

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

(antet)

Numele autorității sau instituției publice PRIMARIA UNGURIU

Elaborat

AVRAM AURELIA  
RESPONSABIL/SEF COMPARTIMENT

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul, AVRAM AURELIA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare
- Am întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018
- I. Resurse și proces
  - 1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
    - Suficiente
    - Insuficiente
  - 2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
    - Suficiente
    - Insuficiente
  - 3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
    - Foarte bună
    - Bună
    - Satisfăcătoare
    - Nesatisfăcătoare
- II. Rezultate
- A. Informații publicate din oficiu

PRIMARIA COMUNEI UNGURIU	
Județul BUZĂU	
INTRARE	Nr. 571
IEȘIRE	
Zi. 31	Lună. 01 An. 2019

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- în ~~pr~~Presă
- în Monitorul Oficial al României
- în altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) .....
- b) .....
- c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: .....
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? .....

B. Informații furnizate la cerere

\*F\*  
\*Font 7\*

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	pe suport verbal	
3	1	2	1	2		

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr	Termen de răspuns	Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes							
Total de												
Solici- tări sciun- tate Favo- rabil	Redirec- ționare căt-re de 10 zile	Soluționare favorabil în termen de 30 zile	Solici- tări pentru care termenul a fost depășit	Comuni- care elec- tronică	Comuni- care în format hârtie	Comuni- care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribu- țiilor instituției publice	Acte norma- tive, regle- mentări	Activi- tatea lideri-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modifi- cările și comple- tările ulterioare	Altele (se precizează care)
3	2	1		2	1		1		2			

\*ST\*





7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

\*T\*

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (Lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
50			

\*ST\*

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

\*T\*

\*ST\*

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

\*T\*