

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA UNGURIU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice de la nivelul Serviciului Apă-Canal Unguriu , aflat în subordinea Consiliului local Unguriu, pentru anul 2020

Primarul comunei Unguriu , județul Buzău ,
Având în vedere :

- raportul sefului Serviciului Apa –Canal Unguriu nr. 91/2020
- referatul de aprobare al primarului comunei Unguriu nr. 1536/ 2020 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unguriu nr. 1537 / 2020 ;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Unguriu ;
- prevederile H.C.L. Unguriu nr. 8/2020 privind aprobarea bugetului comunei Unguriu, județul Buzău , pentru anul 2020 ;
- prevederile Legii nr. 273/2006 , a finanțelor publice locale , actualizată ,
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice , actualizata ;
- prevederile art. 11. alin. (3) si art. 12 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 57/2019, privind Codul administrativ, emite următoarea

H O T Ă R Ă R E :

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice de la nivelul Serviciului Apă-Canal Unguriu , aflat în subordinea Consiliului local Unguriu, pentru anul 2020, conform anexei la prezenta, care face parte integrantă din aceasta .

Art.2. Se imputernicește domnul Ioniță Bogdan Florin , șeful Serviciului Apă-Canal Unguriu, pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al comunei Unguriu va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor fizice și juridice interesate .

PREȘEDINTE ȘEDINȚA,
Consilier Drăgoi Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Marin Adrian Vasile

Unguriu, 29.04.2020

Nr. 14

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Unguriu în ședința ordinară din data de 29.04.2020, cu respectarea prevederilor 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,, cu un număr de 10 voturi pentru , 0 abțineri și 0 împotrivă , din numărul total de 11 consilieri în funcție și 10 consilieri prezenți la ședință

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A
CONSILIULUI LOCAL UNGURIU - SERVICIUL APA CANAL ÎN
ANUL 2020

I. NOTIUNI INTRODUCTIVE

În conformitate cu prevederile art. 11 alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta și se aproba de către conducătorul autorității contractante".

Prin urmare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Potrivit art. 11 alin (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și în baza dispozițiilor art. 11 alin. (2) din același act normativ, potrivit căruia "Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante", Consiliul Local Unguriu - Serviciul Apa Canal prin Compartimentul de Achiziții Publice a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi efectuate la nivelul autorității contractante Consiliul Local Unguriu - Serviciul Apa Canal pe parcursul anului bugetar 2020.

În conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante, urmand ca după adoptarea bugetului propriu, să fie revizuită și să capete forma finală.

II. CADRUL LEGAL

Prezenta strategie anuală de achiziție are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de

Strategia anuală de achiziții a Consiliului Local Unguriu - Serviciul Apa Canal
în anul 2020

concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările aduse prin HG 866/2016

III. CONCEPTE GENERALE

Prezenta Strategie Anuală de Achiziții a fost elaborată prin aplicarea art. 11 alin (6) din HG 395/2016, în temeiul următoarelor informații disponibile:

- nevoile identificate la nivelul Consiliului Local Unguriu - Serviciul Apa Canal ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta din centralizarea solicitărilor primite de la toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei.
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi în parte;
- capacitatea profesională existentă în prezent la nivelul autorității contractante Consiliul Local Unguriu - Serviciul Apa Canal pentru asigurarea derulării unor procese care să asigure atingerea beneficiilor anticipate;
- resursele existente la nivelul Primăriei Comunei Unguriu, respectiv, necesitatea cooptării de resurse suplimentare externe, necesare derulării anumitor procese de achiziții publice;

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Comunei Local Unguriu - Serviciul Apa Canal în anul 2020 se evidențiază separat, ca și anexă, Programul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, respectiv pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor cuprinse în acesta și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă a localității pentru perioada 2014 - 2020.

Prezenta strategie promovează principiile statuate în legislația în vigoare în materia achizițiilor publice:

Nediscriminarea și tratamentul egal sunt concepte menite să asigure condițiile de manifestare a unei concurențe reale, prin stabilirea și aplicarea (în orice etapă a derulării procedurii de atribuire) de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

**Strategia anuală de achiziții a Consiliului Local Unguriu - Serviciul Apa Canal
în anul 2020**

Recunoașterea reciprocă - respectiv acel concept menit a asigura acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența este conceptul ridicat la rangul de principiu care presupune aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

Proportionalitatea este principiul menit a asigura corelația necesară între nevoile de satisfăcut ale autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele impuse prin Documentațiile de Atribuire. În această ordine de idei, cerințe minime de calificare care nu prezintă relevanță sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit sunt cerințe de natură a afecta procedura și de a atrage constatarea de eventuale contravenții.

Asumarea răspunderii este principiul ce presupune o determinare clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu derularea fiecărui proces de achiziție publică în parte, a întinderii responsabilităților ce revine fiecărei persoane implicate în acesta, toate având ca și deziderat final asigurarea profesionalismului, a imparțialității și a independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese este mai degrabă un mecanism menit a asigura pe parcursul aplicării tuturor și a oricărei proceduri de atribuire, evitarea apariției unor situații de conflict de interese și/sau manifestare a concurenței neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasată de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității instituționale și operaționale la nivelul autorității contractante Consiliul Local Unguriu - Serviciul Apa Canal;
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea autorității contractante Consiliul Local Unguriu - Serviciul Apa Canal în implementarea contractelor;
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității autorității contractante Consiliul Local Unguriu - Serviciul Apa Canal în utilizarea procedurilor electronice,
- Reducerea asimetriilor în cadrul autorității contractante Consiliul Local Unguriu - Serviciul Apa Canal în ceea ce privește construirea și implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice

IV. ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR

Compartimentul de Achiziții publice este (prin lege) însărcinat cu ducerea la îndeplinire a cel puțin următoarelor atribuții:

- efectuarea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP;
- elaborarea sau, după caz, actualizarea - pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante - a strategiei anuale a achizițiilor și a programului anual al achizițiilor publice;
- elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a Documentațiilor de Atribuire și a documentelor suport, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- aducerea la îndeplinire a obligațiilor referitoare la publicitate;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- efectuarea achizițiilor directe;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice cel puțin prin:

- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a referatelor de necesitate care relevă cel puțin necesitățile de produse / servicii / lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, și care au relevanță din punct de vedere al întocmirii Documentațiilor de Atribuire a respectivelor contracte / acorduri-cadru;
- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a specificațiilor tehnice a produselor / serviciilor / lucrărilor de achiziționat;
- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice de informații cu privire la prețul unitar/total aferent respectivelor necesități, prețuri / tarife rezultate fie din cercetări ale pieței, fie din bazele de date existente la nivelul autorității contractante;
- comunicarea fondurilor alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprind cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

V. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

În exercițiul calității de ordonator de credite / autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice existent la nivelul oricărei astfel de autorități, corectă și deplină aplicare a prevederilor legale în materie au ca efect documentarea și parcurgerea, pentru fiecare proces de achiziție publică în parte, a trei etape distincte:

V.1. *Etapa de planificare / pregătire, inclusiv consultarea pieței* - respectiv Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aferente fiecărei nevoi de satisfăcut în parte și se finalizează prin aprobarea documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare aferente respectivei proceduri;

Strategia de contractare este un document inerent oricărei achiziții a cărui valoare estimată este egală sau mai mare cu pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* (produse sau servicii - 132.519 lei fără TVA, respectiv lucrări - 441.730 lei fără TVA) și face obiectul evaluării ex-ante performate de Agenția Națională de Achiziții Publice (ANAP) în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a. Relația dintre obiectul, contrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte respectiv resursele disponibile pentru derularea activităților aferente fiecărei etape a procesului de achiziție publică în parte, pe de alta parte;
- b. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor din cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e. Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor propuse;
- f. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, respectiv decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind

Strategia anuală de achiziții a Consiliului Local Unguriu - Serviciul Apa Canal
în anul 2020

capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- g. Obiectul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020 la a cărei realizare contribuie contractul / acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h. Orice elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante Consiliul Local Unguriu - Serviciul Apa Canal;

V.2. *Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului / acordului-cadru* - începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale aplicabile în materia achizițiilor publice, prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central, Consiliul Local Unguriu - Serviciul Apa Canal va realiza un proces de achiziție publică menit să asigure obținerea de maximum de beneficii pentru autoritatea contractantă cu minimum de resurse (inclusiv financiare).

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Consiliul Local Unguriu - Serviciul Apa Canal va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Derularea etapei presupune parcurgerea tuturor etapelor procedurale, cu respectarea termenelor stabilite de lege și în acord cu metodologia aprobată de ANAP aferentă fiecărei etape în parte.

- *Etapa post atribuire a contractului / acordului-cadru*, respectiv, cea de aducere la îndeplinire a clauzelor contractuale coroborat cu monitorizarea modului de implementare a acestuia. Este etapa în care se analizează modul de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică și se compară rezultatul aplicării acesteia cu dezideratul menționat în referatul de necesitate, rezultatul fiind o comparație între ceea ce s-a dorit să se achiziționeze și ceea ce s-a achiziționat. Este etapa menită să evidențieze eventualele discordanțe între cele două obiecte ale comparației, precum și cauzele apariției acestora, în scopul evitării pe viitor a unor evenimente similare.

VI. CONSULTAREA PIETEI - ETAPĂ PREALABILĂ A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Consultativ, fără să constituie o obligație, înainte de inițierea procedurii de atribuire, executivul Consiliului Local Unguriu - Serviciul Apa Canal poate organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la necesitățile

Strategia anuală de achiziții a Consiliului Local Unguriu - Serviciul Apa Canal
in anul 2020

sale, respectiv a eventualelor cerințe avute în vedere în legătură cu acesta, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), precum și prin orice alte mijloace (ex: pagina de internet a primăriei).

Procesul de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse / servicii / lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Anunțul care se publică trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- denumirea autorității contractante și datele de contact;
- adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;
- descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- aspectele supuse consultării;
- termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;
- termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

În cadrul procesului de consultare a pieței, autoritate contractantă poate invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora în vederea formulării de opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, opiniile / sugestii / recomandări ce pot fi preluate de autoritatea contractantă, în cazul în care le consideră relevante, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

Mai mult, pot fi organizate întâlniri cu fiecare persoană/organizație, în cadrul cărora să fie abordate opiniile, sugestiile sau recomandările transmise de acestea.

Consiliul Local Unguriu - Serviciul Apa Canal în calitate de autoritate contractantă va publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței, oricum anterior momentului de inițiere a procedurii de atribuire.

Strategia anuală de achiziții a Consiliului Local Unguriu - Serviciul Apa Canal
in anul 2020

Pe parcursul desfășurării procesului de consultare, autoritatea contractantă va lua măsuri pentru păstrarea confidențialității asupra informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

VII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

- licitația deschisă;
- licitația restrânsă;
- negocierea competitivă;
- dialogul competitiv;
- parteneriatul pentru inovare;
- negocierea fără publicare prealabilă;
- concursul de soluții;
- procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- procedura simplificată.

VII.1. Etape și activități de parcurs pentru finalizarea unei proceduri de achiziție

Principalele etape și activități pe parcursul realizării unei proceduri de achiziție publică sunt:

- **Activitatea 1:** alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schita tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului
- **Activitatea 2:** elaborarea strategiei de contractare
- **Activitatea 3:** elaborarea caietului de sarcini, (activitate ce presupune identificarea și definirea corectă și obiectivă a specificațiilor tehnice și de calitate ale obiectului contractului);
- **Activitatea 4:** elaborarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;
- **Activitatea 5:** elaborarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților;
- **Activitatea 6:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a documentației de atribuire;
- **Activitatea 7:** implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare;

Strategia anuală de achiziții a Consiliului Local Unguriu - Serviciul Apa Canal
in anul 2020

- **Activitatea 8:** gestionare relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;
- **Activitatea 9:** elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- **Activitatea 10:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a anunțului de participare;
- **Activitatea 11:** numirea comisiei de evaluare a ofertelor
- **Activitatea 12:** redactarea și transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de potențialii ofertanți cu privire la Documentația de Atribuire;
- **Activitatea 13:** redactarea punctelor de vedere cu privire la contestațiile formulate împotriva Documentației de Atribuire;
- **Activitatea 14:** Îndeplinirea de către comisia de evaluare a responsabilităților expres statuate de actele normative aplicabile;
- **Activitatea 19:** Constituirea dosarului achiziției publice

VII.2 Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție (LIVRABILE)

- Strategia de contractare
- Declarații de conformitate cu prevederile art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016
- Caietul de sarcini
- Modele de formulare
- Draftul de condiții contractuale
- DUAE
- Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul
- Procesele verbale ale ședințelor de evaluare intermediară
- Raportul procedurii Comunicarea rezultatelor
- Contractul de achiziție publică (furnizare produse / prestare servicii / execuție lucrări)

VII.3. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire

Având în vedere obligația legală de a organiza procedurile de atribuire online (regula stabilită de Legea 98/2016), toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line cu aplicarea prevederilor legale incidente.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Adresa la care se depun ofertele este www.e-licitatie.ro.

Strategia anuala de achizitii a Consiliului Local Unguriu - Serviciul Apa Canal
in anul 2020

Ofertele vor conține cel puțin: Documentul Unic de Achizitie European (DUAE - document standard, unic la nivelul întregii Uniuni Europene) completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara.

Toate acestea vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice, fisierele respective fiind încărcate în SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal / împuternicit al ofertantului.

Se va solicita depunerea formularului de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Oferta financiara (pretul) se cripteaza electronic, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

VII.4. Interactiunea cu ofertantii in cadrul procedurilor de atribuire

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierele semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).
- Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participar simplificat.
- Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebări").
- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. DUAE se poate accesa în vederea completarii de

**Strategia anuala de achizitii a Consiliului Local Ungurju - Serviciul Apa Canal
in anul 2020**

catre operatorii economici interesati la urmatorul link:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>;

- Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizarii fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizarii fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în functie de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici
- În vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

VIII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Potrivit prevederilor legale specificate la punctul II al prezentei strategii, autoritățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse și/sau servicii atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât 132.519 lei fără TVA, respectiv lucrări, atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât 441.730 lei fără TVA.

Pentru bunurile/serviciile/lucrarile standardizate, a căror utilizare si destinație este uzuală si a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenti economici, achiziția se efectuează urmând pașii:

- **Pasul 1:** elaborarea și transmiterea către compartimentul de specialitate a referatelor de necesitate;

Strategia anuală de achiziții a Consiliului Local Unguriu - Serviciul Apa Canal
în anul 2020

- **Pasul 2:** întocmirea documentului (caiet de sarcini / fișa tehnică / etc. inclusiv ca și anexă la referatul de necesitate) cuprinzând specificațiile tehnice ale obiectului achiziției;
- **Pasul 3:** identificarea celei mai favorabile oferte de pret din catalogul electronic SEAP folosind criteriile combinate precum prețul, aria geografică, etc;
- **Pasul 4:** inițierea unei achiziții din catalogul electronic de la ofertantul identificat în prealabil ca prezentând cea mai favorabilă ofertă din catalogul de produse / servicii / lucrări din SEAP;
- **Pasul 5:** eventual transmiterea prin fax/email a specificațiilor tehnice către ofertantul selectat din SEAP, în cazul în care această descriere nu a putut fi încărcată în SEAP, astfel încât să se comunice acestuia toate detaliile și cerințele achiziției în vederea stabilirii compatibilității depline a produsului oferit cu solicitările autorității contractante, respectiv a stabilirii eventualelor reduceri sau costuri suplimentare necesare livrării unor produse / servicii / lucrări conforme cu solicitările autorității contractante;
- **Pasul 6:** acceptarea/refuzarea ofertei în SEAP
- **Pasul 7 (optional):** semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrări

Pentru situația în care se dorește achiziția de bunuri/servicii/lucrări cu un caracter ridicat de specificitate, - mult mai greu de definit și de aceea și de identificat în SEAP, în catalogul electronic, achiziția se poate efectua după publicarea în prealabil a unui anunț publicitar, în urma căruia, autoritatea contractantă își poate cristaliza imaginea - pe de o parte cu privire la potențialii ofertanți, iar pe de altă parte, cu privire la obiectul procedurii și la definirea sa.

Exemple:

- Servicii de proiectare
- Servicii de consultanță
- Orice tip de lucrări de construcții rezultate dintr-o documentație tehnică care nu este tip

Etapele în acest caz sunt:

- **Etapa 1:** realizarea referatelor de necesitate
- **Etapa 2:** realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, cuprinzând specificațiile tehnice și regulile de elaborare și prezentare / depunere a ofertei, inclusiv a unui draft de contract de achiziție aplicat la specificul procedurii (de furnizare bunuri / de prestare servicii / de execuție lucrări);
- **Etapa 3:** elaborarea și postarea pe SEAP a anunțului de publicitate voluntară;
- **Etapa 4:** primirea și evaluarea ofertelor

Strategia anuala de achizitii a Consiliului Local Unguriu - Serviciul Apa Canal
in anul 2020

- **Etapa 5:** redactarea raportului de selecte a ofertei castigatoare
- **Etapa 6:** solicitarea ofertantului castigator de a-si actualiza oferta in catalogul SEAP si initierea achizitiei din catalog
- **Etapa 7:** repetarea pasilor prezentati anterior.

IX. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DE SERVICII EXCEPTATE DE LA
APLICAREA LEGII 98/2016

IX.1. Domeniu de aplicare

- **asistența și reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, *în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor* desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;
- **asistența și reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, *în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;*
- **asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute** la punctele anterioare ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;
- **servicii de certificare și autentificare a documentelor** care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;
- **servicii juridice** furnizate de fiduciari sau administratori-sechestrari ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești;
- **servicii prestate de executorii judecătorești.**

IX.2. Reguli privind estimarea valorii contractului/achizitiei

Estimarea valorii achiziției se va face pe baza unei cercetări de piață, efectuată prin orice metoda: oferte, solicitari telefonice, informații de pe pagini de internet, etc.

Strategia anuala de achizitii a Consiliului Local Unguriu - Serviciul Apa Canal
in anul 2020

Aceasta cercetare de piata se va finaliza cu un referat sau nota justificativa de estimare a valorii

IX.3. Reguli si pasi de urmat privind contractarea serviciilor juridice

- **Pasul 1.** Realizarea cercetarii de piata pentru estimarea valorii contractului
- **Pasul 2.** Realizarea unui caiet de sarcini sau a unor termeni de referinta cu de prezentare a necesitatilor autoritatii contractante. Totodata se vor stabili si conditiile contractuale.
- **Pasul 3.** Transmiterea unei invitatii la ofertare catre minim un prestator autorizat. Selectarea acestuia se face in functie de notorietate, experienta si reusitele in domeniul vizat de serviciile achizitionate. Pentru selectarea prestatorului invitat se va face o nota justificativa cu motivele si argumentele alegerii. In cadrul invitatiei se vor specifica clar serviciile ce se dorec a fi achizitionate, conditiile de calificare, data limita pana la care se depun ofertele
- **Pasul 4.** Ofertele se pot depune electronic prin e-mail sau scris, la registratura;
- **Pasul 5.** In urma analizei ofertei sa va elabora o nota justificativa prin care se va arata ca oferta indeplineste cerintele solicitate. In aceasta nota se va face o si analiza de rezonabilitate a pretului
- **Pasul 6.** Autoritatea contractanta poate sa poarte negocieri pe baza pretului primit, in cazul in care considera ca pretul poate fi mai mic in urma unei analize de rezonabilitate. Negocierile se poarta de catre reprezentantul legal al autoritatii contractante sau de catre o comisie constituita la nivelul acesteia. Rezultatul negocierii se consemneaza intr-un proces verbal, ca va sta la baza contractarii
- **Pasul 7.** Contractul se semneaza avand in vedere caietul de sarcini / termenii de referinta si oferta primita

Receptia serviciilor: Receptia acestor servicii se va face in conformitate cu regulile prevazute de legislatia in vigoare, fara sa existe o regula specifica.

Strategia anuală de achiziții a Consiliului Local Ungurii - Serviciul Apa Canal în anul 2020

Aprob

Conducătorul autorității contractante,

.....

Aviz¹,

Denumire compartiment

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE²

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție
- B - Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii
- C - Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului - cadru LEI, fără TVA	Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	
								atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
...									

¹ Avizul se aplică numai dacă structura autorității contractante impune. Avizul poate fi acordat de una sau mai multe structuri din cadrul entității contractante.

² În cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare - dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte.

Anexa nr. 1 la Ordinul ANAP nr. 281/22.06.2016

Strategia anuală de achiziții a Consiliului Local Unguru - Serviciul Apa Canal în anul 2020

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru înțiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA				
...							

Elaborat,

Compartiment specializat în domeniul achizițiilor sectoriale/Persona desemnată

Anexa nr. 1 la Ordinul ANAP nr. 281/22.06.2016

Nota: Se aprobă ca și Anexă la Programul Anual de Achiziții

Aprub.

Prima:

Avizat,

Contabilitate

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2020

ANEXA PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
	ACHIZIȚII PUBLICE DE PRODUSE					
1	Aparate de masura, control si detectii pierderi apa (debitmetru)	3842110-6	7000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
2	Robinete, vane și dispozitive similare	4213000-9	4000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
3	Robinete-vană	4213120-3	3000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
4	Supape de siguranță (dispozitiv aerisire)	4213147-8	2145	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
5	Robinet PVC pentru apa	42131240-0	625,9	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
6	Articole papetarie (dosare)	22852000-7	1500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
7	Contoare apa si accesorii	38421100-3	5291,5	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
8	Aparate de filtrare a apei (filtru Y)	42912310-8	1109,16	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
9	Conducte de distribuție și accesorii PE (mufo, mufo gebo, mufo compresione, reductie, teu compresione, dop)	44163160-9	25000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
10	Coliere de strângere pentru fevi	44163210-5	5000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
11	Diverse accesorii de țevărie (mufo zincata ,niple zincat, reductii zincate, teu zincat)	44167000-8	4000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
12	Generator electric	31121000-0	3800	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
13	Haine si accesorii vestimentare de lucru si protectie	18114000-1	2100	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
14	Haine vatuite	18200000-1	1700	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
15	Combeizon cauciuc cu tot cu cizme	18221000-4	2500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
16	Costum salopeta doc cu pieptar	18400000-3	600	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
17	Pantofi bombon metalic si cu insete de metal in talpa, talpa antiderapanta	18831000-3	1792	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020

18	Hidranti stradati DN 60	42131160-5	450	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
19	Polelectrofit pentru deshidratarea namolului	24958200-6	1848	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
20	Pompe apa curata, electropompe si accesorii	42122130-0	45000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
21	Pompe de ape reziduale	42122220-8	12000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
22	Reactivi de laborator (set test clor liber)	33696000-5	340	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
23	Clorura ferica	24312122-5	1500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
24	Hipoclorit de sodiu	24312220-2	11000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
25	Teava PEHD/PVC	44160000-9	30000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
26	Tonere si cartuse pentru imprimante	30125110-5	720	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
27	Aparat de masura si control instalatii electrice (Multitest joasa tensiune)	31642000-8	170	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
28	Lacate , cheie, scule	44500000-5	4000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
29	Maşini-unelte de prelucrare a metalelor	42630000-1	2500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
30	Banc de lucru	39151200-7	3000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
31	Cositoare	16310000-1	3000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
32	Sistem video de supraveghere	32323500-8	3500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
33	Scaune	39112100-1	1500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
34	Truse de scule	44512940-3	2600	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
35	Maşini de filetat sau de găurit	42622000-2	1500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
36	Rezervoare, bazine apa	44611600-2	1000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
37	Furtune , accesorii pompe	44165100-5	1000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
38	Produce de curatenie	39831240-1	800	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
39	Scara portabila	44423230-2	700	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
40	Telefoane	32552110-1	1500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
41	Ciment, var, ipsos	44111200-3	1450	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
42	Fotocolimetricu pentru clor liber și total	38426000-7	1300	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
43	Reactivi clor total	33696300-8	341	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
44	Materiale pentru instalatii de apa si canalizare(capace-camine)	44115210-4	4201,7	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
45	Prelungitoare electrice	31224810-3	420,2	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
46	Lacuri (vopseluri)	44820000-4	2941	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
47	Lacate, chei, scule	44500000-5	2101	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
48	Reactivi clor liber	33696300-8	341	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
49	Ciment, var, ipsos	44111200-3	3361,3	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
50	Panouri de demnitalizare și articole conexe	44423400-5	2101	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020

51	Benzina	09132200-5	2500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
51	Articole de papetarie	30199700-7	600	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
52	Hartie pentru fotocopiatoare si xerografica	30197642-8	200	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
53	Capace din fonta	44423750-3	9000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
54	Produce de balastiera si de cariera	14212310-6	7200	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
55	Reductoare de presiune	42131141-6	3500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
56	Mopac 14 Polihidroxiclorura de aluminiu	24312123-2	500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
57	Polimer anionic acrilamidiv	24542000-5	200	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
58	Echipament videoinspectie a conductelor de apa	32323300-6	14000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
59	Panouri si afise (placi avertizoare zone de protectie sanitara)	31523200-0	3000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
			260049,8			

	ACHIZITII PUBLICE DE SERVICII					
1	Servicii intocmire studii hidrogeologice	79311000-7	4500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
2	Servicii de reparare și de întreținere a pompelor	50511000-0	15000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
3	Servicii de prelevare si analiza a apei uzate	45259100-8	10000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
4	Servicii de asigurarea a bunurilor	66515200-5	6700	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
5	Servicii postale	64110000-0	1500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
6	Servicii de perfectionare personală	80530000-8	10000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
7	Servicii medicina muncii	85147000-1	450	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
8	Servicii de reparare si de intretinere a instalatiilor electrice	50711000-2	10000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
9	Servicii de energie electrica	71314100-3	160000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
10	Servicii de tiparite si livrare vouchere de vacanta	30199770-8	5800	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
11	Servicii mentenanta SEAU	45259100-8	45600	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
12	Servicii Vidanjarie	90470000-2	8000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
13	Servicii mentinere licente software program apa , program contabilitate	48441000-1	18000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
14	Servicii de inchiriere de utilaje pentru terasamente	45520000-8	4000	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
15	Servicii de monitorizare de audit calitate apa potabila	71620000-0	2500	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
16	Servicii de medicina muncii	85147000-1	800	Venituri proprii	03.01.2020	31.12.2020
	TOTAL		269550			