): (spre știință : a fost termen până la 14.08.2018)

➤ Valorificare:

- ✓ 85% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10
- ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4
- ✓ 75% pentru DEEE incluse în categoriile 2,5-8 sau 9
- Pregătire pentru reutilizare și reciclare pentru DEEE incluse în categoria: Termen până la 14.08.2018
  - ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10
  - ✓ 70% pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4
  - ✓ 55% pentru DEEE incluse în categoriile 2,5-8 sau 9

➤ Reciclarea a 80% din lămpile cu descărcare în gaze -- (spre știință : a fost termen până la 14.08.2018)

k. Producătorii de FEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat se îndeplinesc următoarele obiectivele minime pentru DEEE ( *conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*) incluse în Anexa 2 - termen începând cu 15.08.2018:

➤ Valorificare:

✓ 85% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4

✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 2

✓ 75% pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6

➤ Pregătire pentru reutilizare și reciclare:

✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4

✓ 70% pentru DEEE incluse în categoria 2

✓ 55% pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6

➤ Reciclarea a 80% din DEEE incluse în categoria 3

1. Colectarea a minim 45% din deșeurile de baterii și acumulatori portabili (*conform cu HG 1132/2018 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare*) - *Termen permanent.*

m. Conectarea în proporție de 100% a populației comunei UNGURIU la serviciul de salubritate - termen 31.12.2021 - Responsabil Autoritățile administrației publice locale UNGURIU și Operatorul serviciului de Salubritate.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA UNGURIU**

*Anexa nr.3 la H.C.L. nr...../ .....2021*

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, al comunei UNGURIU, județul Buzău**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :	100%	100%	100%	100%	100%
	a1) utilizatori casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	a2) utilizatori non casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a	95%	95%	95%	95%	95%



	prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile					
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	95%	95%	95%	95%	95%
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	95%	95%	95%	95%	95%
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.	95%	95%	95%	95%	95%
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	90%	90%	90%	90%	90%
	b.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)

<p>aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>b.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> <p>b.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).</p>	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	1%	1%	1%	1%	1%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	1%	1%	1%	1%	1%
g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	52%(2021) 62%(2022)	55%(2021) 65%(2022)	59%(2021) 69%(2022)	67%(2021) 70%(2022)	60%(2021) 70%(2022)
h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	33%	33%	33%	33%	33%

<p>i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități sunt prezentați mai jos și în anexa 3 la regulamentul serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate</li> <li>- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</li> <li>- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</li> </ul>					
<p>j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată</p>	75%	75%	75%	75%	75%
<p>k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate</p>	40%	40%	40%	40%	40%
<p>l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate:</p> <p>1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice - populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>1.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități</p>	<p>95%</p> <p>95% [95%] (95%)</p> <p>95% [95%] (95%)</p>	<p>95%</p> <p>95% [95%] (95%)</p> <p>95% [95%] (95%)</p>	<p>95%</p> <p>95% [95%] (95%)</p> <p>95% [95%] (95%)</p>	<p>95%</p> <p>95% [95%] (95%)</p> <p>95% [95%] (95%)</p>	<p>95%</p> <p>95% [95%] (95%)</p> <p>95% [95%] (95%)</p>

de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	(95%)	(95%)	(95%)	(95%)	(95%)
1.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	33%	33%	33%	33%	33%
p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	57%(2021)	62%(2021)	73%(2021)	75%(2021)	75%(2021)
q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	100%	100%	100%	100%
r) Cantitatea de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj	60% pentru anul 2021				

	<p>din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale. Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deseuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	70% pentru anul 2022				
	<p>s) Cantitatea totală de deseuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate</p>	minim 70% din cantitatea de deseuri provenite din activitățile de construcții începând cu anul 2020				
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	<p>a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p>	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	<p>b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile</p>	95%	95%	95%	95%	95%

c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise:	95%	95%	95%	95%	95%
d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate:					
e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)
e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități	100%	100%	100%	100%	100%

	de reamenajare și rcabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	[100%] (100%)	[100%] (100%)	[100%] (100%)	[100%] (100%)	[100%] (100%)
		100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori:  a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rcabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	1%  1% [1%] (1%)	1%  1% [1%] (1%)	1%  1% [1%] (1%)	1%  1% [1%] (1%)	1%  1% [1%] (1%)
	b)procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%

	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	8
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	2
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	10
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale:	1%	1%	1%	1%	1%
	c.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	1%	1%	1%	1%	1%
	c.2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități	1%	1%	1%	1%	1%



Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
1.2.1)	<p>Colectarea separată a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale</p>	<p>Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurile de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeurile de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurile de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>60% pentru anul 2021</p>	<p>Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă pentru anul 2021 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50%: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 59% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat nu se aplică penalitate</p>

			<p>40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșeuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>60% - 70 % deșeuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritare;</p> <p>70% sau mai mult deșeuri colectate: nu se aplică penalitate</p> <p><b>Pentru ținta de 100 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarișaj sau către instalațiile de neutralizare</b></p> <p>40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritare</p> <p>40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritare</p> <p>50% - 60% deșeuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritare;</p> <p>60% - 100 % deșeuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritare;</p> <p>100%: nu se aplică penalitate</p>
<p>Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarișaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice - populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).</p>	<p>Cantitatea de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarișaj sau către instalațiile de neutralizare</p>	<p>100%</p>	

		70% începând cu anul 2022	<p><b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022 se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșuri reciclabile colectate separat:</b></p> <p>30% sau mai puțin deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,35% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>30% - 40% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50%: penalitate 0,25% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>60% - 70% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>70% sau mai mult deșuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate</p>
<p>Colectarea și transportul deșurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora [persoane fizice utilizatori - populației utilizatori decât populația-persoanele fizice];</p>	<p>Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, ramblelere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora colectate</p>	<p>minim 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții începând cu anul 2020</p>	<p><b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora colectate</b></p> <p>40% sau mai puțin deșuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p>

	<p>de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;  c.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .</p>	1%	1%	1%	1%	1%
--	---	----	----	----	----	----

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI UNGURIU**

Anexa nr.4 la HCL nr. .... / .....2021

**Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii  
serviciului de salubritate prestat**

Nr. crt.	Activitatea	Modul de contractare		Modul de facturare / taxe / tarife		Modul de plată	
		Populație	Rest utilizatori (ag. economici, instituții publice, etc.)	Populație (utilizatori casnici)	Utilizatori casnici economici, instituții publice, etc.)	Populație	Rest utilizatori (ag. economici, instituții publice, etc.)
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	-Tarife, pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de	-Tarife, pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de	-Contract factură chitanță / Contract factură - plata in contul operatorului	-Contract factură chitanță / Contract factură - plata in contul operator

	<p>echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori</p>			<p>prestare a serviciului de salubritate <b>populație (lei/persoană/lună)</b></p> <p>-Tarife, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate <b>populație (lei/persoană/lună)</b></p> <p>- <b>taxa specială</b> pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă și deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă <b>populație (lei/persoană/lună lei/an), în</b></p>	<p>prestare a serviciului de salubritate <b>(lei/mc)</b></p> <p>-Tarife, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate <b>(lei/mc)</b></p> <p>- <b>taxa specială</b> pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă și deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă <b>(lei/mc), în</b> cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu</p>	<p>local</p>	<p>ului -Direct în bugetul local</p>
--	---	--	--	---	---	--------------	--------------------------------------

				cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritate cu operatorul de salubritate	încheie contract de salubritare cu operatorul de salubritare - <b>taxa specială</b> pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă și deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă ( <input type="text"/> lei/mc), în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritare cu operatorul de salubritare	Contract - factură chitanță / - Contract - factură în plata contul operatorului	Contract - factură - chitanță / - Contract - factură - plata în contul operatorului
2.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare ( <input type="text"/> lei/to)	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare ( <input type="text"/> lei/to)	Contract - factură chitanță / - Contract - factură în plata contul operatorului	Contract - factură - chitanță / - Contract - factură - plata în contul operatorului

3.	Colectarea cadavrelor animalelor de domeniu public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (lei/kg + lei/km până la locul neutralizării)	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (lei/kg + lei/km până la locul neutralizării)	Contract factură chitanță / Contract factură în plata contul operatorului	Contract factură / chitanță / Contract factură - plata in contul operatorului
----	--	--	--	--	--	---	---



**Indicatori de performanță și penalitățile pentru operator în cazul neîndeplinirii ținutelor și obiectivelor asumate la nivel național**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Descriere indicator/unitate de măsurare</b>	<b>Valoare indicator performanță</b>	<b>Penalități</b>
1.	Colectarea separată a deșeurilor de hartie,metal,plastic si sticla din deseurile municipale	Cantitatea de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	60% pentru anul 2021  70% începând cu anul 2022	<b>Pentru plata de 60 % care trebuie atinsă pentru anul 2021</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarea procente de deșuri reciclabile colectate separat:  30% sau mai puțin deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  30% - 40% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  40% - 50%: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  50% - 59% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  60% sau mai mult deșuri reciclabile colectate separat nu se aplică penalitate  <b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022</b> se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșuri reciclabile colectate separat:

				<p>30% sau mai puțin deșeurii reciclabile colectate separat; penalitate 0,35% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>30% - 40% deșeurii reciclabile colectate separat; penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50%: penalitate 0,25% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșeurii reciclabile colectate separat; penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>60% - 70% deșeurii reciclabile colectate separat; penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>70% sau mai mult deșeurii reciclabile colectate separat; nu se aplică penalitate</p>
2.	<p>Colectarea și transportul deșeurilor generate din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora [persoane fizice utilizatori (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)];</p>	<p>Cantitatea totală de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, ramblesiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora colectate</p>	<p>minim 70% din cantitatea de deșeurii provenite din activitățile de construcții începând cu anul 2020</p>	<p><b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora colectate</b></p> <p>40% sau mai puțin deșeurii colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50% deșeurii colectate:</p>

				<p>penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșeurii colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>60% - 70 % deșeurii colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>70% sau mai mult deșeurii colectate: nu se aplică penalitate</p>
3.	<p>Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populației (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)].</p>	<p>Cantitatea de deșeurii animaleiere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare</p>	<p>100%</p>	<p><b>Pentru ținta de 100 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeurii animaleiere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare</p> <p>40% sau mai puțin deșeurii colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50% deșeurii colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșeurii colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>60% - 100 % deșeurii colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>100%: nu se aplică penalitate</p>

..... - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

Anexa nr.6a la HCL nr. .... / .....

## CONTRACT

### de prestare a serviciului de salubritate

– activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –  
- utilizatori casnici -

Nr. .... din .....2020

#### CAP. I

#### Părțile contractante

#### ART. 1

....., cu sediul în ....., nr. ...., jud. BUZĂU, C.I.F. ...., contul nr. ...., deschis la Trezoreria ....., județul BUZĂU, titular a Licenței nr. .... din ....., emisă de A.N.R.S.C. BUCUREȘTI, reprezentat de ....., având funcția de ....., în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

și

(Se trece dl/dna) ....., domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., județul/sectorul ..... identificat cu C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberată/eliberat la data de ....., C.N.P. ....), în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

#### CAP. II

#### Obiectul contractului

#### ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

#### ART. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în județul BUZĂU, comuna UNGURIU, sat ....., nr. ....

#### ART. 4

(1) Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de ..... persoane.

(2) Forma de executare a prezentului contract este :

- pe baza de volum.

#### ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

- Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) în cazul abrogării hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – a Consiliului Local UNGURIU.

e) prin reziliere;

f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

#### **ART. 6**

În anexa nr.3 la contract sunt menționate standardele, normativcele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

### **CAP. III**

#### **Drepturile și obligațiile operatorului**

#### **ART. 7**

Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

g) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul serviciului/activității.

#### **ART. 8**

Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

..... - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  - 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
  - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- k) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- l) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- m) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite
- n) să încarce întregul volum de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- o) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- p) să manipuleze cu grijă recipientele de colectare pentru a evita deteriorarea lor, să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- q) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
- r) să transmită utilizatorului factura cu cel puțin 15 zile înainte de data scadenței înscrisă pe factură;
- s) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul serviciului/activității.

#### **CAP. IV**

##### **Drepturile și obligațiile utilizatorului**

##### **ART. 9**

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să fie dotat de operator cu recipienti de colectare adecvați mijloacelor de transport ale acestuia, după caz, prin închiriere sau vânzare;
- d) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- e) să sesizeze, în scris, autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- f) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

h) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

i) să conteste facturile, în scris, când constată încălcarea prevederilor contractual, în termen de maxim 15 zile de la primirea acestora;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

k) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul serviciului/activității.

#### **ART. 10**

Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să depoziteze deșeurile municipale în vederea colectării numai în recipiente compatibile cu sistemul de colectare al operatorului, iar materialele reciclabile se vor colecta astfel:

- hartiă și tipăriturile se vor împacheta;
- cartoanele se vor plia și lega;
- PET-urile se vor depozita strivite și fără dop;
- dozele de aluminiu se vor depozita strivite.

c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale; în cazul în care utilizatorul nu intră în posesia unei facturi, acesta se va deplasa la casieria operatorului până la sfârșitul lunii în care nu a primit factura, pentru efectuarea plății, solicitând cu această ocazie predarea unui exemplar al facturii;

d) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

e) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială; să igienizeze/dezinfecteze periodic recipientii de colectare;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

\_\_\_\_\_ - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracți colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;

q) să colecteze separat, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător care vor fi predate operatorului de salubritate al comunei.

r) producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeurii;

s) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31.12.2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeurii provenite din locuințe, de minim 70%;

ș) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul serviciului/activității.

## **CAP. V**

**Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale**

### **ART. 11**

Colectarea deșeurilor municipale se va face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale UNGURIU, prin Regulamentul propriu al serviciului de salubritate și al Programului privind ritmicitatea ridicării deșeurilor menajere avizat anual de Primar, prin aparatul propriu de specialitate.

Ritmicitatea și intervalul orar de ridicare a deșeurilor prevăzute pentru acest contract sunt menționate în Anexa nr.1.

## **CAP. VI**

**Tarife, facturare și modalități de plată**

### **ART. 12**

(1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale UNGURIU, potrivit prevederilor legale în vigoare și prevăzute în anexa nr.2 la prezentul contract.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifele practicate, valabile la încheierea prezentului contract și pentru care se optează prin încercuirea literei corespunzătoare modului de predare către operator a deșeurilor, pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este:

a) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate - \_\_\_\_ lei/persoană/lună

b) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate populație – \_\_\_\_ lei/persoană/lună



#### **ART. 13**

(1) Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate și a volumelor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, volumele facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

#### **ART. 14**

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) La plata facturilor restante se face mai întâi stingerea penalităților de întârziere, apoi se va stingea valoarea prestației. Ne rezervăm dreptul de a ceda creanțele noastre unui birou de recuperare de creanțe.

(4) Dacă nu sunt respectați termenii prevăzuți la alin.(3), vom accepta în continuare comenzi numai cu plata în avans, dar numai după stingerea debitului. În cazul nerespectării termenilor impuși mai sus, ne rezervăm dreptul de a înceta complet prestația.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

#### **ART. 15**

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

#### **ART. 16**

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

#### **ART. 17**

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

#### **ART. 18**

(1) Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

.....  
.....

(2) Modalitatea de transmitere a facturii convenită de părțile contractante este: prin delegat / prin poștă / prin ridicarea de la operator.

### **CAP. VII**

#### **Răspunderea contractuală**

#### **ART. 19**

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă pe factură, operatorul poate suspenda, rezilia executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respective reluării prestării serviciului, se suportă de utilizator.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## **CAP. VIII**

### **Forța majoră**

#### **ART. 20**

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și exclude în întregime angajarea răspunderii, dacă a fost cauza exclusivă a prejudiciului.

(3) Operatorul nu răspunde de realizarea serviciului în următoarele cazuri de forță majoră:

a) Evenimente naturale incontroleabile ( cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofe naturale, etc.)

b) Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de necesitate, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);

c) Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar veterinar [ex.interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre, epidemii, pandemii, etc),etc];

d) Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia, tot astfel se va proceda la încetarea acestuia.

(5) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## **CAP. IX**

### **Litigii**

#### **ART. 21**

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

#### **ART. 22**

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## **CAP. X**

### **Alte clauze**

#### **ART. 23**

În condițiile nerespectării de către utilizator a prevederilor enunțate la art.10 lit.c), acesta nu se va putea preleva în nicio situație, inclusiv în fața instanțelor de judecată, de neplata contravalorii serviciilor prestate, din culpa operatorului.

#### **ART. 24**

.....

..... - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

.....  
(Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

## **CAP. XI**

### **Dispoziții finale**

#### **ART. 25**

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

#### **ART. 26**

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

#### **ART. 27**

Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

#### **ART. 28**

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de .....

**OPERATOR,**

.....

.....

**UTILIZATOR,**

.....

..... - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

**Anexa nr. 1**

la contractul de prestare a serviciului de salubritate – colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – din data de .....

Puncte de colectare, ritmicitate ridicare deșuri, dotare cu recipiente

Nr. crt.	Punct de colectare (adresa)	Nr. pers.	Tip recipient	Nr. recipient	Frecvență/Ritmicitate serviciu/ interval orar
1.					

OPERATOR,

UTILIZATOR,

.....

.....

..... - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

**Anexa nr. 2**

la contractul de prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – din data de .....

Nr. crt.	Denumirea serviciului	u.m.	Tarife (lei/pers/lună)	Baza legală
1.	Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori:	lei/pers/lună		
	a) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate			HCL nr _____ din data _____ de _____
	b) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate			

\*tariful nu include TVA, operatorul nefiind plătitor de TVA.

OPERATOR,

UTILIZATOR,

.....

.....

..... - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

**Anexa nr. 3**

**A. Legislația aplicabilă – cu modificările și completările ulterioare**

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr.101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
3.	Legea nr.211/2011	Legea privind regimul deșeurilor
4.	H.G. nr. 349/2005	Hotărâre privind depozitarea deșeurilor
5.	H.G. nr. 856/2002	Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
6.	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007	Norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
7.	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007	Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8.	HCL UNGURIU nr. ___/___	Privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna UNGURIU, județul Buzău

**B. Deșeurii care nu sunt permise în rampă**

În conformitate cu H.G. nr. 349/2005, H.G. nr. 856/2002 și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG 942/20.12.2017 nu sunt permise în rampă următoarele deșeurii:

- Deșeurii tehnologice rezultate din abatoare, carmangerii, etc;
- Animale decedate înainte de sacrificare, de la abatoare, carmangerii, etc;
- Cadavrele animalelor de la carisaj;
- Reziduuri petroliere rezultate din spălarea cisternelor;
- Pesticide și alte substanțe toxice periculoase;
- Reziduuri în stare lichidă și semilichidă;
- Deșeurii spitalicești;
- Deșeurii menajere ușor inflamabile.

OPERATOR,

UTILIZATOR,

.....

.....  
.....

și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori -

Anexa nr.6b la HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## CONTRACT

de prestare a serviciului de salubritate

- activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori -  
- rest utilizatori, alții decât utilizatorii casnici (agenți economici, instituții, etc.) -

Nr. .... din .....2021

### CAP. I

Părțile contractante

#### ART. 1

\_\_\_\_\_ , cu sediul în \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_ ,  
jud. BUZĂU, C.I.F. \_\_\_\_\_ , contul nr. \_\_\_\_\_ , deschis la Trezoreria  
\_\_\_\_\_, județul BUZĂU, titular a Licenței nr. .... din \_\_\_\_\_ , emisă de A.N.R.S.C.  
BUCUREȘTI, reprezentat de \_\_\_\_\_ , având funcția de \_\_\_\_\_ ,  
în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

și

**(Se trece societatea comercială/instituția/asociația de locatari/prorietari/)**

\_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_ ,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., județul/sectorul \_\_\_\_\_ (Se trece: înmatriculată la registrul  
comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ , codul fiscal \_\_\_\_\_ , codul  
unic de înregistrare \_\_\_\_\_ , contul nr. \_\_\_\_\_ ,  
deschis la \_\_\_\_\_)/(autorizată prin Încheierea  
judecătorească nr. .... emisă de Judecătoria \_\_\_\_\_ , cod fiscal \_\_\_\_\_ ,  
cont \_\_\_\_\_ deschis la  
\_\_\_\_\_), reprezentat(ă) de (dacă este cazul)  
\_\_\_\_\_, având calitatea  
de..... [Se trece calitatea celui care semnează  
valabil contractul], în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie  
prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu  
respectarea următoarelor clauze:

### CAP. II

Obiectul contractului

#### ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare separată și transportul separat  
al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții,  
inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice,  
baterii și acumulatori.

#### ART. 3

- Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în județul BUZĂU, comuna UNGURIU, sat ....., strada ..... nr. ....

#### **ART. 4**

- (1) Prezentul contract s-a încheiat pentru volumuri fixe/variabile lunare menționate în anexa nr.1.
- (2) Forma de executare a prezentului contract este :

pe baza de volum lunar, fără confirmare, pentru volume fixe;

pe bază de volum lunar, cu confirmare, pentru volume variabile.

#### **ART. 5**

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, în baza unor motive temeinic întemeiate, situație în care utilizatorul va achita debitele la zi inclusive pe luna în care are loc rezilierea. Agenții economici vor face dovada cu acte justificative emise de către Oficiul Registrului Comerțului a încetării sau suspendării în orice mod a activității la sediul social sau la punctele de lucru;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) în cazul abrogării hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – a Consiliului Local UNGURIU.

e) prin reziliere;

f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

#### **ART. 6**

În anexa nr.3 la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

### **CAP. III**

#### **Drepturile și obligațiile operatorului**

#### **ART. 7**

Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;



g) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul serviciului/activității.

#### **ART. 8**

Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură clarșcitatea;

i) să plătească penalizări în cuantumul de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurii municipale în afara lor;

k) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

l) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

m) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

n) să încarce întreaga volum de deșeurii, inclusiv deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

o) în cazul în care lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acestor deșeurii;

p) să manipuleze cu grijă recipientele de colectare pentru a evita deteriorarea lor, să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

q) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;

r) să transmită utilizatorului factura cu cel puțin 5 zile înainte de data scadenței înscrise pe factură;

s) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul serviciului/activității.

#### **CAP. IV**

##### **Drepturile și obligațiile utilizatorului**

#### **ART. 9**

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să fie dotat de operator cu recipienți de colectare adecvați mijloacelor de transport ale acestuia, după caz, prin închiriere sau vânzare;
- d) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- e) să sesizeze, în scris, autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- f) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- h) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- i) să conteste facturile, în scris, când constată încălcarea prevederilor contractual, în termen de maxim 15 zile de la primirea acestora;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
- k) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul serviciului/activității.

#### **ART. 10**

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să depoziteze deșeurile municipale în vederea colectării numai în recipienți compatibili cu sistemul de colectare al operatorului, iar materialele reciclabile se vor colecta astfel:
  - hartiă și tipăriturile se vor împacheta;
  - cartoanele se vor plia și lega;
  - PET-urile se vor depozita strivite și fără dop;
  - dozele de aluminiu se vor depozita strivite.
- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale; în cazul în care utilizatorul nu intră în posesia unei facturi, acesta se va deplasa la casieria operatorului până la sfârșitul lunii în care nu a primit factura, pentru efectuarea plății, solicitând cu această ocazie predarea unui exemplar al facturii;
- d) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială; să igienizeze/dezinfecteze periodic recipientii de colectare;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungii/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheata, zăpada și poleiul.

q) să desemneze și să comunice în scris operatorului persoanele împuternicite pentru rezolvarea problemelor curente legate execuția contractului, confirmarea prin semnătură a lucrării prestate de operator, primirea/preluarea facturilor emise de operator;

r) producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectiv fluxuri de deșeurii;

s) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31.12.2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeurii provenite din locuințe, de minim 70%;

ș) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul serviciului/activității.

## **CAP. V**

### **Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale**

#### **ART. 11**

Colectarea deșeurilor municipale se va face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale UNGURJU, prin Regulamentul propriu al serviciului de salubritate și al Programului privind ritmicitatea ridicării deșeurilor menajere avizat anual de Primar, prin aparatul propriu de specialitate.

..... - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori -

Ritmicitatea și intervalul orar de ridicare a deșeurilor prevăzute pentru acest contract sunt menționate în Anexa nr.1.

## **CAP. VI**

### **Tarife, facturare și modalități de plată**

#### **ART. 12**

(1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale UNGURIU, potrivit prevederilor legale în vigoare și prevăzute în anexa nr.2 la prezentul contract.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifele practicate, valabile la încheierea prezentului contract și pentru care se optează prin încercuirea literei corespunzătoare modului de predare către operator a deșeurilor, pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este:

a) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate - \_\_\_ lei/mc

b) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate - \_\_\_ lei/mc

#### **ART. 13**

(1) Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate și a volumelor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, volumele facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

#### **ART. 14**

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorază începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) La plata facturilor restante se face mai întâi stingerea penalităților de întârziere, apoi se va tinge valoarea prestației. Ne rezervăm dreptul de a ceda creanțele noastre unui birou de recuperare de creanțe.

(4) Dacă nu sunt respectați termenii prevăzuți la alin.(3), vom accepta în continuare comenzi numai cu plata în avans, dar numai după stingerea debitului. În cazul nerespectării termenilor impuși mai sus, ne rezervăm dreptul de a înceta complet prestația.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

#### **ART. 15**

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

#### **ART. 16**

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

#### **ART. 17**

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

#### **ART. 18**

(1) Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa .....

(2) Modalitatea de transmitere a facturii convenită de părțile contractante este: prin delegat / prin poștă / prin ridicarea de la operator.

(3) Factura expediată prin poștă se va considera primită și confirmată de utilizator de 2 zile față de data stampilei aplicată de Compania Națională Poșta Română, pe borderoul de prezentare a plicurilor cu facturi, în cazul în care plicul conținând factura nu a fost returnat de instituția sus menționată.

(4) Persoana de contact stabilită de utilizator este ..... și poate fi contactată la adresa ..... și telefonul .....

### **CAP. VII**

#### **Răspunderea contractuală**

#### **ART. 19**

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă pe factură, operatorul poate suspenda, rezilia executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respective reluării prestării serviciului, se suportă de utilizator.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

### **CAP. VIII**

#### **Forța majoră**

#### **ART. 20**

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și exclude în întregime angajarea răspunderii, dacă a fost cauza exclusivă a prejudiciului.

(3) Operatorul nu răspunde de realizarea serviciului în următoarele cazuri de forță majoră:

a) Evenimente naturale incontrolabile ( cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofe naturală,etc.)

b) Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de necesitate, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);

c) Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar veterinar [ex.interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre, epidemii, pandemii,etc),etc];

d) Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.

..... - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia, tot astfel se va proceda la încetarea acestuia.

(5) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## **CAP. IX**

### **Litigii**

#### **ART. 21**

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

#### **ART. 22**

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## **CAP. X**

### **Alte clauze**

#### **ART. 23**

În condițiile nerespectării de către utilizator a prevederilor enunțate la art.10 lit.c), acesta nu se va putea preleva în nicio situație, inclusiv în fața instanțelor de judecată, de neplata contravalorii serviciilor prestate, din culpa operatorului.

#### **ART. 24**

.....  
.....

(Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

## **CAP. XI**

### **Dispoziții finale**

#### **ART. 25**

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

#### **ART. 26**

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

#### **ART. 27**

Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

#### **ART. 28**

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de .....

OPERATOR,

.....

UTILIZATOR,

..... - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

**Anexa nr. 1**

la contractul de prestare a serviciului de salubritate – de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – din data de .....

Puncte de colectare, ritmicitate ridicare deșeurii, dotare cu recipiente

Nr. crt.	Punct de colectare (adresa)	Nr. pers.	Tip recipient	Nr. recipient	Frecvență/Ritmicitate serviciu/ interval orar
1.					

OPERATOR,

.....

UTILIZATOR,

.....

Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

**Anexa nr. 2**

la contractul de prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – din data de .....

Nr. crt.	Denumirea serviciului	u.m.	Tarif (lei/mc) sau (lei/to)	Baza legală
1.	Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	mc		HCL nr ____ din data ____ de ____
	a) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate		____ lei/mc	
	b) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate		____ lei/mc	

\*tariful nu include TVA, operatorul nefiind plătitor de TVA.

OPERATOR,

.....

UTILIZATOR,

.....



..... - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

Anexa nr. 3

A. Legislația aplicabilă – cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr.101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
3.	Legea nr.211/2011	Legea privind regimul deșeurilor
4.	H.G. nr. 349/2005	Hotărâre privind depozitarea deșeurilor
5.	H.G. nr. 856/2002	Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
6.	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007	Norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
7.	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007	Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8.	HCL UNGURIU nr.27/13.08.2019	Privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna UNGURIU, județul Buzău

A. Deșuri care nu sunt permise în rampă

În conformitate cu H.G. nr. 349/2005, H.G. nr. 856/2002 și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG 942/20.12.2017 nu sunt permise în rampă următoarele deșuri:

- Deșuri tehnologice rezultate din abatoare, carmangerii, etc;
- Animale decedate înainte de sacrificare, de la abatoare, carmangerii, etc;
- Cadavrele animalelor de la ecarisaj;
- Reziduuri petroliere rezultate din spălarea cisternelor;
- Pesticide și alte substanțe toxice periculoase;
- Reziduuri în stare lichidă și semilichidă;
- Deșuri spitalicești;
- Deșuri menajere ușor inflamabile.

OPERATOR,

UTILIZATOR,

.....

.....

.....

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI UNGURIU**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei UNGURIU, județul BUZĂU către serviciul "CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRITATE", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei UNGURIU, județul BUZĂU**

În conformitate cu legea serviciilor comunitare de utilități publice, 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, constatăm că:

- serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: e) salubritatea localităților;

- operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

- sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

- Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă;

- Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale;

- Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice;

- Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.

- Raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și utilizatori, stabilite pe baza prevederilor prezentei legi, sunt raporturi juridice de natură administrativă, supuse normelor juridice de drept public. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de utilizatorii serviciilor de utilități publice: a) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public.

- Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale (...) și operatori (...), sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), (...) în cazul gestiunii directe;

- Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi: a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;

- Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

- Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

- Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare

- Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

- Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi: a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; în cazul propus, serviciul " **CONSILIUL LOCAL UNGURIU – SERVICIUL SALUBRIZARE** "

- Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent;

- Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se raportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate;

- Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații: încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii

- Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

- Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

- Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

.....  
h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

.....  
-Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate;

-Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de producere a compostului;

c) stații de transfer;

d) stații de sortare;

e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

f) depozite de deșuri;

g) incineratoare;

h) stații de tratare mecano-biologice

-Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b)-e), h) și i), care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.

-Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale (...).

-Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale;

-Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor\*), aprobate potrivit legii;

-Se interzice operatorilor licențiați încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă;

-Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București, în cazul gestiunii directe;

-Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități (...);

-Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale;

-Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

-Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, (...);

-Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate;

-În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

-Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii;

-Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

-Operatorii au obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.

-Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

-Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

-Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual."

-În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice\*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborat de către A.N.R.S.C.

(6) În cazul operatorilor care au încheiat contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;  
b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului."

-Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

-Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului."

-Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

-Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

-Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate."

- Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeurii se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritare și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritare, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritare pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritare și în regulamentele serviciului de salubritare indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritare, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritare tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeurii;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritare suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.



- Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșuri.

- Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

- În înțelesul Codului Administrativ, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

- instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;

- majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

- serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate administrativă publică ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

- Participarea cu capital sau cu bunuri

Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

În accepțiunea Codului Administrativ, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:

- instituții publice de interes local sau județean;

- operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;

- Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale

Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

- date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;

art. 129 Atribuțiile consiliului local

- Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

- Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

- atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

- hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

art. 139 Adoptarea hotărârilor consiliului local

- În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

- Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- hotărârile privind administrarea patrimoniului;

- hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul

Administrativ;

- Entitățile care exercită dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale

Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se realizează de către:

- autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.

- Evidența financiar-contabilă

Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri.

- Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică

- Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

- darea în administrare;

- În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare, inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către regiile autonome, autoritățile administrației publice centrale sau locale, precum și de alte instituții de interes public național, județean sau local.

- Prerogative

Autoritățile prevăzute la art. 287 exercită în numele statului, respectiv al unității administrativ-teritoriale următoarele prerogative:

- ținerea evidenței de cadastru și publicitate imobiliară, în condițiile legii;

- stabilirea destinației bunurilor date în administrare;

- monitorizarea situației bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectarea de uz sau interes public local sau național, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului.

- Conținutul actului prin care se constituie dreptul de administrare

Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia;

- destinația bunului care face obiectul dării în administrare;

- termenul de predare-primire a bunului.

- Drepturi și obligații

- Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:

- folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;

- asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

- efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;

- culegerea fructelor bunului;

- efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

- suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

- acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;

- obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;

- obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;

- reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

- semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;

- semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;

- Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.

- Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.

- Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată

- Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

- Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

- Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.

Având în vedere cele mai sus consideram că este necesară aprobarea proiectului de hotărâre privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei UNGURIU, județul BUZĂU către serviciul "CONSILIUL LOCAL UNGURIU - SERVICIUL SALUBRIZARE", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei UNGURIU, județul BUZĂU.

COMPARTIMENT.....,

Referent.....