ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARUL COMUNEI UNGURIU

DISPOZIȚIE

privind nominalizarea componentei echipei de implementare a proiectului nr.C10-I1.4-557 intitulat: „CONSTRUIRE PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU”

Primarul comunei Unguriu, județul Buzău,
Având în vedere :

- prevederile art. 6 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență", cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului local Unguriu nr. 17/2022 privind Aprobarea proiectului, a cheltuielilor aferente proiectului și a depunerii proiectului " CONSTRUIRE PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA UNGURIU, JUDETUL BUZĂU" în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență a României, COMPONENTA 10 - Fondul local, Investiția I 1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - piste pentru biciclete la nivel local/metropolitan;
- Contractul de finanțare nr. 142543/15.12.2022 privind acordarea finanțării de către MDLPA pentru implementarea Proiectul nr.C10-I1.4-557 intitulat: „CONSTRUIRE PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU” , valoarea totală a proiectului – 2.059.989,60 lei;
- prevederile art. 16 alin. (1) si (3) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 4 alin. (1) din HG nr. 234/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art.16 alin. (1) si (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si conditiile de infiintare a posturilor in afara organigramei in cadrul institutiilor si/sau autoritatilor publicecare implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau prin Mecanismul de Redresare si Rezilienta;
- referatul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 1737/2023,

În temeiul art.155 alin. (1) lit. e) şi art.196 alin (1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, emite următoarea

D I S P O Z I Ţ I E :

Art.1. Se nominalizează componența echipei de implementare a proiectului nr.C10-I1.4-557 intitulat: „CONSTRUIRE PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU” , după cum urmează:

- **Enăchescu Elena** – manager de proiect – inspector
- **Ciobotaru Oana Claudia –** responsabil financiar – inspector
- **Boboc Dragos Adrian –** responsabil achiziții publice – inspector
- **Avram Aurelia Elena –** responsabil tehnic - inspector

Art.2. (1) Echipa de implementare a proiectului este responsabilă de realizarea integrală, în termen, a activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități conform anexei la prezenta dispozitie precum și a celor care derivă din obligațiile comunei Unguriu, județul Buzău față de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform contractului de finanțare semnat.

2) Salariile de bază ale persoanelor nominalizate la art. 1 se majorează pe perioada de implementare a proiectului, raportat la numărul de ore lucrate în cadrul proiectului, conform normelor legale în vigoare;

(3) Pentru persoanele nominalizate la art. 1 care îşi desfăşoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Art.3. Persoanele nominalizate la articolul 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Secretarul general al comunei Unguriu va comunica prezenta dispoziție autorităților şi persoanelor fizice şi juridice interesate.

PRIMARUL COMUNEI UNGURIU,
Gheorghiță TIRIZICĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL DELEGAT COMUNA UNGURIU,
Alexandra-Elena SAVA

Unguriu, 07.04.2023
Nr. 56

Anexă la Dispoziția nr. 56 din 07.04.2023

Graficul activităților echipei de implementare a proiectului nr.C10-I1.4-557 intitulat: „CONSTRUIRE PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA UNGURIU, JUDEȚUL BUZĂU”

Nr	Nume şi Prenume	Rolul propus în proiect	Gradul de implicare - ore / zi -	Atribuţii
1	**Enăchescu Elena**	**Coordonator de proiect** - inspector	..... ore / zi	• **Rol:** asigură buna desfăşurare a tuturor etapelor proiectului, urmărind atingerea indicatorilor propuşi şi încadrarea în resursele financiare preconizate în bugetul proiectului. • **Responsabilităţi** • Aplicarea metodelor de organizare şi conducere specifice managementului de proiect, în vederea implementării eficiente a activităţilor; • Coordonarea echipei de implementare a proiectului; • Asigură respectarea, în toate fazele implementării proiectului, a prevederilor cuprinse în Contractul de Finanţare. • Asigurarea interfaţei dintre beneficiar şi Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei (denumit in continuare MDLPA) şi obligaţia informării acestuia din urmă cu privire la orice circumstanţă probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului; • Studierea şi analiza tuturor actelor normative în vigoare ce au legatură directă cu implementarea proiectului şi aplicarea acestora; • Pregătirea şi instruirea celorlalţi membri ai echipei de implementare a proiectului; • Elaborarea tehnicilor de punere în practică a activităţilor proiectului şi monitorizarea desfăşurării lor; • Delegarea sarcinilor pentru buna derulare a activităţilor proiectului; • Organizarea şedinţelor de lucru; Stabilirea datelor întâlnirilor periodice ale echipei de proiect şi prezidarea acestora; luarea deciziilor adecvate privind implementarea proiectului în conformitate cu prevederile Contractului de finanţare şi ale cererii de finanţare; • Verificarea şi evaluarea modului de realizare a sarcinilor în cadrul proiectului; • Asigurarea disponibilităţii resurselor umane şi materiale necesare implementării eficiente a proiectului, în conformitate cu cele asumate în Contractul de finanţare; • Realizarea notificărilor/actelor adiţionale la contractul de finanţare; • Verificarea rapoartelor de progres şi a cererilor de plată prezentate de Responsabilul Financiar; • Furnizarea către MDLPA sau alt organism abilitat, la cerere şi în termen, orice document solicitat de acestea; • Identificarea şi evaluarea la timp a tuturor problemelor ce pot surveni în legatură cu implementarea proiectului; • Monitorizează elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea promovării

Nr	Nume şi Prenume	Rolul propus în proiect	Gradul de implicare - ore / zi -	Atribuţii
				proiectelor beneficiarului din domeniul său de activitate; • Solutionează problemele apărute în activitatea proiectului din punct de vedere legal; mediază litigiile/disputele contractuale precum şi alte probleme apărute in derularea proiectului.
2	**Boboc Dragos Adrian**	**Responsabil achizitii publice -** Inspector	.....ore / zi	**Rol:** Sprijină coordonatorul de proiect pentru a asigura buna desfăşurare a tuturor etapelor proiectului, urmărind atingerea indicatorilor propuşi şi încadrarea în resursele financiare preconizate în bugetul proiectului. **Responsabilităţi achiziţii publice:** • Asigură organizarea şi derularea procedurilor de achiziţie publică în concordanţă cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea graficului de execuţie şi a calendarului procedurilor de atribuire aprobat; • Asigură respectarea prevederilor contractului de finanţare. • Avizează documentaţiile de atribuire a contractelor de achiziţie publică; • Avizează contractele de achiziţii publice; • Membru în comisia de evaluare şi prestează toate activităţile care derivă din această calitate; • Pregăteşte contractele ce se încheie cu câştigătorii procedurilor de achiziţie publică; • Asigură asistenţă în situaţia formulării de contestaţii; • Elaborează rapoarte privind rezultatele evaluării ofertelor transmise către coordonatorul de proiect; • Asigură comunicările privind rezultatul selectiei de oferte conform prevederi legislative achiziţii publice; • Solutionează problemele apărute în activitatea proiectului din punct de vedere al achizitiilor publice; mediază litigiile/disputele contractuale precum şi alte probleme apărute in derularea proiectului. • Întocmeşte raportul privind derularea realizarea achiziţiilor realizate comparativ cu planul de achiziţii întocmit şi aprobat în vederea elaborarii raporatelor de progres; • Asigură arhivarea şi păstrarea documentelor aferente procedurilor de achiziţie.
3	**Ciobotaru Oana Claudia**	**Responsabil financiar/plăți-** inspector	..... ore / zi	**Rol:** Participă la implementarea proiectului **Responsabilităţi contabilitate:** • Răspunde de respectarea prevederilor contractului de finantare; Verifică eligibilitatea cheltuielilor şi corespondenţa acestora cu bugetul aprobat; • Asigură efectuarea plăţilor distincte aferente proiectului;

Nr	Nume şi Prenume	Rolul propus în proiect	Gradul de implicare - ore / zi -	Atribuţii
				• Verifică aspectele financiare ale clauzelor contractuale încheiate cu subcontractorii; • Verifică aspectele financiare ale procedurilor de achiziţii de lucrări, servicii şi bunuri; • Se îngrijeşte de disponibilitatea co-finanţării la termenele prevazute în Contractul de finanţare • Coordonarea realizării cererilor de plată, a rapoartelor de progres şi transmiterea acestora către MDLPA; • Elaborează rapoartele de execuţie, ataşate la fiecare cerere de plată, respectând instrucţiunile de plată • Asigură o evidenţă separată, în contabilitatea proiectului, respectiv înregistrarea sistematică şi precisă a documentelor de plată, calcule contabile, înregistrările în bugetul proiectului; • Asigură ţinerea evidenţelor contabile în partidă dublă, în sistem electronic; se vor folosi conturi analitice distincte pentru proiect, evidenţiindu-se cheltuielile şi întocmindu-se balanţă de verificare distinctă; • Răspunde de efectuarea în termen şi în condiţiile legii a tuturor plăţilor aferente bunurilor, serviciilor şi lucrărilor achiziţionate prin proiect; • Răspunde de monitorizarea cheltuielilor astfel cum au fost estimate în bugetul proiectului furnizează orice informaţii de natură financiară autoritatilor in drept ; • Colaborează la monitorizarea, evaluarea proiectului şi întocmirea rapoartelor trimestriale şi a raportului final; • Participă la elaborarea cererilor de plată, cereri de rambursare şi a tuturor documentelor financiar - contabile aferente implementării proiectului; • Asigură arhivarea şi păstrarea documentelor contabile, a registrelor de contabilitate, precum şi a documentelor justificative care stau la baza înregistrării în contabilitatea proiectului; • Asigură că activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului, vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi vor fi utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi
4	**Avram Aurelia Elena**	**Responsabil tehnic -** inspector	..... ore / zi	**Rol:** Participă la implementarea proiectului **Responsabilităţi de natură tehnică:** • Coordoneaza toate activităţile de natură tehnică în procesul de implementare a proiectului; • Solicită certificate de urbanism si avizele şi acordurile necesare pentru obţinerea autorizaţiei de construire a lucrărilor de investiţii

Nr	Nume şi Prenume	Rolul propus în proiect	Gradul de implicare - ore / zi -	Atribuţii
				• Asigură respectarea specificaţii de natură tehnică din Contractul de finanţare; • Elaborează rapoartele de execuţie, ataşate la fiecare cerere de plată, respectând instrucţiunile de plată • Urmăreşte graficul executării lucrărilor şi prezintă eventualele neconcordanţe ; • Răspunde de realizarea şi punerea în funcţiune la termenele planificate a investiţiei şi de realizare a indicatorilor tehnico-economici aprobaţi ; • Efectuează analize periodice cu unităţile de construcţii, proiectanţii şi ceilalţi factori interesaţi despre modul de realizare a proiectului, a punerii în funcţiune a capacităţilor la termenele prevăzute în graficul de execuţie a proiectului ; • Ţine evidenţa fizică şi valorică a executării lucrărilor ; • Organizează şi participă la recepţiile preliminare si finale ale lucrărilor ; • Asigură sprijin de specialitate în elaborarea răspunsurilor la solicitările MDLPA în perioada de implementare şi furnizează orice informaţii de natură tehnică • Asigură sprijin în elaborarea cererilor de plată, a rapoartelor de progres, a notificărilor, precum şi a oricărui alt document de natură tehnică ; • Elaborează graficele de realizare conform temenelor aprobate în cererea de finanţare şi asigură respectarea graficelor de implementare a proiectului ; • Supraveghează permanent derularea proiectului în scopul de a determina în timp util eventuale nereguli, blocaje, întârzieri în execuţia lucrărilor, neconcordanţe între lucrările executate şi documentaţia tehnică, neconcordanţe între specificaţiile tehnice ale materialelor şi calitatea materialelor utilizate, alte riscuri.

P R I M A R,
TIRIZICA GHEORGHITA

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL DELEGAT COMUNĂ
SAVA ALEXANDRA-ELENA